

ZARZĄDZENIE Nr 107(50)19
PREZYDENTA MIASTA PIŁY
z dnia 15 lutego 2019 r.

**Zmieniające Zarządzenie nr 1329(51)18 Prezydenta Miasta Piły z dnia 20 lutego 2018 r.
w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego mienia
komunalnego będącymi w dyspozycji Urzędu Miasta Piły i jednostek organizacyjnych
Miasta Piła**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 1329(51)18 Prezydenta Miasta Piły z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego mienia komunalnego będącymi w dyspozycji Urzędu Miasta Piły i jednostek organizacyjnych Miasta Piła, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 zmienia się pkt 7, który otrzymuje brzmienie:
„7) organizatorze przetargu, licytacji (aukcji elektronicznej) lub rokowań – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Piły lub osobę przez niego upoważnioną, kierownika jednostki organizacyjnej organizującego i przeprowadzającego przetarg, aukcję lub rokowania lub osobę przez niego upoważnioną.”.
 2. § 10 otrzymuje brzmienie:
„§ 10. 1. Sprzedaż składników, o których mowa w § 9, następuje w drodze przetargu, licytacji (aukcji elektronicznej) lub rokowań, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Składniki, o których mowa w § 9, mogą zostać sprzedane pracownikom Urzędu i jednostek organizacyjnych bez przeprowadzania przetargu lub licytacji (aukcji elektronicznej), w przypadku zaistnienia jednej z poniżej wymienionych przesłanek:
 - 1) gdy ich wartość rynkowa ustalona przez komisję likwidacyjną jest niższa niż 400 zł;
 - 2) nie zostały sprzedane w drodze przetargu, aukcji lub rokowań;
 - 3) są telefonami komórkowymi.3. Składniki, o których mowa w § 9, mogą zostać sprzedane Skarbowi Państwa lub innym jednostkom samorządu terytorialnego bez przeprowadzania przetargu lub licytacji (aukcji elektronicznej), za cenę niższą niż wartość rynkowa, w drodze odrębnych uzgodnień.”.
3. W § 11 po ust. 2 dodaje się ust. 3-4, które otrzymują brzmienie:
„3. Organizator rokowań zamieszcza ogłoszenie o rokowaniach na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Ogłoszenie o rokowaniach zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę organizatora;
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia rokowań;
 - 3) rodzaj i typ sprzedawanych składników;

- 4) cenę wywoławczą;
- 5) terminach przeprowadzonych przetargów;
- 6) możliwości, terminie i miejscu składania pisemnych zgłoszeń udziału w rokowaniach;
- 7) terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z dodatkowymi warunkami rokowań;
- 8) terminie, miejscu wpłaty oraz o wysokości zaliczki pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy;
- 9) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży;
- 10) zastrzeżeniu, że organizatorowi rokowań przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy.”.

4. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Cenę wywoławczą składnika rzeczowego majątku ruchomego w pierwszym przetargu lub licytacji (aukcji elektronicznej) zawierającą należny podatek VAT (według obowiązujących stawek) ustala się według wartości rynkowej.

2. Jeżeli pierwszy przetarg lub licytacja (aukcja elektroniczna) zakończyły się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi przetarg lub licytację (aukcję elektroniczną).

3. Cenę wywoławczą składnika rzeczowego majątku ruchomego w drugim przetargu lub licytacji (aukcji elektronicznej) można ustalić w wysokości niższej niż wartość rynkowa, jednak nie niżej niż 50% tej wartości.

4. Jeżeli drugi przetarg lub licytacja (aukcja elektroniczna) zakończyły się wynikiem negatywnym, organizator przetargu lub licytacji (aukcji elektronicznej), może zbyć składniki rzeczowe majątku ruchomego w drodze rokowań albo organizować kolejne przetargi lub licytacje (aukcje elektroniczne).

5. Jeżeli drugi przetarg lub licytacja (aukcja elektroniczna) zakończyły się wynikiem negatywnym cenę składnika rzeczowego majątku ruchomego można ustalić w rokowaniach z nabywcą, w wysokości nie niższej niż 40% jej wartości rynkowej.

6. Termin składania ofert należy wyznaczyć tak, aby między datą ogłoszenia a terminem przetargu, licytacji (aukcji elektronicznej) lub rokowań upłynęło nie mniej niż 7 dni.”.

5. W § 13 po ust. 3 dodaje się ust. 4-6, które otrzymują brzmienie:

„4. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykonuje komisja powołana przez organizatora rokowań lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się z co najmniej trzech pracowników, tj. przewodniczącego komisji oraz dwóch członków.

5. Komisja, o której mowa w ust. 4:

- 1) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń;
- 2) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań;
- 3) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań;
- 4) w przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania z tymi osobami.

6. Komisja, o której mowa w ust. 4 odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;
- 2) oferent złożył więcej niż jedną ofertę;
- 3) nie zawiera wymaganych danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.”.

6. § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Komisja przetargowa oraz do przeprowadzenia rokowań wybiera oferenta, który zaferował najwyższą cenę.

2. Komisje, o których mowa w ust. 1 są zobowiązane przekazać, bez zbędnej zwłoki, wynik postępowania przetargowego lub rokowań do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.”.

7. W § 15 zmienia się ust. 1 i 2, które otrzymują brzmienie:

„§ 15. 1. Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty stanowi podstawę zawarcia umowy sprzedaży, na warunkach określonych w protokole z przeprowadzonego przetargu lub rokowań.

2. nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia niezwłocznie po zawarciu umowy sprzedaży lub w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg lub rokowania, nie dłuższym niż 7 dni.”.

8. § 16 otrzymuje brzmienie:

„Z przebiegu przetargu lub rokowań sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu lub rokowań,
- 2) wysokość ceny wywoławczej,
- 3) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) najwyższą cenę zaferowaną za przedmiot sprzedaży,
- 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
- 6) wysokość ceny nabycia,
- 7) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej lub do przeprowadzenia rokowań,
- 8) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej lub do przeprowadzenia rokowań.”.

9. W § 18 zmienia się ust. 3, a po ust. 3 dodaje się ust. 4, które otrzymują brzmienie:

„3. Zbędne lub zużyte składniki majątku ruchomego mienia komunalnego mogą być darowane na rzecz Skarbu Państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego.

4. Wartość składnika rzeczowego majątku ruchomego darowanego określa się według wartości rynkowej.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta