

Piła, 2 sierpnia 2018 r.

OP.2110.23.2018.I

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
ds. rolnictwa oraz najmu i dzierżawy w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami  
Urzędu Miasta Piły (z siedzibą w Pile, Pl. Staszica 10)

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe lub średnie (administracyjne, rolnicze, gospodarka przestrzenna, prawnicze, ekonomiczne, geodezyjne, ochrona lub inżynieria środowiska);
3. znajomość obsługi komputera;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania zadań wynikających z zakresu obowiązków na stanowisku;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
3. posiadanie następujących cech charakteru: sumienność, sprawność i bezstronność.

**Zakres obowiązków na stanowisku:**

1. prowadzenie spraw związanych z gospodarką nieruchomościami rolnymi będącymi własnością Gminy;
2. obsługa rolników z terenu miasta w sprawach administracyjnych;
3. prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zwrotem rolnikom podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
4. prowadzenie całokształtu spraw związanych z oddawaniem nieruchomości w najem lub dzierżawę;
5. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla budynków oddanych w najem i dzierżawę;
6. wyrażanie zgody na czasowe zajęcia terenu pod imprezy okolicznościowe;
7. prowadzenie spraw związanych z uporządkowaniem i przywróceniem do stanu pierwotnego nieruchomości gminnych;
8. naliczanie opłat za bezumowne korzystanie z nieruchomości gminnych;
9. udział w pracach związanych w przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym oraz zwalczaniu klęsk żywiołowych w rolnictwie;
10. stosowanie elektronicznego obiegu dokumentów w ramach spraw objętych zakresem czynności;
11. współudział w tworzeniu planu wykorzystania gminnego zasobu nieruchomości.

### **Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
3. oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - 1) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - 2) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 3) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
4. kserokopie świadectw pracy;
5. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
6. klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie);
7. zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego w BIP Urzędu Miasta Piły ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) zakładka: Nabór na stanowiska → Nabór w Urzędzie).

### **Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

1. kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
2. formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali komisja rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki naboru: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
3. kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
4. kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

### **Wymagane dokumenty można składać:**

osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Piły (w Kancelarii Głównej na I piętrze pok. 134), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły (Pl. Staszica 10, 64-920 Piła), za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisanego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres [worg@um.pila.pl](mailto:worg@um.pila.pl), podając w temacie wiadomości „Nabór na stanowisko ds. rolnictwa oraz najmu i dzierżaw w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami” w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym.

**Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

**Dokumenty należy składać do dnia 16 sierpnia 2018 r.**

**Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerami telefonicznymi:  
(67) 34 51 102 lub (67) 21 04 246

Informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl)) oraz umieszczona na tablicy informacyjnej na I piętrze w siedzibie Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski