

Zarządzenie Nr *AO6.(49.)*19

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *14 lutego*... 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia jednolitych zasad sporządzania sprawozdania finansowego  
przez jednostki budżetowe Gminy Piła**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz § 23 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jednolite zasady sporządzania sprawozdania finansowego dla jednostek budżetowych Gminy Piła, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam instrukcję sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wzór informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego oraz wzory tabel do tej informacji, zgodne z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wprowadzam wzór wykazu wzajemnych rozliczeń na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wprowadzam wykaz jednostek budżetowych zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego zgodnie z jednolitymi zasadami wprowadzonymi zarządzeniem, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Piła oraz kierownikom jednostek budżetowych Gminy Piła.

§ 7. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie po raz pierwszy przy sporządzaniu sprawozdania finansowego za 2018 rok.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż.  Głowicki

## **Jednolite zasady sporządzania sprawozdania finansowego dla jednostek budżetowych Gminy Piła**

1. Sprawozdanie finansowe jednostki obejmuje:
  - a) bilans, według załącznika nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b) rachunek zysków i strat (wariant porównawczy), według załącznika nr 10 do rozporządzenia,
  - c) zestawienie zmian w funduszu jednostki, według załącznika nr 11 do rozporządzenia,
  - d) informację dodatkową, zawierającą dane zgodne z załącznikiem nr 12 do rozporządzenia.
2. Sprawozdanie finansowe powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane rzetelnymi, kompletnymi i poprawnie zakwalifikowanymi do zaksięgowania dowodami księgowymi.
3. Sprawozdanie finansowe winno być prawidłowe pod względem formalnym i rachunkowym, wolne od błędów księgowych.
4. Sprawozdanie finansowe powinno przedstawiać rzetelny i wiarygodny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.
5. Przed sporządzeniem sprawozdania finansowego kierownicy jednostek budżetowych gminy zobowiązani są do dokonania na dzień bilansowy uzgodnień wszystkich sald konta 976 – Wzajemne rozliczenia między jednostkami.
6. Dane w bilansie wykazane w kolumnie stan na początek roku winny być zgodne z danymi, które były wykazane w kolumnie stan na koniec roku w bilansie za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.
7. Dane w rachunku zysków i strat oraz w zestawieniu zmian w funduszu wykazane

w kolumnie stan na koniec roku poprzedniego winny być zgodne z danymi, które były wykazane w kolumnie stan na koniec roku bieżącego w sprawozdaniu za rok poprzedzający rok sprawozdawczy.

8. Sprawozdanie należy sporządzić w aplikacji SJO Besti@ i przekazać w wersji elektronicznej (plik xml) oraz w wersji papierowej podpisanej przez głównego księgowego oraz kierownika jednostki.

9. Uzupełniając informację dodatkową należy sporządzić i przekazać w wersji elektronicznej (wypełniony plik tekstowy z odniesieniem do poszczególnych tabel oraz pliki arkusza kalkulacyjnego – wypełnione tabele, których wzory zawiera niniejsze zarządzenie) oraz w wersji papierowej podpisanej przez głównego księgowego oraz kierownika jednostki.

10. Do sprawozdania finansowego jednostka winna dołączyć w wersji papierowej:

a) wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami budżetowymi Gminy Piła (które winny być zgodne z zapisami konta 976), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, na oddzielnych arkuszach:

- dotyczących rachunku zysków i strat (np. przychody, koszty dotyczące wzajemnie świadczonych usług),
- dotyczących zestawienia zmian w funduszu (np. nieodpłatnie przekazane/otrzymane środki trwałe),
- dotyczących bilansu (należności i zobowiązania), w tym rozliczeń z tytułu podatku VAT z Urzędem Miasta Piły (w pozycji Pozostałe należności lub Pozostałe zobowiązania),

b) kserokopię tabeli z informacją o stanie mienia komunalnego,

c) kserokopie potwierdzenia sald rachunków bankowych,

d) wydruki z programu księgowego (zestawienie obrotów i sald) przed i po przeksięgowaniu na wynik finansowy.

11. Sprawozdanie finansowe Gminy Piła jako jednostki samorządu terytorialnego obejmuje:

- a) bilans z wykonania budżetu,
- b) łączny bilans,
- c) łączny rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- d) łączne zestawienie zmian w funduszu jednostki,
- e) informację dodatkową.

12. Sporządzając sprawozdanie finansowe Gminy Piła należy dokonać odpowiednich wyłączeń wzajemnych rozliczeń między jednostkami.

13. Sprawozdania finansowe jednostek, w tym jednostek obsługujących, są publikowane w terminie do dnia 10 maja roku następnego w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek sporządzających sprawozdania. Jednocześnie w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki obsługiwanej umieszcza się informację o miejscu publikacji sprawozdania finansowego tej jednostki.

