

Ogłoszenie z dnia 11 czerwca 2018 r.

**Dyrektor**  
**Zarządu Dróg i Zieleni w Pile**  
**Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**  
**Kierownika Działu Cmentarzy Komunalnych**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) Obywatelstwo polskie.
- b) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
- c) Wykształcenie wyższe magisterskie preferowane (prawo, administracja, archeologia, rolnicze, ekonomia, ochrona środowiska).
- d) Brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- e) Nieposzlakowana opinia oraz opinia z ostatniego miejsca zatrudnienia.
- f) Posiada co najmniej 5-letni staż pracy (w tym minimum 2-letni staż na stanowisku kierowniczym) lub wykonywał przez 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku, o których mowa w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

**2. Wymagania dodatkowe**

- a) Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego.
- b) Znajomość regulacji prawnych, a w szczególności w zakresie ustaw i wynikających z nich rozporządzeń:
  - ustawa prawo zamówień publicznych,
  - ustawa o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
  - rozporządzenie w sprawie wymagań jakie muszą spełnić cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków,
  - kodeks postępowania administracyjnego.
- c) Preferowany dodatkowy staż pracy w administracji publicznej lub ich jednostkach organizacyjnych.
- f) Zdolności organizacyjne i interpersonalne, sumienność, kreatywność, odporność na stres.
- g) nieposzlakowana opinia.
- h) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku.
- g) Prawo jazdy kat. „B”.
- h) Wysoka kultura osobista.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:**

- a) Administrowanie Cmentarzami Komunalnymi wraz z obiektami budowlanymi znajdującymi się na ich terenie.
- b) Kierowanie czynnościami administracyjnymi działu Cmentarzy Komunalnych
- c) Nadzór nad prowadzeniem księgi osób pochowanych, księgi grobów oraz dokumentacji związanej z pogrzebami.
- d) Sprawowanie kontroli nad egzekwowaniem opłat za miejsca na cmentarzu.
- e) Nadzorowanie pracy grabarzy i pracowników administracji cmentarza.
- f) Przygotowywanie postępowań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- g) Prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości w ramach zajmowanego stanowiska.
- h) Monitorowanie zadań bieżących i terminowych, przygotowywanie odpowiedzi na pisma, wnioski, interwencje.
- i) Współpraca z Zakładami Pogrzebowymi.

- j) Współpraca z działami Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
- k) Nadzór nad programami biurowymi i programami Kwatera oraz Ewgrob funkcjonującymi w dziale Cmentarzy Komunalnych.
- l) Przygotowanie rozbudowy i modernizacji Cmentarzy Komunalnych.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń,
- d) Dokumenty poświadczające posiadany staż pracy, tj. kserokopie świadectw pracy,
- e) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- j) Podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

#### 5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony.  
Praca wymaga dużej dyspozycyjności i mobilności.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile ul. Gen. Władysława Andersa 10 z dopiskiem Dotyczy naboru na stanowisko „Kierownika Działu Cmentarzy Komunalnych” w terminie do dnia 22.06.2018 r. (godz. 15:00).  
Aplikacje, które wpłyną do ZDiZ w Pile po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile [www.bip.zdiz.pila.pl](http://www.bip.zdiz.pila.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tut. Zarządu w Pile ul. Gen. Władysława Andersa 10.

Dyrektor  
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile  
/-/ Jerzy Mac

