

OP-V.2110.3.2019

Piła, 12 marca 2019 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: DS. OCHRONY DANYCH**  
**OSOBOWYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH W WYDZIALE**  
**ORGANIZACYJNO-PRAWNYM (REFERAT BEZPIECZEŃSTWA**  
**INFORMACJI) URZĘDU MIASTA PIŁY**  
**(z siedzibą w Piile, Pl. Staszica 10).**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe: prawo, administracja, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo publiczne, zarządzanie;
- 3) doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok w administracji publicznej;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 5) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) nieposzlakowana opinia;
- 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- 2) umiejętność planowania i organizacji pracy- ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystanie czasu pracy;
- 3) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- 4) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wsparcie inspektora ochrony danych w zakresie realizowanych zadań;
- 2) tworzenie projektów dokumentów niezbędnych do wykonywania obowiązków;
- 3) współpraca z inspektorem ochrony danych i administratorem bezpieczeństwa systemów informatycznych w opracowywaniu polityki ochrony danych;
- 4) współudział w przeprowadzaniu analizy ryzyka w obszarze ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych;
- 5) monitorowanie aktualnego stanu bezpieczeństwa informacji i bieżące wyjaśnianie zaistniałych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji;
- 6) prowadzenie szkoleń osób upoważnionych i wykazu zaświadczeń stwierdzających przeprowadzenie szkolenia w zakresie ochrony danych osobowych, w tym oświadczenia o zachowaniu tajemnicy, wraz ze zbiorem zaświadczeń;
- 7) prowadzenie wykazu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, wraz ze zbiorem tych upoważnień;
- 8) wstępna weryfikacja dokumentów przekazywanych przez komórki organizacyjne w zakresie ochrony danych osobowych, w tym umów powierzenia/udostępnienia danych osobowych;
- 9) prowadzenie wykazu i zbioru umów powierzenia/udostępnienia danych osobowych;

- 10) przygotowywanie projektów pism kierowanych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) prowadzenie rejestrów, ewidencji i wykazów wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 12) wykonywanie całokształtu zadań związanych z organizacją szkoleń pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 13) wykonywanie wskazanych zadań związanych z organizacją i realizacją zadań zleconych dotyczących wyborów powszechnych, referendum powszechnych, spisów powszechnych i wyborów do Izby Rolniczej;
- 14) wykonywanie zleconych czynności biurowych związanych z realizacją zadań Referatu Bezpieczeństwa Informacji

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) praca w systemie jednozmianowym;
- 2) stanowisko usytuowane w budynku Urzędu Miasta Piły;
- 3) stanowisko wyposażone w zestaw komputerowy, drukarkę i niszczarkę.

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Piły, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 3) oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na stanowisku;
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
- 6) klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie;
- 7) zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły, zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie.

#### **7. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- 1) kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i/lub adresu poczty elektronicznej;
- 2) formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;

- 3) kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- 4) kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres [worg@um.pila.pl](mailto:worg@um.pila.pl), podając w temacie wiadomości „**NABÓR NA STANOWISKO DS. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH I OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH W WYDZIALE ORGANIZACYJNO-PRAWNYM - REFERAT BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI**” w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 25 MARCA 2019 R.**

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 2104214 lub 67 2104246.

*Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).*

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski