

**Uchwała Nr**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 28 maja 2019 r.**

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasad i trybu przeprowadzania konsultacji dotyczących Pilskiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) Rada Miasta Piły uchwala co następuje:

**§ 1. Określa się:**

- 1) wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego stanowiące załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) wzór zgłoszenia projektu zadania do Pilskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) wzór karty do głosowania stanowiący załącznik nr 3 do uchwały,

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

1/20/2017  
1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017  
1/20/2017

1/20/2017

**Załącznik Nr 1**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 28 maja 2019 r.**

**Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w sprawie budżetu obywatelskiego**

**Rozdział 1**

**Rodzaje zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego, zgłaszanie projektów – wymogi formalne**

§ 1. Teren objęty konsultacjami – Miasto Piła. Uprawnionymi do wzięcia udziału w konsultacjach są wszyscy mieszkańcy Piły.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) zebranie od mieszkańców miasta Piły projektów zadań do budżetu obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Piły wyboru projektów zadań do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego wynosi 3 mln zł., z czego 300 tys. zł. zostało wydzielone na projekty małe – do 30 tys. zł.

§ 4. Zgłoszenia projektów zadań do Pilskiego Budżetu Obywatelskiego zaczynają się corocznie w pierwszy poniedziałek lipca i trwają do końca lipca.

§ 5. Zgłaszane projekty zadań mają dotyczyć poprawy lub nowego zagospodarowania przestrzeni miejskiej na terenie miasta Piły. Można zgłaszać projekty inwestycyjne, modernizacyjne, dotyczące zagospodarowania przestrzeni. Proponowane przedsięwzięcia nie powinny ingerować w przebieg sieci wodno-kanalizacyjnej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej.

§ 6.

Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter lokalny i dotyczą potrzeb mieszkańców jednego z niżej wyodrębnionych obszarów miasta Piły:

- 1) Osiedle Gładyszewo,
- 2) Osiedle Motylewo,
- 3) Osiedle Górne,

- 4) Osiedle Koszyce,
- 5) Osiedle Podlasie,
- 6) Osiedle Staszyce,
- 7) obszar zniesionego Osiedla Śródmieście,
- 8) obszar zniesionego Osiedla Jadwiżyn,
- 9) obszar zniesionego Osiedla Zamość.

§ 7. W celu zgłoszenia projektu zadania należy wypełnić formularz (załącznik nr 2 do uchwały), który można pobrać w Urzędzie Miasta Piły w Biurze Obsługi Klienta (parter na wprost wejścia) lub przez strony internetowe [www.pila.pl](http://www.pila.pl); [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl). W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, rodzic/opiekun osoby głoszącej musi uzupełnić formularz oraz podpisać oświadczenie. Zgłaszany projekt zadania powinien być poparty przynajmniej dziesięcioma podpisami mieszkańców Piły. Jedna osoba może zgłosić maksymalnie 5 projektów zadań oraz poprzeć maksymalnie 5 projektów zadań.

§ 8. Wypełniony formularz można przekazać z wykorzystaniem portalu [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), pocztą tradycyjną na adres Urząd Miasta Piły, Biuro Prezydenta, Plac Staszica 10, 64 – 920 Piła lub osobiście do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły. Liczy się data wpływu zgłoszenia do Urzędu Miasta Piły. W przypadku zgłaszania projektu zadania za pomocą formularza elektronicznego lista poparcia dla tego projektu (skan) powinna stanowić załącznik do zgłoszenia.

§ 9. Należy mieć na uwadze, że zgłaszany projekt zadania musi charakteryzować trwały cel publiczny oraz musi być zlokalizowany na gruncie gminnym lub terenie w zarządzie gminy, na którym gmina może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne. Nie dopuszcza się zgłaszania do konsultacji kilku części tego samego projektu zadania, w celu spełnienia wymogu maksymalnej kwoty projektu zadania do 300 tys. zł.

§ 10. W trakcie składania projektów zadań mieszkańcy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i doradztwa w wydziałach Urzędu Miasta Piły i jednostkach organizacyjnych Gminy Piła.

§ 11. Zgłaszane projekty zadań muszą być przedsięwzięciami jednorocznymi należącymi do zadań własnych gminy.

§ 12. Formularze złożonych zgłoszeń stanowią dokumentację z przeprowadzonych konsultacji.

## Rozdział 2

### Weryfikacja zgłoszonych projektów zadań

§ 13. W celu oceny zgłoszonych projektów zadań, co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia przez nie wymogów formalnych zostanie powołany przez Prezydenta Miasta Piły Zespół Opiniujący, w skład którego wejdą wskazani pracownicy Urzędu Miasta Piły z Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich, Biura Prezydenta, Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Miejskiej Pracowni Urbanistycznej, oraz przedstawiciel Zarządu Dróg i Zieleni.

§ 14. Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań wziąć pod uwagę zgłoszone przez dostawców i operatorów plany inwestycji sieciowych dotyczących energii elektrycznej, gazu, telekomunikacji, sieci wodno–kanalizacyjnych.

§ 15. Zespół Opiniujący jest zobowiązany podczas oceny projektów zadań ocenić poprawność oszacowania zgłoszonego projektu zadania. W przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu zadania są niedoszacowane, Prezydent Miasta Piły przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu zadania uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu zadania wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji.

§ 16. Projekty zadań nie spełniające wymagań formalno-prawnych lub możliwości technicznego wykonania, zostaną umieszczone na liście projektów zadań nie dopuszczonych do głosowania. Lista ta zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl).

§ 17. Zgłaszający może w terminie 7 dni od dnia publikacji listy projektów zadań, o której mowa w §16 złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Piły. Prezydent rozpatruje odwołania bez zbędnej zwłoki. Najpóźniej po upływie 3 dni od rozpatrzenia ostatniego odwołania, na stronie internetowej [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl) opublikowana zostanie ostateczna lista projektów zadań, które będą poddane pod głosowanie w danej edycji budżetu obywatelskiego.

§ 18. Projekty zadań zweryfikowane pozytywnie wpisane zostaną na listę karty do głosowania z podziałem na osiedla, obszary zniesionych osiedli i zadania:

- 1) Małe – z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie do 30 tys. zł.

- 2) Osiedlowe – z przedziału szacowanego kosztu realizacji w zakresie powyżej 30 tys. zł do 300 tys. zł.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady głosowania**

**§ 19.** Konsultacje projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego zostaną przeprowadzone w trybie głosowania bezpośredniego, w terminie od trzeciego poniedziałku września do trzeciego piątku października.

**§20.** Osobne głosowanie będzie dotyczyło projektów małych – do 30 tys. zł.

**§21.** Na karcie do głosowania (załącznik nr 3 do uchwały), uczestnik konsultacji zobowiązany jest podać swoje imię, nazwisko oraz adres zamieszkania. W przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia, rodzic/opiekun osoby głosującej musi uzupełnić formularz oraz podpisać oświadczenie.

**§22.1.** Głosować można osobiście w jednym ze wskazanych punktów lub przez portal [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl).

2. Osobiście głosować będzie można w niżej wymienionych miejscach:

- 1) Urząd Miasta Piły–Biuro Obsługi Interesanta, Plac Staszica 10,
- 2) Filia Nr 1 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Ludowa 11,
- 3) Filia Nr 3 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Prusa 16,
- 4) Filia Nr 4 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Powst. Wlkp. 62,
- 5) Filia Nr 6 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej - ul. Królowej Jadwigi 17,
- 6) Filia Nr 7 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – al. Poznańska 91,
- 7) Filia Nr 8 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Gen. Andersa 10,
- 8) Filia Nr 9 Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej – ul. Wenedów 8a.

3. Uruchomione zostaną mobilne punkty informacyjne, promujące ideę budżetu obywatelskiego oraz umożliwiające osobiste głosowanie.

**§23.** W punktach do głosowania można będzie otrzymać kartę do głosowania oraz zapoznać się z listą konsultowanych projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

**§24.** Jedna osoba może oddać maksymalnie 5 głosów, na wybrane projekty zadań z listy projektów osiedlowych – po jednym głosie na zadanie i maksymalnie 5 głosów, na wybrane zadania z listy projektów małych - po jednym głosie na zadanie.

**§25.** Mieszkaniec, który podczas głosowania uzyska informację zwrotną od systemu, wskazującą na to, że ktoś inny oddał głos, korzystając z jego danych logowania (oddanie

głosu niemożliwe), w celu przywrócenia możliwości udziału w głosowaniu powinien udać się do Biura Prezydenta. Po okazaniu dokumentu tożsamości zostanie mu przywrócona możliwość udziału w głosowaniu, a głos złożony wcześniej przez osobę nieuprawnioną zostanie unieważniony.

