

Piła, 16 sierpnia 2018 r.

OP.2110.27.2018.I

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych
Urzędu Miasta Piły (z siedzibą w Pile, Pl. Staszica 10)

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub średnie (administracyjne, ekonomiczne);
3. znajomość obsługi komputera;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych, umiejętność ustalania priorytetów i efektywnego wykorzystywania czasu;
3. posiadanie następujących cech charakteru: sumienność (dokładność i skrupulatność przy wykonywaniu zadań), sprawność (szybkość, wydajność i efektywność przy wykonywaniu zadań) oraz bezstronność (obiektywność w rozpoznawaniu sytuacji);
4. postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność.

Zakres obowiązków na stanowisku:

1. aktualizowanie bazy danych w programie do ewidencji ludności (ELUD) w zakresie danych o zameldowaniu i wymeldowaniu (pobyt stały);
2. udzielanie informacji i prowadzenie korespondencji z zakresu zgromadzonych danych osobowych;
3. przygotowywanie okresowych informacji (sprawozdań) z zakresu migracji i przyjętych zgłoszeń meldunkowych;
4. udzielanie informacji o zasadach meldunkowych;
5. prowadzenie spraw z zakresu ewidencji wyborczej wynikających z Kodeksu wyborczego;
6. realizacja zadań i prowadzenie spraw związanych z Kartą Dużej Rodziny;
7. współpraca z instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie realizowanych zadań;
8. realizowanie zasad i trybu dostępu do informacji publicznej;
9. okresowe archiwizowanie dokumentacji.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
3. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - 1) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 2) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
6. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
7. zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły (www.bip.pila.pl zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie).

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

1. kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
2. formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki naboru: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
3. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
4. kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać:

osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piły (w Kancelarii Głównej na I piętrze pok. 134), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (Pl. Staszica 10, 64-920 Piła), za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „Nabór na stanowisko ds. ewidencji ludności w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych” w postaci załączników w formacie PDF podpisanych podpisem elektronicznym.

Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

Dokumenty należy składać do dnia 27 sierpnia 2018 r.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerami telefonicznymi:

(67) 21 04 264 lub (67) 21 04 246

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pila.pl) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej na I piętrze w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

SEKRETARZ GMINY PIŁA

Roman Szarzyński

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Alicja Herba