

Urząd Miasta Piły

zatrudni (w ramach zastępstwa) pracownika na stanowisku ds. geodezji w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Referat Terenowo-Prawny.

I. Wymagania:

1. wykształcenie wyższe o specjalności geodezja, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska, budownictwo lub średnie w przypadku odbywania studiów z zakresu geodezji, gospodarki przestrzennej, inżynierii środowiska, budownictwa;
2. znajomość obsługi komputera;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
4. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nieposzlakowana opinia;
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

II. Zakres obowiązków:

1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z podziałem, scalaniem i rozgraniczeniem nieruchomości;
2. prowadzenie ewidencji gminnego zasobu nieruchomości;
3. obsługa mapy numerycznej miasta Piły;
4. prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem projektów uzbrojenia podziemnego przebiegającego przez grunty gminne oraz z czasowym zajęciem terenu dla potrzeb inwestycji;
5. przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia w ramach ustawy o zamówieniach publicznych przetargów na wykonywanie usług geodezyjnych, umów na ich wykonanie, odbiór prac geodezyjnych, w tym prac polowych;
6. prowadzenie spraw związanych z pracami geodezyjnymi realizowanymi przez wydział oraz w ramach usług;
7. stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach spraw objętych zakresem czynności.

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
4. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły;
5. zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły na przetwarzanie danych osobowych dotyczących jego osoby – według wzoru dostępnego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP/ w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym, podając w temacie wiadomości „DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU DS. GEODEZJI W WYDZIALE GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI - W RAMACH ZASTĘPSTWA” - *do dnia 18 sierpnia 2018 r.*

Informacja: telefon (67) 21-04-252, (67) 21-04-246.

PREZYDENT MIASTA PIŁY


dr inż. Piotr Głowski