## **Rozdział 4**

### **Ustalanie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości**

**§26.1.** Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów zadań zgłoszonych do konsultacji. Oddzielnie dla projektów osiedlowych i projektów małych.

2. Na każdym osiedlu lub obszarze dotychczasowych osiedli (Śródmieście, Jadwizyn, Zamość) powinno zostać wskazane do realizacji przynajmniej jedno zadanie z listy projektów małych i przynajmniej jedno zadanie z listy projektów osiedlowych.

**§27.** Odrębnym zarządzeniem Prezydent Miasta Piły zarządzi ogłoszenie naboru do Komisji Konsultacyjnej (zwanej dalej Komisją), której celem będzie policzenie głosów oddanych podczas konsultacji i ustalenie wyników głosowania w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

**§28.** Komisja będzie wybrana spośród chętnych mieszkańców Piły

**§29.** Komisja będzie liczyła maksymalnie 18 osób.

**§30.** Zadaniem Komisji będzie wpisanie do systemu elektronicznego – za pośrednictwem komputerów udostępnionych przez Urząd Miasta Piły - głosów oddanych w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok za pośrednictwem kart papierowych.

**§31.** Zasady wyboru projektów zadań osiedlowych:

- 1) w celu wyboru projektów zadań pierwszych do realizacji i najistotniejszych z punktu widzenia mieszkańców, dla każdego z obszarów miasta zostanie ustalona lista rankingowa zadań wg liczby oddanych głosów. Projekt zadania z największą liczbą głosów zostanie ujęty w budżecie obywatelskim jako pierwszy i przeznaczony do realizacji.
- 2) pozostałe projekty zadań zostaną uszeregowane na jednej liście rankingowej wg liczby oddanych głosów i będą kolejno realizowane do wyczerpania środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,

- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący, o którym mowa w §13. O terminie losowania powiadamia się zgłaszających projekty zadań, umożliwiając im udział podczas losowania.
- 4) w przypadku gdy nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego projektu zadania z listy, o której mowa powyżej, do realizacji skierowane zostanie następne zadanie z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,

**§32. Zasady wyboru projektów zadań małych:**

- 1) w celu wyboru z listy projektów zadań pierwszych do realizacji, dla każdego z osiedli lub obszarów dotychczasowych osiedli zostanie ustalona lista rankingowa projektów zadań wg liczby oddanych głosów, projekt zadania z największą liczbą głosów zostanie ujęty w budżecie obywatelskim jako pierwszy i przeznaczony do realizacji,
- 2) pozostałe projekty zadań zostaną uszeregowane na jednej liście rankingowej wg liczby oddanych głosów i będą kolejno realizowane do wyczerpania środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,
- 3) w przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów zadań, o kolejności na liście decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół Opiniujący, o którym mowa w §13. O terminie losowania powiadamia się zgłaszających projekty zadań, umożliwiając im udział podczas losowania.
- 4) w przypadku gdy nie wystarczy środków finansowych na realizację kolejnego projektu zadania z listy, o której mowa powyżej, do realizacji skierowane zostanie następne zadanie z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków finansowych budżetu obywatelskiego na dany rok,

**§33.** Lista zadań wybranych w procedurze budżetu obywatelskiego zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie [www.pila.pl](http://www.pila.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, podana w mediach i na portalu [www.konsultacjespoleczne.pila.pl](http://www.konsultacjespoleczne.pila.pl).

## **Rozdział 5**

### **Realizacja przedmiotu konsultacji**

**§34.** Zadania wybrane w ramach Piłskiego Budżetu Obywatelskiego zostaną uwzględnione w Budżecie Miasta Piły na kolejny rok.



**§35.** Za realizację wybranych zadań odpowiadają wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły i jednostki organizacyjne Gminy Piła.

**§36.** Wszelkie istotne zmiany w zdaniach, które wyniknęłyby na etapie ich realizacji, powinny być obowiązkowo konsultowane i uzgadniane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Piły lub jednostki organizacyjne Gminy Piła z ich wnioskodawcami.



**Załącznik Nr 2**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Pily**  
**z dnia 28 maja 2019 r.**

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU ZADANIA**  
**DO PILSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK .....**

**1. Nazwa projektu zadania**

.....  
.....

**2. Lokalizacja, miejsce realizacji projektu zadania.**

.....  
.....  
.....