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
dr inż. Paweł Głowski

## Instrukcja sporządzania informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego

Informacja dodatkowa do sprawozdania finansowego zawiera:

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmujące w szczególności:
  1.
    - 1.1. nazwę jednostki
    - 1.2. siedzibę jednostki
    - 1.3. adres jednostki
    - 1.4. podstawowy przedmiot działalności jednostki – krótki opis określony w statucie jednostki budżetowej
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne – w sprawozdaniu łącznym należy stosować zapis: „Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne dotyczące ... (podać liczbę) jednostek budżetowych”. W sprawozdaniach jednostkowych, nie zawierających danych łącznych należy stosować zapis – „nie dotyczy”
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) – nie należy opisywać zasad, które są obligatoryjne i wynikają wprost z przepisów, a jedynie te, w ramach których ustawa o rachunkowości lub rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów daje jednostce możliwość wyboru (np. sposób umarzania wartości niematerialnych i prawnych o wartości do 10 000 zł, umarzania środków dydaktycznych czy księgozbioru, sposób wyceny materiałów)
  5. inne informacje – inne istotne informacje dotyczące sytuacji jednostki – jeśli nie wystąpiły, należy stosować zapis – „nie dotyczy”

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności:

1.
  - 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku

obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia – dane należy wykazać w tabelach nr 1 i 2

- 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – dane należy wykazać w tabeli nr 3; w przypadku, gdy jednostka nie posiada takich informacji, należy stosować zapis – „brak informacji”
- 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – dane należy wykazać w tabeli nr 4
- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto – należy podać wartość gruntów objętych tym prawem, będących w użytkowaniu jednostki – dane należy wykazać w tabeli nr 5
- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (dotyczy leasingu operacyjnego) – dane należy wykazać w tabeli nr 6
- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – dane należy wykazać w tabeli nr 7; w przypadku braku papierów wartościowych należy zastosować zapis „nie dotyczy”
- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – dane należy wykazać w tabeli nr 8
- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – np. rezerwy na toczące się postępowania sądowe, w tym o zapłatę odszkodowań – dane należy

wykazać w tabeli nr 9. Jeśli jednostka nie tworzyła rezerw, należy stosować zapis – „rezerwy w roku budżetowym nie wystąpiły”

1.9. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

- a) powyżej 1 roku do 3 lat,
- b) powyżej 3 lat do 5 lat
- c) powyżej 5 lat

Dane należy wykazać w tabeli nr 10. Jeśli jednostka nie posiada zobowiązań długoterminowych, należy stosować zapis „nie dotyczy”.

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – dane należy wykazać w tabeli nr 11; w przypadku braku takich zobowiązań, należy stosować zapis „nie dotyczy”

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – związane zazwyczaj z zaciągnięciem kredytu lub pożyczki. Informacja nie obejmuje weksli in blanco – dane należy wykazać w tabeli nr 12; w przypadku braku takich zobowiązań, należy stosować zapis „nie dotyczy”

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – dane należy wykazać w tabeli nr 13; w przypadku braku takich zobowiązań, należy stosować zapis „nie dotyczy”

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty



za nie – dane należy wykazać w tabeli nr 14; w przypadku braku rozliczeń międzyokresowych w jednostce, należy stosować zapis „nie dotyczy”

- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – dotyczy m.in. zabezpieczeń należytego wykonania umów (niepieniężnych) – dane należy wykazać w tabeli nr 15; w przypadku braku gwarancji i poręczeń, należy stosować zapis „nie dotyczy”
  - 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze – obejmuje m.in. odprawy emerytalne, ekwiwalenty za urlop, nagrody jubileuszowe (świadczenia wypłacane w ramach paragrafu 401) – należy podać łączną kwotę bez podziału na poszczególne rodzaje świadczeń
  - 1.16. inne informacje – w tym m.in. środki zgromadzone na rachunku VAT (kwoty wynikające z dokonanej przez kontrahentów zapłaty przy wykorzystaniu podzielonej płatności)
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie dotyczy jednostek budżetowych
  - 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – nie dotyczy
  - 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – należy wskazać skutki zdarzeń występujących incydentalnie, niewpisanych w ryzyko normalnego prowadzenia działalności
  - 2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy

## 2.5. inne informacje

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – np. informacje o skutkach błędów z poprzednich lat, skutkach zmiany polityki rachunkowości, zdarzeniach mających miejsce po dniu bilansowym

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski



**Wzór informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego oraz wzory tabel do tej informacji**

Wzór informacji dodatkowej

INFORMACJA DODATKOWA

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego:

1.

1.1 nazwa jednostki

.....

1.2 siedziba jednostki

.....

1.3 adres jednostki

.....

1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki

.....

2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem

.....

3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

.....

4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

.....

5. inne informacje

.....

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

.....

1.2. aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

.....

1.3. kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych

.....

1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto

.....

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

.....

1.6. liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

.....

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

.....

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

.....

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

b) powyżej 3 do 5 lat

c) powyżej 5 lat

.....

1.10. kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

.....

1.11. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

.....

1.12. łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

.....

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

.....

1.14. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

.....

1.15. kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

.....

1.16. inne informacje

.....

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

.....

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

.....

2.3. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

.....

2.4. informacja o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

.....

2.5. inne informacje

.....

