

Uchwała nr LIX/754/18
Rady Miasta Piły
z dnia 16 października 2018 r

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytkach nieruchomości i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Piły.

§ 2. Z budżetu miasta Piły mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytkach usytuowanych na terenie miasta Piły, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 3. Dotacje mogą być udzielane osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, a które określone zostały w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 5. Dotacja na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona jeżeli nakłady na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100%

finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły.

2. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 8. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,

2) krótki opis zabytku oraz stanu jego zachowania,

3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,

7) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

8) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty w przypadku, jeżeli ww. obiekt znajduje się w rejestrze zabytków, lub pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków, lub opinię Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków,
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362),
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego stan aktualny, obejmującą widoki ogólne zabytku oraz fotografie części fragmentów potwierdzające faktyczny stan zachowania zabytku (w formie kolorowego wydruku i na płycie DVD).

Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotowi, o którym mowa w pkt. 8, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 9. 1. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Piły.

§ 10. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwała Rada Miasta Piły corocznie w budżecie miasta.

2. Dotacje w formie uchwały przyznaje Rada Miasta Piły na wniosek Prezydenta Miasta Piły.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą a beneficjentem.

4. Umowa regulować będzie szczegółowe zasady przekazania dotacji.

§ 11. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji Europejskiej nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XL/551/17 Rady Miasta Piły z dnia 26 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 23 października 2017 poz. 6652).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Piły
Rafał Józiszczyński

Katarzyna Paczyńska

radca prawny
(BdP-226)

Uzasadnienie
do Uchwały nr LIX/754/18
Rady Miasta Piły
z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

Zgodnie z zapisami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) organ stanowiący gminy może przyznać dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Dotacja taka może być przyznana w drodze uchwały, która określa zasady i tryb jej przyznania.

Mając na uwadze wielkie znaczenie historii miasta Piły, jej dziedzictwo oraz zabytki, celowe jest szczególne podejście do spraw związanych z ochroną i opieką nad zabytkami. Dziedzictwo kulturowe i materialne są bardzo ważnymi elementami rozwoju miasta. Stanowią jego wizytówkę, są istotnym fragmentem oferty turystycznej i edukacyjnej. Stanowią również świadectwo geniuszu artystycznego i kulturowego wielu pokoleń pilan.

Możliwość uzyskania finansowego wsparcia prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach pomoże prawnym właścicielom zachować ich substancję we właściwym stanie. Dzięki podjęciu uchwały zostanie zahamowana degradacja substancji zabytkowej, zachowane dziedzictwo kulturowe miasta, nastąpi zachowanie wartościowych zasobów dziedzictwa kulturowego oraz wzrośnie kształtowanie atrakcyjnego wizerunku miasta, które patrzy w przyszłość, myśli o terażniejszości, ale pamięta o przeszłości.

Konieczność przyjęcia nowej uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków wynika z nowelizacji prawa zawartej w ustawie o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 25 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1595 z późn. zm.), która umożliwia przyznawanie dotacji na obiekty znajdujące się w gminnej ewidencji zabytków.

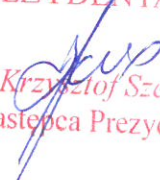
Ponadto konieczność przyjęcia nowej uchwały wynika z uchwały nr 8/450/2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 7 marca 2018 r. stwierdzającej nieważność jednego z paragrafów dotychczas obowiązującej uchwały, a także z zapisów zawartych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w ramach pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Taką sugestię wyraził Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w swojej pozytywnej opinii, wydanej w dniu 10 sierpnia 2018 r.

Projekt uchwały był również konsultowany z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w piśmie z dnia 24 sierpnia 2018 r. wyraził pozytywną opinię.

Dodatkowo projekt uchwały był opiniowany także przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego, która wydała opinię pozytywną w dniu 26 lipca 2018 r. .

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Załącznik
do Uchwały nr LIX/754/18
Rady Miasta Piły
z dnia 16 października 2018 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub
roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

.....
Wnioskodawca

Prezydent Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła

Wniosek

**o udzielenie w roku dotacji na prace
konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych
do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji (należy wpisać, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)	
PESEL	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (adres)	
Forma organizacyjno-prawno wnioskodawcy (należy wpisać właściwe, np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	

NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność, użytkowanie, wieczyste, dzierżawa, inne – należy wpisać właściwe	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje	
3. Data wpisu do rejestru zabytków, jeśli obiekt w nim figuruje	
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)	
5. Opis stanu zachowania zabytku	

III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH

1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

a. uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

b. uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – (fakultatywnie)**IV. UZYSKANE POZWOLENIA LUB OPINIE**

Rodzaj pozwolenia lub opinii	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku lub opinia o planowanych pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁACH ICH FINANSOWANIA

Źródła finansowania*	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu miasta Piły			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (jakie?)			
Ogółem			

* jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu miasta Piły	Środki własne	Inne źródła (jakie?)

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH DOKUMENTÓW (DO WNIOSKU)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty albo pisemne oświadczenie wnioskodawcy, że obiekt nie figuruje w rejestrze zabytków	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem w przypadku, gdy obiekt jest wpisany do rejestru zabytków albo opinia Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o planowanych pracach lub robotach w przypadku, gdy obiekt nie jest wpisany do rejestru zabytków	
4.	Pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
8.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362)	
9.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	
* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „Tak”; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”		
Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
Rafał Giziarela