

Piła, dnia .....



**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**PL. STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

**WNIOSEK ŻOŁNIERZA REZERWY O USTALENIE I WYPŁATĘ NALEŻNEGO ŚWIADCZENIA  
REKOMPENSUJĄCEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię, nazwa)

2. Imię ojca: .....

3. PESEL: .....

4. Oznaczenie miejsca zamieszkania:.....

(kod pocztowy, adres zamieszkania wnioskodawcy)

5. Adres do korespondencji:.....

6. Telefon, .....

7. Proszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie (ze stosunku pracy, stosunku służbowego, dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej)\* w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi : w .....

(Nr lub nazwa jednostki wojskowej)

w dniach ..... ilość dni ćwiczeń .....

8. Należne świadczenie proszę wypłacić gotówką /przelewem\* na konto nr:

.....

w Banku .....

9. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych we wniosku jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl). Zbieranie danych osobowych przez **ADO** jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o obowiązku Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1430, ze zm.).

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO<sup>1</sup>;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń.
2. Zaświadczenie o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi.

/\* - niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1.

Piła, dnia .....

### ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH

Zaświadcza się, że Pan.....  
NIP....., PESEL.....  
zamieszkały na stałe w Piłe ul.....  
data i miejsce urodzenia.....  
numer dowodu osobistego.....  
jest zatrudniony w .....  
na stanowisku.....  
na podstawie umowy o pracę na czas określony/nie określony w wymiarze.....  
W okresie od.....do..... Pan .....  
przebywał na urlopie bezpłatnym w związku z powołaniem do ćwiczeń wojskowych.

Wynagrodzenie dzienne netto pracownika obliczone zgodnie z art. 119a, ust.1-3, ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej jako 1/21 miesięcznego wynagrodzenia lub dochodu wynosi.....

Zaświadczenie wydaje się na prośbę pracownika.