**3. Uzasadnienie** (Proszę napisać, jaki jest cel realizacji projektu zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje się, a także uzasadnić dlaczego projekt powinien być zrealizowany i w jaki sposób będzie służył mieszkańcom. Opis powinien zawierać nie więcej niż 200 słów.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Beneficjenci** (Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają na realizacji projektu zadania.)

.....  
.....  
.....  
.....

**5. Szacunkowe koszty projektu zadania** (Proszę uwzględnić wszystkie składowe projektu zadania oraz ich szacunkowe koszty (maksymalna wartość pojedynczego zadania nie może przekroczyć 30 tys. zł w przypadku projektów małych i 300 tys. zł w przypadku projektów osiedlowych.)



- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

---

**Część dla rodzica/opiekuna osoby małoletniej składającej projekt, która nie ukończyła 18 lat**  
(W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.)

**Imię i nazwisko:** .....

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego,
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym projekcie,
- zapoznałam/em się z treścią projektu składanego przez moje dziecko/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/em się i akceptuję Zasady Pilskiego Budżetu Obywatelskiego,
- ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu zgłoszeniowym.

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

---

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Piły jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Słazica 10, 64-920 Piła. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadania interesu publicznego, a podstawą prawną ich przetwarzania bez odrębnej zgody osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust 1 lit. e) RODO.

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z przysługujących jej uprawnień jest możliwe wyłącznie po spełnieniu przesłanek określonych prawem. Zebrane dane osobowe co do zasady nie są przetwarzane w celu podejmowania zautomatyzowanej decyzji i nie są przetwarzane w celu profilowania.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające, o których mowa w art. 28 RODO.

Dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, osoba której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym także przysługujących uprawnień można kontaktować się z inspektorem ochrony danych [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia projektu zadania.

.....  
Podpis osoby zgłaszającej / podpisy osób zgłaszających



**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Nr .....**  
**Rady Miasta Pily**  
**z dnia 28 maja 2019r.**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**  
**PILSKI BUDŻET OBYWATELSKI**

**Imię i nazwisko osoby głosującej** (drukowanymi literami): .....

**Adres zamieszkania:** .....

**Zasady głosowania:**

1. Jedna osoba może oddać maksymalnie 5 głosów, na zadania z listy projektów osiedlowych i maksymalnie 5 głosów na zadania z listy projektów małych.
2. Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
  - na karcie wybrano więcej niż pięć zadań w poszczególnych grupach projektów,
  - mieszkaniec złoży więcej niż jedną kartę w głosowaniu,
  - imię i nazwisko i adres zamieszkania są nieczytelne,
  - oświadczenia zawarte na karcie nie zostały podpisane,

LP.	LISTA PROJEKTÓW ZADAŃ OSIEDLOWYCH		LISTA PROJEKTÓW ZADAŃ MAŁYCH	
	NUMER ZADANIA	OBSZAR LOKALIZACJI ZADANIA	NUMER ZADANIA	OBSZAR LOKALIZACJI ZADANIA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**Część dla rodzica/opiekuna osoby małoletniej, która nie ukończyła 18 lat**

*(W przypadku wnioskodawców, którzy nie ukończyli 18 lat wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.)*

**Imię i nazwisko:** .....

**Numer telefonu:** .....

Oświadczam, że:

- jestem rodzicem/opiekunem prawnym osoby głosującej w ramach Pilskiego Budżetu Obywatelskiego,
- akceptuję udział mojego dziecka/podopiecznego w tym projekcie,
- zapoznałam/em się z treścią karty do głosowania mojego dziecka/podopiecznego,
- podane dane są prawdziwe i aktualne,
- zapoznałam/em się i akceptuję Zasady Pilskiego Budżetu Obywatelskiego,





**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr**  
**Rady Miasta Piły**  
**z dnia 28 maja 2019 r.**

Budżetem obywatelskim nazywamy taką część pieniędzy z budżetu miasta, o wydaniu której zadecydują bezpośrednio sami mieszkańcy. W Piły, w ramach tego narzędzia, mieszkańcy otrzymają do dyspozycji w ramach konsultacji 3 miliony złotych.

Niniejszy dokument określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt zadania zgłoszony do Pilskiego Budżetu Obywatelskiego, zasady, tryb zgłaszania i weryfikacji zgłoszonych projektów zadań, a także przeprowadzania konsultacji– głosowania.

Zadania wybrane przez mieszkańców Piły podczas głosowania zostaną wpisane do kolejnego budżetu miasta.

w z. PREZYDENTA MIASTA

  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta

