

URZĄD MIASTA PIŁY
ZATRUDNI PRACOWNIKA NA STANOWISKU ELEKTRYKA
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNYM
(z siedzibą w Piile, pl. St. Staszica 10).

WYMAGANIA FORMALNE:

1. aktualne uprawnienia SEP na eksploatację urządzeń, instalacji i sieci powyżej 1 KV i agregaty prądotwórcze powyżej 50 KW;
2. doświadczenie pracy na podobnym stanowisku;
3. umiejętność czytania schematów elektrycznych;
4. umiejętność posługiwania się aparaturą pomiarową;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
4. Klauzula informacyjna wobec kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
5. Zgoda kandydata ubiegającego się o pracę w Urzędzie Miasta Piły zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP/ w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „**DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU ELEKTRYKA W WYDZIALE ADMINISTRACYJNYM**” w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym.

- 2 -

Dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 - *do dnia 31 lipca 2018 r.*

Informacja: telefon (67) 21-04-243

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta