

Zarządzenie Nr 140(83)1P

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 12 marca 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu Ochrony Zdrowia w 2019 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 5, art. 114 ust. 2, art. 115 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), art. 30 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/33/19 Rady Miasta Piły z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok, zarządza się:

§1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła w 2019 roku w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§2. 1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert, powołana zostaje komisja konkursowa zwana dalej Komisją, w składzie:

- 1) Roman Szarzyński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Adam Leszczyński - Członek Komisji,
- 3) Jolanta Januszewska - Członek Komisji.

2. Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki, bądź kurateli, osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 3) osoba pozostająca we wspólnie prowadzonym gospodarstwie domowym,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, pozostaje wobec niego w nadrzędności służbowej.

3. W sytuacji o której mowa w ust. 2, dokonuje się wyłączenia i powołuje się nowego członka Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujące czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,
4) wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w otwartym konkursie ofert, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,

5) odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie, lub które wpłynęły po wyznaczonym terminie,

6) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo unieważnia postępowanie.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Prezydent Miasta Piły.

8. Po zatwierdzeniu protokołu, Prezydent powiadamia oferentów o rozstrzygnięciu konkursu.

9. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

10. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

11. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§4. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

RADCA PRAWNY

mgr Łukasz Czarny

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych

Adam Leszczyński

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr140(83)1P.....
Prezydenta Miasta Piły
z dnia12 marca..... 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Piła z zakresu Ochrony Zdrowia w 2019 roku**

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt. 5, art. 114 ust. 2, art. 115 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) Prezydent jako organ administracji publicznej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Piła zgodnie z przyjętą przez Radę Miasta Piły Uchwałą Nr IV/33/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2019 rok.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

DIREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Adam Leszczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 140(83)1P
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 12 marca 2019 r.

Prezydent Miasta Piły
ogłasza
OTWARTY KONKURS OFERT
na realizację zadania publicznego Gminy Piła z zakresu Ochrony Zdrowia w 2019 roku.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonej dotacji:

Zakup niezbędnego wyposażenia dla Hospicjum mającego siedzibę na terenie miasta Piły.

Maksymalna wysokość dotacji w 2019 r.: 200 000,00,-

Termin realizacji od 29.03.2019 r. do 31.05.2019 r.

II. Warunki przyznawania dotacji:

Dotacja może być przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert posiadającemu wkład własny na realizację zadania.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zlecanego zadania,
- oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.

Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę:

- prowadzenie statutowej działalności na terenie Gminy Piła,
- prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem,
- brak zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- posiadanie własnego rachunku bankowego,
- prowadzenie księgowości,
- posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej.

Do oferty należy dołączyć:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2. Upoważnienie osób składających ofertę tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.

3. Aktualne pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny dla przedstawicieli jednostki organizacyjnej (np. koła, oddziału) organizacji składającej ofertę (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

4. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

5. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów podmiot występujący o dotację powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

a) adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,

b) pieczęć i podpis osoby potwierdzającej

Jeśli ta osoba nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez nią w podmiocie.

Osoba uprawniona do potwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem dokumentu, niedysponująca pieczęcią imienną, winna podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez siebie funkcji w podmiocie.

c) data potwierdzenia.

UWAGA: na etapie rozpatrywania oferty, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych dokumentów

Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Osoby uprawnione do podpisania oferty nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Formularz oferty dostępny jest w Urzędzie Miasta Piły, pl. Staszica 10 w pokoju nr 224 w godz 7.30 – 15.30 oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły www.pila.pl w panelu dla organizacji pozarządowych.

III. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem: "Konkurs ofert – Hospicjum w Pile" w Kancelarii Urzędu Miasta Piły, pl. Staszica 10, w terminie do **27 marca 2019 r. do godz. 15.30**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami w Urzędzie Miasta Piły, pl. Staszica 10 jest Katarzyna Rennert, pokój nr 224, tel (67) 352 84 08.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

Oferty na realizację zadania rozpatrzy powołana przez Prezydenta Miasta Piły Komisja opiniująca oferty w terminie do **29 marca 2019 r.**

Oferty wadliwe lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.

Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Piły zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły w panelu dla organizacji pozarządowych.

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria:

1. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym:
 - kompletność kalkulacji,
 - poziom wkładu własnego w kosztach realizacji zadania, w tym wkład rzeczowy, osobowy, wolontariusze,
2. Spójność, atrakcyjność zadania i zakres jego oddziaływania,

3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz dotychczasowa współpraca z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności wykonania zadania i terminowych rozliczeń środków finansowych.

V. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Gminy Piła:

Koszty kwalifikowane to koszty:

- spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów,
- niezbędne do realizacji projektu,
- merytorycznie uzasadnione w opisie projektu,
- racjonalne i efektywne,
- ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione i udokumentowane),
- ponoszone w okresie, którego dotyczy umowa.

VI. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zleconego zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- b) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,
- c) złożenie zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, w przypadku zmiany zakresu rzeczowego realizowanego zadania,
- d) akceptacja przez strony postanowień umowy.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

DYREKTOR
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Społecznych
Adam Leszczyński

PREZYDENT MIASTA Piła
dr inż. Piotr Górnicki