

Zarządzenie Nr 135(138).2019

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 09 kwietnia 2019r.

**w sprawie regulaminu rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę
i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki
Mieszkaniowej w Pile**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 506) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 820/265/09 Prezydenta Miasta Piły z dnia 14 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny

REGULAMIN

rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Poniższy regulamin rozliczania za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, stosuje się w budynkach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

1.2 Regulamin opracowano w oparciu o postanowienia zawarte w następujących dokumentach:

- a) Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. 2018 poz. 1152 z późniejszymi zmianami).
- b) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. 2009 poz. 1584)

c) Umowa zawarta między **USŁUGODAWCĄ**, a **USŁUGOBIORCĄ** na dostarczanie wody z urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu **USŁUGODAWCY** i odprowadzanie ścieków do urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu **USŁUGODAWCY**

1.3 Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki **USŁUGODAWCY** i **USŁUGOBIORCY** wynikające z ustawy i innych przepisów wykonawczych oraz stanowi podstawę do określenia zasad dokonywania rozliczeń za usługi świadczone przez **USŁUGODAWCĘ**.

1.4 Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

USŁUGOBIORCA – MZGM w Pile, który korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

USŁUGODAWCA – Miejskie Wodociągi i Kanalizacja sp. z o.o. w Pile ul. Chopina 2 przedsiębiorstwo prowadzące działalność gospodarczą w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

2. SPOSÓB ROZLICZEŃ

2.1 Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są comiesięcznie pomiędzy **USŁUGODAWCĄ**, a **USŁUGOBIORCĄ** na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

2.2 Ilość dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.

2.3 Ilość wody bezpowrotnie (bez ścieków) zużytej uwzględnia się wyłącznie na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na warunkach określonych przez **USŁUGODAWCĘ** i na koszt **USŁUGOBIORCY**

2.4 W lokalach z pełnym wyposażeniem rozliczenie wg zaliczki 6 m³ na osobę, a w pozostałych lokalach wg zaliczki 3 m³ na osobę. Różnica powyżej stosowanych zaliczek i odczytów z opomiarowanych lokali dzielona będzie według zużycia określonego normą pomnożoną przez ilość osób zameldowanych lub przebywających w lokalach nieopomiarowanych.

2.5 W przypadku budynków, w których wszystkie lokale mieszkalne i użytkowe są opomiarowane rozliczenie różnicy wynikłej pomiędzy wskazaniem poszczególnych liczników zamontowanych w lokalach mieszkalnych i użytkowych, a wodomierzem głównym nastąpi proporcjonalnie do zużytej indywidualnie wody i odprowadzonych ścieków.

2.6 Zużycie wody w pralni nastąpi według odczytu zamontowanego wodomierza – proporcjonalnie do ilości lokali mieszkalnych w budynku.

2.7 W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub okresowego braku możliwości odczytu, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 6 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności.

2.8 Przy rozliczeniach za świadczone usługi **USŁUGODAWCA** stosuje obowiązującą taryfę.

3. WYMIANA i LEGALIZACJA WODOMIERZY INDYWIDUALNYCH W LOKALACH MIESZKALNYCH I UŻYTKOWYCH

3.1 Wodomierze w lokalach użytkowych stanowią własność MZGM w Pile.

3.2 Wodomierze w lokalach mieszkalnych stanowią własność użytkownika. Granicą odpowiedzialności stron jest zawór odcinający znajdujący się przed wodomierzem.

3.3 Koszt legalizacji bądź wymiany obciąża użytkownika. MZGM w Pile może dokonać wymiany lub legalizacji wodomierza na zlecenie i koszt użytkownika.

3.4 Okres użytkowania wodomierzy przyjmuje się – zgodnie z obowiązującymi przepisami :

- dla wodomierzy zimnej wody - 5 lat
- dla wodomierzy ciepłej wody - 4 lata.

3.5 MZGM w Pile po zgłoszeniu przez użytkownika montażu lub wymiany wodomierza sprawdza zgodność montażu z obowiązującymi przepisami i plombuje wodomierz nieodpłatnie.

3.6 Odbiór wraz z oplombowaniem wodomierza przez MZGM w Pile stanowi podstawę do rozliczenia zużycia wody i odprowadzenia ścieków w lokalu mieszkalnym wg wskazań wodomierza.

3.7 Za wystąpienie awarii lub niesprawności wodomierza odpowiada użytkownik lokalu.

4. ZASADY WNOŠZENIA OPŁAT

4.1 Najemcy lokali mieszkalnych i użytkowych wnoszą co miesiąc opłatę zaliczkową na koszty dostawy wody i odprowadzenia ścieków do budynku.

4.2 Opłata zaliczkowa ustalana jest według poniesionych kosztów za dostawę wody i odprowadzenie ścieków do budynku w poprzednim okresie rozliczeniowym, powiększonym o przewidywany wzrost cen w okresie bieżącym.

4.3 Zaliczki wraz z innymi opłatami dotyczącymi budynku wnoszone są do 10-go każdego miesiąca.

4.4 Różnica między opłatą zaliczkową, a wynikową stanowi nadpłatę lub niedpłatę kosztów dostawy wody do lokalu.

4.5. Roczna opłata zaliczkowa dla poszczególnych lokali w budynku obejmuje okres 12 miesięcy i podlega rozliczeniu w następnym roku.

5. PRAWA USŁUGOBIORCY

5.1 **USŁUGOBIORCA** może domagać się od **USŁUGODAWCY** upustu w razie udowodnienia zawinionego dostarczania wody o pogorszonej bądź złej jakości oraz o ciśnieniu niższym od określonego warunkami technicznymi.

5.2 Upust ten stanowić będzie do 10% należności za wodę dostarczaną w okresie trwania zakłócenia, określoną proporcjonalnie do okresu rozliczenia należności.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Nowski

Uzasadnienie

do zarządzenia nr ~~195/138~~ 195/138/2019

Prezydenta Miasta Piły

z dnia ~~9 kwietnia~~ 9 kwietnia 2019 r.

Stosownie do przepisu art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2019r. poz. 506) do zadań Prezydenta Miasta należy gospodarowanie mieniem komunalnym.

W zakresie tego upoważnienia mieści się więc uprawnienie do wprowadzenia regulaminu rozliczania kosztów za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków w budynkach zarządzanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile. Ponadto w poprzednim zarządzeniu wszystkie budynki będące w zarządzie MZGM w Pile były rozliczane w jednym terminie - nowy regulamin przewiduje natomiast, że poszczególne budynki będą rozliczane raz do roku, ale w różnych okresach.

Wobec powyższego podjęcie zarządzenia jest konieczne i uzasadnione.

D Y R E K T O R


mgr Grażyna Wierzbicka