

## **DYREKTOR**

**Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Piłie  
64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8**

### **ZATRUDNI (W RAMACH ZASTĘPSTWA) NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE:**

#### **Główny Księgowy**

#### **1. Wymagania obowiązkowe :**

1. obywatelstwo polskie
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie niezbędne:
  - a. ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość i umiejętność stosowania przepisów o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej,
8. biegła znajomość obsługi komputera, w tym znajomość programów finansowo-księgowych jednostek budżetowych.

#### **2. Wymagania dodatkowe**

1. doświadczenie w pracy na stanowisku księgowego w jednostce budżetowej,
2. umiejętność kierowania zespołem,
3. łatwość nawiązywania kontaktów.
4. znajomość gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
5. znajomość zagadnień dotyczących wspólnot mieszkaniowych,

#### **3. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało:**

1. prowadzenie rachunkowości jednostki,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywanie wstępnej kontroli,
4. opracowywanie projektu planu finansowego,
5. nadzór zgodności wydatków z planem finansowym,
6. terminowe i prawidłowe sporządzenie sprawozdań budżetowych i finansowych,
7. przestrzeganie zasad ustawy o rachunkowości oraz prawidłowej klasyfikacji budżetowej,
8. wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa.

#### **4. Wymagane dokumenty**

1. zgłoszenie do naboru wraz z motywacją ubiegania się o stanowisko, CV,
2. kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, umiejętności i kwalifikacje,
4. kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,

5. pisemne oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym za przestępstwa karno-skarbowe,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,

**5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**Składanie ofert**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej lub pocztą na adres : 64-920 Piła, ul. Dąbrowskiego 8. w terminie **do 20 września 2018 r.** z dopiskiem „Dotyczy zatrudnienia (w ramach zastępstwa) na stanowisko Głównego Księgowego”. Oferty które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 602 288 654.

Dokumenty osób, które: nie spełniły wymogów formalnych, nie przystąpią do naboru, wpłyną do Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile po dniu zostaną komisyjnie zniszczone bezpośrednio po zakończeniu naboru.

Dokumenty osób, które nie zostaną wybrane do zatrudnienia zostaną zniszczone po upływie 3 m-cy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Pile posiada wdrożoną politykę bezpieczeństwa ochrony danych osobowych i stosuje procedury postępowania w tym zakresie.

*Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)*

**D Y R E K T O R**

  
mgr Grażyna Wierzbicka