

Piła, dnia .....



**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**PL. STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

## **WNIOSEK O ZAMIANĘ „Z URZĘDU” LOKALU MIESZKALNEGO/LOKALU SOCJALNEGO\***

### **Objaśnienie do wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego:**

Wnioskodawcą jest osoba zajmująca lokal mieszkalny/lokal socjalny na podstawie tytułu prawnego (posiadająca umowę najmu lub decyzję o przydziale lokalu).

Wnioskodawca po pobraniu druku wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego wypełnia punkty 1-7 uzyskując w pkt. 7 - u prowadzącego meldunki (Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych UM- parter pokój Nr 20) - potwierdzenie faktu zameldowania poszczególnych osób wspólnie zamieszkających.

W dalszej kolejności wnioskodawca zwraca się do administratora o wypełnienie punktu 8.

Po odebraniu od administratora wypełnionego i potwierdzonego wniosku, wnioskodawca składa go w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły- I piętro, pokój 134.

1. Oznaczenie wnioskodawcy:.....  
(nazwisko i imię)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....  
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Adres do korespondencji: .....

4. Telefon, e-mail.....

5. Proszę o zamianę obecnie zajmowanego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego na lokal  
.....  
.....

(podać jakim mieszkaniem wnioskodawca jest zainteresowany: ilość izb,standard mieszkania, kondygnacja itp.)

6. Prośbę swą motywuję następująco: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) *podanych we wniosku o zamianę z urzędu lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego*, jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl). Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do *rozpatrzenia wniosku o zamianę z urzędu lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego z zasobu Gminy Piła*. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm.).

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO<sup>1</sup>;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1.

7. Dane dot. osób zameldowanych w lokalu nr .....nr domu .....przy ul. ....

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8.			
9.			

.....  
(podpis i pieczęć prowadzącego meldunki)

8. Opis i stan zajmowanego przez wnioskodawcę lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego:

1) ulica .....

nr domu ..... nr lokalu ..... piętro .....

2) ilość izb mieszkalnych i powierzchnia każdej izby:

1. .... m<sup>2</sup>, 2. ....m<sup>2</sup>, 3. ....m<sup>2</sup>, 4. ....m<sup>2</sup>, 5. ....m<sup>2</sup>

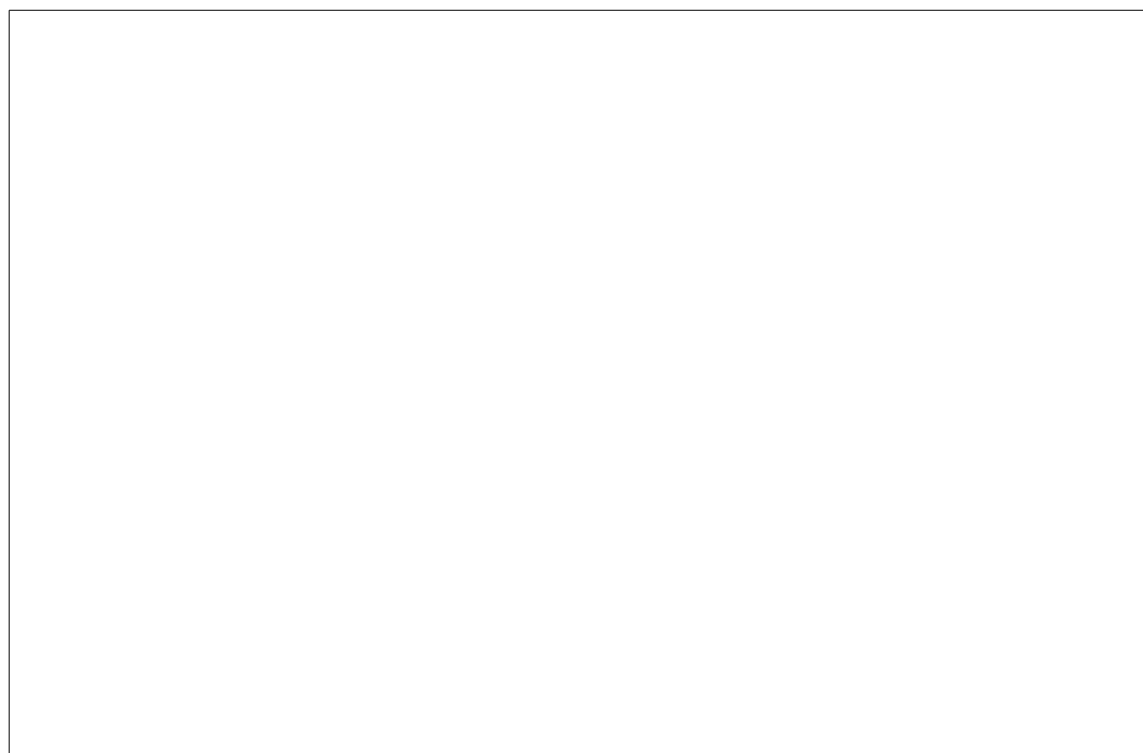
3) układ izb w mieszkaniu: rozkładowe czy przechodnie .....

4) powierzchnia kuchni ..... m<sup>2</sup>

5) powierzchnia użytkowa całego lokalu ..... m<sup>2</sup>

6) Czy zajmowany lokal jest lokalem samodzielnym, czy też stanowi część wspólnego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego: .....

7) Szkic lokalu - na szkicu należy ponumerować poszczególne izby, oznaczyć drzwi oraz połączenia z korytarzem



- 8) Czy kuchnia służy do wspólnego użytku .....
- 9) Czy lokal mieszkalny/lokal socjalny posiada niżej wymienione urządzenia techniczne:\*
- instalację wodociągową
  - instalację kanalizacyjną
  - instalację elektryczną
  - instalację gazową
  - instalację c.o- jeżeli nie to jakie jest ogrzewanie .....
  - wc-wspólne, samodzielne, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
  - łazienkę- wspólną, samodzielną, w mieszkaniu, poza mieszkaniem
  - windę
- 10)Inne dane dotyczące stanu zajmowanego lokalu (np. zagrzybienie, woda podskórna itp.) .....
- 11)Czy zajmowany lokal jest lokalem mieszkalnym czy socjalnym .....
- 12)Proszę wpisać tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego (w przypadku braku tytułu prawnego należy wpisać „brak tytułu prawnego”) .....
- 13)Czy wnioskodawca zalega wynajmującemu z zapłatą należności czynszowych (dotyczy lokalu obecnie zajmowanego jak i poprzednio zajmowanego)? Jeżeli tak to należy podać kwotę zadłużenia .....

\* niepotrzebne skreślić

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) *podanych we wniosku o zamianę z urzędu lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego*, jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [ido@um.pila.pl](mailto:ido@um.pila.pl). Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne do *rozpatrzenia wniosku o zamianę z urzędu lokalu mieszkalnego/lokalu socjalnego z zasobu Gminy Piła*. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1610 ze zm.).

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 15 RODO<sup>2</sup>;
2. sprostowania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 16 RODO;
3. usunięcia swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 17 RODO;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 18 RODO;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, zgodnie z postanowieniami art. 21 RODO;
6. przenoszenia swoich danych, zgodnie z postanowieniami art. 20 RODO;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z postanowieniami art. 77 RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować może brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Piła, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć administratora)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - 4.5.2016 L 119/1.