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)







**Tabela nr 3. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Wyszczególnienie (według grup bilansowych)	Wartość bilansowa – stan na koniec roku obrotowego	Aktualna wartość rynkowa – stan na koniec roku obrotowego
2.1. Grunty		
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom		
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej		
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny		
2.4. Środki transportu		
2.5. Inne środki trwałe		
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 4. Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku		Stan na koniec roku (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				0,00
Środki trwałe				0,00
Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
- akcje i udziały				0,00
- inne				0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 5. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku
Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	
Wartość (w zł)	

**Tabela nr 6. Wartość niemortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Wyszczególnienie (według grup bilansowych)	Wartość na koniec roku
Grunty	
Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	
Urządzenia techniczne i maszyny	
Środki transportu	
Inne środki trwałe	
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 7. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**

Wyszczególnienie	Stan na koniec roku	
	Łączna liczba	Wartość bilansowa
Akcje		
Udziały		
Dłużne papiery wartościowe		
Inne papiery wartościowe		
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 8. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**

Grupa należności	Stan na początek roku	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku			Stan na koniec roku (2+3-4-5)
		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6
długoterminowe					0,00
krótkoterminowe					0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 9. Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Utworzenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku (2+3-4-5)
1	2	3	4	5	6
					0,00
					0,00
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 10. Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**

Wyszczególnienie	Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego okresie spłaty			
	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	Razem
Kredyty i pożyczki				0,00
Emisja obligacji				0,00
Inne zobowiązania finansowe				0,00
Pozostałe zobowiązania długoterminowe				0,00
<b>Razem</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

**Tabela nr 11. Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego**

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania na koniec roku
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy	
Umowy leasingu kwalifikowane przez jednostkę zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing zwrotny	
<b>Razem</b>	0,00

**Tabela nr 12. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Wyszczególnienie zobowiązań zabezpieczonych na majątku	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	Rodzaj zabezpieczenia
			hipoteka
			zastaw
			przewłaszczenie na zabezpieczenia
			kaucja pieniężna
			inne
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Tabela nr 13. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń**

Wyszczególnienie zobowiązań warunkowych	Kwota zobowiązania warunkowego	Kwota zabezpieczenia	Forma i charakter zabezpieczenia
			udzielone gwarancje i poręczenia
			zapłacone kaucje i wadła
			inne
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

**Tabela nr 14. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**

Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
Czynne rozliczenia międzyokresowe, w tym:	0,00	0,00
ubezpieczenia majątkowe		
prenumeraty		
inne		
Bierne rozliczenia międzyokresowe		
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Tabela nr 15. Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota należności zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski



Załącznik nr 4  
do Zarządzenia Nr 406.(...49.)19  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 14 lutego ..... 2019 r.

Wzajemne rozliczenia między jednostkami na dzień 31 grudnia ..... r.

dotyczy: bilansu / rachunku zysków i strat / zestawienia zmian w funduszu\*

L.p.	Wyszczególnienie (tytuł wzajemnego rozliczenia)	Jednostka, której rozliczenie dotyczy	Nazwa pozycji sprawozdania finansowego	Kwota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
	<b>RAZEM:</b>			<b>0,00</b>

\* odpowiednio skreślić

PREZYDENT MIASTA PIŁY

  
Dr. Inż. Piotr Głowski



## Wykaz jednostek budżetowych Gminy Piła

- 1) Urząd Miasta Piły (jako jednostka obsługująca Gminę Piła),
- 2) Zarząd Dróg i Zieleni w Pile,
- 3) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Pile,
- 4) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile,
- 5) Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile,
- 6) Ośrodek Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Pile,
- 7) Centrum Usług Wspólnych Gminy Piła,
- 8) Żłobek Nr 1 w Pile,
- 9) Publiczne Przedszkole Nr 1,
- 10) Publiczne Przedszkole Nr 2,
- 11) Publiczne Przedszkole Nr 3,
- 12) Publiczne Przedszkole Nr 4,
- 13) Publiczne Przedszkole Nr 5,
- 14) Publiczne Przedszkole Nr 6 im. Jasia i Małgosi,
- 15) Publiczne Przedszkole Nr 7 im. Pszczółki Mai,
- 16) Publiczne Przedszkole Nr 8,
- 17) Publiczne Przedszkole Nr 11,
- 18) Publiczne Przedszkole Nr 12,
- 19) Publiczne Przedszkole Nr 13,
- 20) Publiczne Przedszkole nr 14 im. Wróbelka Elemelka,
- 21) Publiczne Przedszkole Nr 15,
- 22) Publiczne Przedszkole Nr 16 im. Czerwonego Kapturka,
- 23) Publiczne Przedszkole Nr 17 im. Krasnala Hałabały,
- 24) Publiczne Przedszkole Nr 18 im. Kubusia Puchatka,
- 25) Publiczne Przedszkole Nr 19 im. Misia Uszatka,
- 26) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Pile,
- 27) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile,
- 28) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile,

- 29) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Pile,
- 30) Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile,
- 31) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile,
- 32) Szkoła Podstawowa nr 7 im. Adama Mickiewicza w Pile,
- 33) Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile,
- 34) Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Janusza Korczaka w Pile.

PREZYDENT MIASTA

*dr inż. Piotr...*

