

DYREKTOR
Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile
64-920 Pila, ul. Dąbrowskiego 8

ZATRUDNI
(W RAMACH ZASTĘPSTWA)
NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Główny Księgowy

1. Wymagania obowiązkowe :

obywatelstwo polskie,
posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
wykształcenie niezbędne:
ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
nieposzlakowana opinia,
znajomość i umiejętność stosowania przepisów o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej,
biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych.

2. Wymagania dodatkowe

doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w jednostce budżetowej,
umiejętność kierowania zespołem,
łatwość nawiązywania kontaktów,
znajomość gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
znajomość zagadnień dotyczących wspólnot mieszkaniowych.

3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:

prowadzenie rachunkowości jednostki,
wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
dokonywanie wstępnej kontroli,
opracowywanie projektu planu finansowego,
nadzór zgodności wydatków z planem finansowym,
terminowe i prawidłowe sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
przestrzeganie zasad ustawy o rachunkowości oraz prawidłowej klasyfikacji budżetowej,
wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa.

4. Wymagane dokumenty

zgłoszenie do naboru wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko, CV,
kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku,
oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Oświadczenie o którym mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji 7 może być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:** w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik osób niepełnosprawnych zatrudnionych w MZGM w Pile, w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

2. Składanie ofert

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lub pocztą na adres: 64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8 w terminie **do 30 kwietnia 2019r.** z dopiskiem „Dotyczy zatrudnienia (w ramach zastępstwa) na stanowisko Głównego Księgowego”.
- 2) Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 602 288 654.
- 4) Dokumenty osób, które: nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru oraz dokumenty, które wpłyną do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile po upływie terminu zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.
- 5) Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 m-cy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.
- 6) Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile (dalej: MZGM w Pile), ul. Dąbrowskiego 8, 64-920 Piła, jako pracodawca, za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor MZGM w Pile.
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@mzgm.pila.pl
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 5) Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie MZGM w Pile oraz podmioty współpracujące z Administratorem w ramach obsługi procesu rekrutacji, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia.
- 6) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji, gdzie jako zakończenie procesu rekrutacji uznaje się moment podpisania umowy przez wybraną/go Kandydatkę/a.
- 7) Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych mają Państwo prawo do:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych,
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

D Y R E K T O R


mgr Grażyna Wierzbicka

¹ Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.);

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.