

PREZYDENT
MIASTA PIŁY

BNW-III.1711.9.2018

Piła, 18 marca 2019 r.

Pani
Dyrektor
Małgorzata Pawlak
Publiczne Przedszkole Nr 6
im. Jasia i Małgosi
ul. Żeleńskiego 15
64-920 Piła

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Przedmiotem kontroli, przeprowadzonej przez inspektora ds. kontroli Urzędu Miasta Piły na podstawie upoważnienia 277/2018 w kierowanej przez Panią jednostce, było gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w roku 2017.

Ustalenia zostały zawarte w dwustronnie podpisanym protokole z kontroli z dnia 31 stycznia 2019 r., którego jeden egzemplarz odebrany został przez dyrektora jednostki. Do treści protokołu dyrektor nie wniosła zastrzeżeń.

Na podstawie udokumentowanych wyników przeprowadzonego postępowania kontrolnego działalność jednostki w w/w zakresie oceniam pozytywnie, z następującymi zastrzeżeniami:

Błędnie w § 7 ppkt f Zarządzenia Nr 10/2016 Dyrektora Publicznego Przedszkola Nr 6 w Piile im. Jana i Małgosi w Piile z dnia 31.12.2016 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Publicznego Przedszkola nr 6 im. Jasia i Małgosi w Piile występuje świadczenie „organizowania zakładowych imprez integracyjnych”. Z zfśś można dokonywać jedynie wydatków na cele socjalne, których szczegółowy katalog

(zgodny z przepisami ustawy o zfs) powinien być wskazany w regulaminie gospodarowania środkami tego funduszu obowiązującym u pracodawcy. Wg ustawy działalność socjalna to usługi świadczone przez pracodawców na rzecz różnych form wypoczynku, działalności kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej, opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, sprawowanej przez dziennego opiekuna lub nianię, w przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego, udzielanie pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, a także zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

W regulaminie Publicznego Przedszkola Nr 6 im. im. Jasia i Małgosi ul. Żeleńskiego 15 64-920 Piła jako jednostki oświatowej brak jako jednej z form działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu - świadczenia urlopowego dla nauczycieli wynikającej z Karty Nauczyciela. O powyższym świadczeniu mowa w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. tj. Karta Nauczyciela (Dz.U.2017.1189 t.j. z dnia 2017.06.22) art. 53 ust. 1a, który informuje: „wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym”.

Ponadto plan rzeczowo-finansowy gospodarowania funduszu oraz zasady podziału na poszczególne cele i działalności winien być wprowadzony poprzez Zarządzenie kierownika jednostki.

Zgodnie z § 14 w/w regulaminu „Osoby uprawnione składają do dyrektora przedszkola wnioski o przyznanie świadczeń na formularzu, który stanowi załącznik do Regulaminu”. W przypadku dwóch zapomóg wypłata świadczenia ze względu na stan zdrowia odbyła się niezgodnie z regulaminem na wniosek dyrektora, a nie osoby ubiegającej się o świadczenie. Ponadto nie zawsze do wniosku było załączone pisemne uzasadnienie powodu przyznania świadczenia.

Wobec powyższego przekazuję następujące zalecenia pokontrolne i zobowiązuję do ich realizacji:

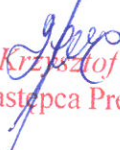
1. Zweryfikować zarządzenie odnośnie ujętych w regulaminie form działalności

socjalnych organizowanych przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu. Usunąć zapis „organizowania zakładowych imprez integracyjnych” oraz wpisać „świadczenie urlopowe dla nauczycieli wynikające z Karty Nauczyciela”.

2. Plan rzeczowo-finansowy gospodarowania funduszu oraz zasady podziału na poszczególne cele i działalności wprowadzać poprzez Zarządzenie kierownika jednostki.
3. Przestrzegać wewnętrznych regulacji w zakresie gospodarowania zakładowym funduszem socjalnym i zapomogi wypłacać wyłącznie na wniosek ubiegającego poparty pisemnym uzasadnieniem.

O sposobie realizacji powyższego proszę poinformować w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisma.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta