

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Rozdział I Informacje o Zamawiającym.	
Zamawiający:	Gmina Piła, Plac Staszica 10, 64-920 Piła tel. (67) 212 62 10 fax. (67) 212 24 71 Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167 Strona internetowa: http://www.pila.pl
Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:	Ze strony Zamawiającego: <ul style="list-style-type: none">• Zdzisław Cebula tel. 67 210 42 43• Jerzy Major tel. 67 210 43 46 Ze strony brokera Nord Partner Sp. z o.o. w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia : <ul style="list-style-type: none">• Irena Raducka Specjalista ds. ubezpieczeń, tel. 67 351 62 50,• Aleksandra Szymańska Z-ca Dyrektora Departamentu Ubezpieczeń Osobowych, tel. 56 655 34 22
Faks do korespondencji:	67 212 24 71
E-mail do korespondencji:	e-mail: bpz@um.pila.pl oraz irena.raducka@np.com.pl i aleksandra.szymanska@np.com.pl
Korespondencja pisemna:	64-920 Piła, Pl. Staszica 10

Umowa ubezpieczenia realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner Sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zamawiającego wymienionej w Rozdziale I SIWZ.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa – **grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piły oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła.**

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części:

- 1.1. Część I – Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów, pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piły oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła.
- 1.2. Część II – Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów, pełnoletnich dzieci wskazanych oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Piła.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania i zasady realizacji zamówienia określone są w załączniku nr 4 - **Opis przedmiotu zamówienia** oraz we wzorze umowy, stanowiącym **odpowiednio dla każdej części zamówienia – załącznik nr 5a i 5b** do SIWZ.
3. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
Główny przedmiot: 66511000-5 Usługi ubezpieczeń na życie
4. Ceny/stawki świadczenia usług w przypadku zamówień dodatkowych nie ulegną zmianie w stosunku do określonych w Ofercie dla zamówienia podstawowego (formularz oferty – część I oraz formularz oferty – część II).
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania w ofercie czynności, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są już znani. Wykonawca zobowiązany jest wykonać osobiście przedmiot zamówienia w zakresie udzielenia i potwierdzenia przyjętego zakresu ochrony ubezpieczeniowej opisanego **w załączniku nr 4**.
6. Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy.

Rozdział IV Opis zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części. Każda część stanowi odrębny przedmiot zamówienia.

Rozdział V Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział VI Oferty wariantowe.

Zamawiający nie przewiduje:

- zawarcia umowy ramowej,
- składania ofert wariantowych,
- prawa opcji,
- rozliczenia w walutach obcych,
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- dynamicznego systemu zakupów,
- udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia.

Dla Części I i II - 24 miesiące, przewidywany okres ubezpieczenia od 01.09.2018 r. do 31.08.2020 r.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
 - 1.3. Zamawiający określa takie same warunki udziału w postępowaniu dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia samodzielnie, jak i dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania, o których mowa w pkt 3. Ponadto na podstawie art. 26 ust.2f w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu, dotyczących:
 - 3.1. **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca spełni warunek jeśli, wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia na którą składa ofertę. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, każdy z tych wykonawców powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, jeżeli będzie wykonywał usługę ubezpieczenia.
 - 3.2. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający nie określa ww. warunku.
 - 3.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie określa ww. warunku.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z uwzględnieniem zasad określonych w art. 23 ustawy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 3 SIWZ Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz1126), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów”.
9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a, w związku z art. 25 a ust 3 ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z dowodami, że osoba podpisująca zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego.

Pisemne zobowiązanie musi w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu oraz musi wskazywać, w szczególności:

 - 9.1. nazwę dającego zobowiązanie oraz wskazanie siedziby;
 - 9.2. nazwę podmiotu, którego to dotyczy (czyli Wykonawcę);

- 9.3. określenie postępowania: „**Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piła oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła**”;
- 9.4. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu w czasie realizacji zamówienia, oraz okres ich udostępnienia (tj. informacje, jakie konkretnie zasoby zostaną udostępnione oraz okres udziału podmiotu w czasie realizacji zamówienia);
- 9.5. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy realizacji zamówienia, (tj. informacje, jak zasoby te będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia);
- 9.6. charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, (tj. informacje, na jakiej podstawie wykonawca będzie nimi dysponował);
- 9.7. czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 9.8. pisemne zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale i dołączyć do oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział IX Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7-11 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, we wskazanych poniżej okolicznościach, zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy:
 - 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
 - 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej, partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
 - 2.5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych;

- 2.6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1-2, 4-8 ustawy oraz które wskazane zostały przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w ust.2 niniejszego rozdziału.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz pkt 16-20 ustawy oraz na podstawie ust. 2, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.
5. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4
6. Dla potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca jest obowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdz. X. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów.

Rozdział X	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy.
-------------------	---

Część A – Oświadczenie składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1 **Oświadczenie** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1, Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**. Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Instrukcja sporządzania JEDZ stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**.
 - 1.3 **JEDZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy przesłać w postaci elektronicznej.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego **przez podwykonawcę**, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Instrukcja składania JEDZ stanowi **załącznik nr 2B do SIWZ**.

1.4 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **JEDZ należy przesłać na adres e-mail: bpz@um.pila.pl** w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA! *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1.5 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

Uwaga:

Zamawiający określił w pkt 5 dopuszczalne formaty danych, w jakich może zostać przedłożony dokument JEDZ, korzystając z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*. Wybór określonych formatów danych nie może prowadzić do naruszenia zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców i jednocześnie musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.6 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

1.7 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

1.8 Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

1.9 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

1.10 Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).

1.11 Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

1.12 Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

1.13 Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

Część B – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę

10. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawca bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, składa następujący dokument:

- **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności** do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, na podstawie art. 23 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa oddzielnie każdy z tych Wykonawców.

Część C – Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego

11. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, Zamawiający zażąda złożenia:**

- zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk zgodnym z przedmiotem zamówienia (dla części na którą Zamawiający składa ofertę) lub inny dokument wydany przez Komisję Nadzoru Finansowego potwierdzający prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż wynika to z przedmiotu zamówienia,
- jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium RP zamiast dokumentów określonych powyżej składa dokument, lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej.

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie, który będzie świadczył usługę ubezpieczenia).

12. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów:**

Zamawiający nie oczekuje składania oświadczeń ani dokumentów dla powyższego warunku udziału w postępowaniu.

13. **W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający może żądać następujących dokumentów.**

Zamawiający nie oczekuje składania oświadczeń ani dokumentów dla powyższego warunku udziału w postępowaniu.

14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dokumenty wskazane wyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Część D

15. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w ust. 5 1-2 i 4-8 ustawy określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz Rozdz. IX ust.2 SIWZ, Zamawiający zażąda złożenia następujących dokumentów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia *nw. dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie*):
- 15.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 15.2. **Zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 15.3. **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 15.4. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji** o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (aktualnego na dzień złożenia)
 - 15.5. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 15.6. **Oświadczenia Wykonawcy o braku** orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 15.7. **Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego** za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy;
 - 15.8. **Oświadczenia Wykonawcy o braku** wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej **o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym** w zakresie określonym przez zamawiającego w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 15.9. **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

16. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 15:
- 16.1 **pkt 15.1** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 16.2 **pkt. 15.2-15.4** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 15.2 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
18. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, o których mowa w pkt 15 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.
19. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 14.1, składa dokumenty, o których mowa w ust. 15 pkt 15.1. w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 17 stosuje się odpowiednio.
20. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 14.1 do 14.9 powyżej.
21. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
22. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale, składane przez Wykonawcę, mają spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanym „rozporządzeniem ws. dokumentów” (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i w niniejszej SIWZ.

Rozdział XI Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim, w formie pisemnej bądź za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wszelka korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział XII Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą winno być wyrażone na piśmie i dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczyć będzie jedynie Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział XIII Wadium.

1. Zamawiający ustala wadium:
 - 1.1. dla Części I zamówienia w wysokości **20 000 PLN**
(słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
 - 1.2. dla Części II zamówienia w wysokości **20 000 PLN**
(słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
z dopiskiem:
„WADIUM –przetarg nieograniczony na Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piły oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła (wpisać odpowiedni nr części przedmiotu zamówienia)”
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie (*zaleca się nie wpinać na trwale tego dokumentu do całości oferty*). W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
7. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców, z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział XIV Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. W szczególności oferta musi uwzględniać wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu obliczenia ceny oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zastrzeżeniem Rozdz. IV
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1A dla części 1, 1B dla części 2 do SIWZ.
4. **Do formularza oferty, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy należy załączyć sporządzone w języku polskimi w oryginale następujące załączniki:**

- 4.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia złożony elektronicznie w sposób i na zasadach określonych w Rozdziale X SIWZ.
- 4.2. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienia pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4.3. Ogólne Warunki Ubezpieczenia.
- 4.4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej).

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest zastrzec nie później niż w terminie ich składania, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem), w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
9. Zaleca się, by wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty były parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
10. Formularz oferty wraz z załącznikami, należy złożyć w miejscu wskazanym w SIWZ, w zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie z ofertą ma posiadać następujące oznaczenie:

„nr sprawy BZP.271.9.2018 - Oferta Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piły oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła” – część (wpisać odpowiedni numer części zamówienia)*

Nie otwierać przed 17.07. 2018 roku godz.12¹⁰

Na kopercie/opakowaniu należy podać: nazwę i adres siedziby Wykonawcy

***odpowiednio oznaczyć**

11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta, w kopercie/opakowaniu posiadającym dodatkowy dopisek: „Zmiana” (oprócz oznakowania jak w ust. 10). Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.

12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/y/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wraz z dołączonym aktualnym odpisem z właściwego rejestru Wykonawcy). Zamawiający zwróci Wykonawcy jego ofertę, bezpośrednio do rąk osoby upoważnionej przez Wykonawcę – za pokwitowaniem odbioru lub prześle na adres wskazany w piśmie.
13. W każdej części, na którą został podzielony przedmiot zamówienia, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie, w danej części, przez tego samego Wykonawcę, większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (wariantowe) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału lub brak podstaw do wykluczenia w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie mógł zażądać od Wykonawcy tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział XV Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. **Miejsce składania ofert:** Urząd Miasta Piły, Pl. Stanisława Staszica 10, pok. 134 Kancelaria Główna w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ albo listem poleconym na adres Zamawiającego wskazany w Rozdz. I niniejszej SIWZ.
2. **Termin złożenia oferty:** do dnia **17 lipca 2018 r.** do godziny **12⁰⁰**
3. **Otwarcie ofert:** w dniu **17 lipca 2018 r.** o godzinie **12¹⁰**
4. **Miejsce otwarcia ofert:** w siedzibie Zamawiającego w pokoju 4
5. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona, na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 6.3. ceny i terminu wykonania zamówienia.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny. Informacje w sprawie walut obcych.

1. Wykonawca określi cenę oferty w złotych polskich w **formularzach oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 1A,1B** do SIWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy ((załącznik nr 5A,5B, do SIWZ).
3. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
4. Sposób obliczenia ceny wskazany został w druku oferty.
5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych polskich, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty powinna być wyrażona **w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
8. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, w następujący sposób:
 - w przypadku, gdy Wykonawca poda cenę oferty, ceny jednostkowe, wartości brutto z dokładnością większą niż do drugiego miejsca po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, to ten sposób wyliczenia ceny zostanie uznany za oczywistą omyłkę rachunkową. Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.1. Część I zamówienia – Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów, pełnoletnich dzieci pracowników Urzędu Miasta Piły oraz wskazanych jednostek organizacyjnych Gminy Piła.
 - 1.2. Część II zamówienia - Usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników, współmałżonków/partnerów, pełnoletnich dzieci wskazanych oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Piła.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla części I, części II Zamawiający będzie kierował się dwoma kryteriami:
 - 2.1. Cena łączna zamówienia podstawowego.
 - 2.2. Warunki fakultatywne poprawiające jakość składanej oferty.
3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria oceny ofert:

dla części I i dla części II zamówienia i zależności w wyborze najkorzystniejszej oferty:

 - 3.1. cena - 60%
 - 3.2. fakultatywne warunki ubezpieczenia - 40%
4. W ocenie ofert wartość wyrażona w procentach odpowiada wartości wyrażonej w punktach (1% = 1 pkt).
5. W trakcie oceny ofert zamówienia ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Oferta może uzyskać w kryterium cena maksymalnie 60 pkt oraz w kryterium warunki fakultatywne maksymalnie 40 pkt. Punktowa ocena ofert jest sumą iloczynów punktów za poszczególne kryteria i procentowych wag im przypisanym. Wygrywa oferta o największej liczbie punktów.
6. W kryterium cena (warunki wymagane) zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa (C)} = (\text{Cn} / \text{Co}) \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

Cn – cena najniższa spośród ocenianych ofert (z poz. 9 Formularza ofert dla każdej z części zamówienia).

Co - cena oferty ocenianej (z poz. 9 Formularza ofert dla każdej z części zamówienia).

6.1. W kryterium fakultatywne warunki ubezpieczenia podstawą oceny będzie stopień uwzględnienia fakultatywnych warunków Zamawiającego, przyjmując wagę 40%, a zagwarantowanie lepszych warunków od wymaganych, punktowane będzie na podstawie następujących podkryteriów:

Punktacja za warunki fakultatywne dla każdej z części wyliczana będzie oddzielnie i według następującego wzoru:

