

.....
Wnioskodawca

**Prezydent Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła**

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

| NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania) | |
| I. DANE WNIOSKODAWCY | |
| 1. Osoba fizyczna | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| Adres do korespondencji (należy wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania) | |
| Nr telefonu i adres e-mail | |
| 2. Osoba prawna | |
| Pełna nazwa wnioskodawcy | |
| Siedziba (adres) | |
| Forma organizacyjno-prawno wnioskodawcy (należy wpisać właściwe, np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców) | |
| NIP | |
| REGON | |
| Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych | |
| Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych | |
| Imię i nazwisko | |
| Stanowisko | |
| Nr telefonu i adres e-mail | |
| 3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY | |
| Nazwa banku | |
| Nr konta wnioskodawcy | |
| 4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM | |
| własność, użytkowanie, wieczyste, dzierżawa, inne – należy wpisać właściwe | |
| II. DANE O ZABYTKU | |
| 1. Nazwa zabytku | |
| 2. Nr w rejestrze zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje | |
| 3. Data wpisu do rejestru zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje | |
| 4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.) | |

5. Opis stanu zachowania zabytku

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

a. uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

b. uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – (fakultatywnie)

| |
|--|
| |
|--|

IV. UZYSKANE POZWOLENIA LUB OPINIE

| Rodzaj pozwolenia lub opinii | Nazwa organu | Numer dokumentu | Data wydania |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub opinia o planowanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku | | | |
| Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac | | | |

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁACH ICH FINANSOWANIA

| Źródła finansowania* | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Kwota brutto (zł) | Udział w całości kosztów (w %) |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu miasta Piły | | | |
| Środki własne wnioskodawcy | | | |
| Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego | | | |
| Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków | | | |
| Środki pozyskane z budżetu MKiDN | | | |
| Inne źródła (jakie?) | | | |
| Ogółem | | | |

* jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

| Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok) | Rodzaj prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych | Koszt ogółem (zł) | Koszt z podziałem na źródła finansowania | | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|---------------|----------------------|
| | | | Dotacja z budżetu miasta Piły | Środki własne | Inne źródła (jakie?) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania | Kwota | Miesiąc, rok |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych*

| Rok | Zakres wykonanych prac i robót budowlanych | Poniesione nakłady | Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie) |
|-----|--------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych we wniosku jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ido@um.pila.pl. Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.)
Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO²;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak w formularzu wniosku skutkować może brakiem możliwości jego rozpatrzenia.

Piła, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH DOKUMENTÓW (DO WNIOSKU)

| Lp. | Nazwa załącznika | Tak* |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. | Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty albo pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków | |
| 2. | Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku | |
| 3. | Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków albo opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków | |
| 4. | Pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac | |
| 5. | Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku | |
| 6. | Dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych | |
| 7. | Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych | |
| 8. | W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362) | |
| 9. | Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek | |

* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „Tak”; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1.