Za każdą klauzulę fakultatywną zaakceptowaną przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” Zamawiający przyzna ilość punktów zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Klauzule fakultatywne	Ilość „małych” punktów
1	Klauzula nr 1 – <u>Klauzula długości pobytu w szpitalu.</u>	25
	Brak akceptacji klauzuli	0
2	Klauzula nr 2 – <u>Klauzula zniesienia górnego ograniczenia wieku dziecka w zdarzeniu zgonu dziecka (bez względu na przyczynę).</u>	10
	Brak akceptacji klauzuli	0
3	Klauzula nr 3 - <u>Klauzula rozszerzenia odpowiedzialności wykonawcy o ryzyko trwałej niezdolności ubezpieczonego do pracy zarobkowej</u>	10
	Brak akceptacji klauzuli	0
4	Klauzula nr 4 - <u>Klauzula zniesienia weryfikacji medycznej.</u>	10
	Brak akceptacji klauzuli	0
5	Klauzula nr 5 - <u>Klauzula wysokości świadczenia z tytułu poważnego zachorowania ubezpieczonego</u>	---
	<u>Akceptacja sumy dodatkowej 1 000</u>	5
	<u>Akceptacja sumy dodatkowej 2 000</u>	10
	<u>Akceptacja sumy dodatkowej 3 000</u>	15
	Brak akceptacji klauzuli	0
6	Klauzula nr 6 – <u>Klauzula Assistance Medyczny</u>	10
	Brak akceptacji klauzuli	0
7	Klauzula nr 6 - <u>Klauzula dożywotniej niezmiennej indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia.</u>	10

	Brak akceptacji klauzuli	0
8	Klauzula nr 8 - Klauzula wydłużenia wieku udzielanej ochrony.	10
	Brak akceptacji klauzuli	0
RAZEM		100

UWAGA! W przypadku klauzuli 5 wykonawca może zaoferować tylko jedną z opcji akceptacji dodatkowych sum ubezpieczenia w ramach każdej z klauzul. W przypadku zaznaczenia więcej niż jednej opcji Zamawiający uzna tylko jeden wybór w ramach klauzuli (z najwyższą z zaznaczonych akceptowaną sumą ubezpieczenia) i przyzna punkty odpowiednie dla tej opcji wyboru. W przypadku jednoczesnego zaznaczenia opcji „Brak akceptacji klauzuli” oraz akceptacji jednej z sum Zamawiający uzna, że wykonawca nie zaakceptował klauzuli (wykonawca o trzyma 0 pkt w tym zakresie).

UWAGA:

Szczegółowy opis klauzul fakultatywnych znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

6.2. Punktacja za warunki fakultatywne dla każdej z części wyliczana będzie oddzielnie i według następującego wzoru:

$$Kf = \text{Ilość (małych) punktów za warunki fakultatywne} \times 40\% = \dots\dots\dots$$

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie danych z „Formularza oferty” poprzez przyznanie danej ofercie „małych” punktów określonych przy poszczególnych klauzulach zgodnie z powyższym wykazem.

7. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych w punktach 3 i 6 niniejszego rozdziału dla każdej z części zamówienia oddzielnie..

Rozdział XVIII Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli wskazane próby przesłania faksem i drogą elektroniczną będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesłane na numer faksu lub adres e-mail Wykonawcy, ujawniony na stronie internetowej wskazanej w ofercie lub na stemplu firmowym Wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania Umowy w sposób podany w ust. 1.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

Rozdział XIX Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX Informacja w sprawie postanowień Umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5a, 5b.

Rozdział XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział XXII Postanowienia końcowe.

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Zamawiający określa w SIWZ dodatkowe wymogi dotyczące zachowania poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych opisane w Rozdziale III.5.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający nie dokonuje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część.
6. Jeżeli Wykonawcą jest ubezpieczyciel działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych zawarta z nim umowa w ramach niniejszego postępowania nie będzie umową zawartą na zasadzie wzajemności w myśl art. 102 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r. poz.1844). Zamawiający/ Ubezpieczający/Ubezpieczony nie będą również zobowiązani do pokrywania strat Wykonawcy zgodnie z art. 111 ust. 2 wymienionej wyżej ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik nr 1A – Formularz oferty dla części 1 (wzór).
Załącznik nr 1B – Formularz oferty dla części 2 (wzór).
Załącznik nr 2A – Instrukcja wypełniania JEDZ_ESPD.
Załącznik 2B – Instrukcja składania JEDZ-elektronicznie.
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór).
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia – szczególne warunki ubezpieczenia.
Załącznik nr 5A – Wzór Umowy ubezpieczenia dla części 1.

Załącznik nr 5B - Wzór Umowy ubezpieczenia dla części 2.

Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek do ubezpieczenia.

Załącznik nr 7A– Struktury wiekowo płciowa i zawodowa pracowników i ubezpieczonych członków rodzin UM Piły oraz wskazanych nie oświatowych jednostek organizacyjnych.

Załącznik nr 7B– Struktury wiekowo płciowa i zawodowa pracowników i ubezpieczonych członków rodzin UM Piły oraz wskazanych oświatowych jednostek organizacyjnych.