

Sygn. akt BZP. 271.4.ZP.2018

GMINA PIŁA
Pl.St.Staszica 10
64-920 Piła
tel. 067 212 62 10, fax 067 210 43 42
NIP 764-26-14-167

WARUNKI ZAMÓWIENIA

„REWITALIZACJA TERENU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 19 W PIŁE POPRZEZ MODERNIZACJĘ PLACU ZABAW ORAZ BUDOWĘ PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz oferty – Zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - Zał. nr 2
- 3) Wykaz robót budowlanych - Zał. nr 3
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Zał. nr 4
- 5) Wzór umowy – Zał. nr 5
- 6) Dokumentacje techniczne – Zał. nr 6
 - w tym:
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opis techniczny, rysunki, urządzenia placu zabaw
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, opis techniczny, rysunki pochylni dla osób niepełnosprawnych
- 7) Kosztorysy i przedmiary – Zał. nr 7
 - w tym:
 - przedmiar robót i kosztorys ofertowy przebudowy placu zabaw
 - - przedmiar robót i kosztorys ofertowy pochylni dla osób niepełnosprawnych

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 1040(205)17 Prezydenta Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piły.

III. KLAUZULA INFORMACYJNA:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można kontaktować się pod adresem e-mail: ido@um.pila.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. REWITALIZACJA TERENU PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 19 W PILE POPRZEZ MODERNIZACJĘ PLACU ZABAW ORAZ BUDOWĘ PODJAZDU DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH nr BZP. 271.4.ZP.2018 prowadzonym w formie przetargu;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do WZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Rewitalizacja terenu Publicznego Przedszkola Nr 19 w Pile poprzez modernizację placu zabaw oraz budowę podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia będzie polegał na modernizacji (przebudowie) placu zabaw – montażu gotowych urządzeń zabawowych oraz budowie pochylni dla osób niepełnosprawnych na terenie Publicznego Przedszkola Nr 19 im. Misia Uszatka, przy ul. Kr. Jadwigi 20, 64-920 Piła na działce Nr 8/60, obręb Piła 0008, zgodnie z dokumentacją techniczną, projektem budowlanym obiektu małej architektury placu zabaw oraz projektem wykonania pochylni zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz technologią dla danego urządzenia zabawowego.

2. Elementy wyposażenia placu zabaw powinny posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa, wydane przez akredytowaną jednostkę, atesty oraz pozwolenia wymagane obowiązującym prawem. Urządzenia mają posiadać co najmniej 3 letni okres gwarancji, muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, winny być zgodne z Polskimi Normami bezpieczeństwa dotyczącymi placów zabaw. Sprzęt rekreacyjny musi być rozmieszczony na placu zabaw w sposób umożliwiający zachowanie stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami. Montaż elementów powinien być zgodny z instrukcją producenta urządzenia. Każdy zestaw stanowiący wyposażenie placu zabaw powinien zawierać instrukcję użytkownika oraz musi mieć kartę techniczną urządzenia.
Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników wg wymogów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku art. 10 ze zm. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej i innych udostępnionych dokumentach stanowiących **Zał. nr 6 do WZ**. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym do wykonania wyceny oferty.
3. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją techniczną oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny ryczałtowej oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia, która obejmować musi wykonanie całości robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, jak również uwzględniać wszystkie pozostałe koszty bez których nie można wykonać zamówienia.
4. Wykonawca winien w wynagrodzeniu ryczałtowym uwzględnić w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, porządkowe, zabezpieczenia i dozorowania miejsca składowania materiałów budowlanych, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym. Wykonawca musi uwzględnić również koszty związane z nadzorem dla prowadzonych prac oraz koszt obsługi geodezyjnej, tzn. wyznaczenie w terenie placu zabaw oraz pochylni i wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - mapy w 4 egzemplarzach.
5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie ryczałtowej również te roboty, których konieczność wykonania ujawni się w trakcie realizacji robót, a które posiadający odpowiednią profesjonalną wiedzę i doświadczenie Wykonawca powinien był przewidzieć na podstawie udostępnionej dokumentacji projektowo - technicznej, obowiązujących przepisów techniczno – budowlanych, administracyjnych, wiedzy technicznej i doświadczenia. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie.
6. Wykonawca pokryje także wszelkie koszty związane z zapleczem robót wraz z zapleczem sanitarnym (WC – TOI-TOI), ogrodzenie miejsca robót, oznakowanie i zabezpieczenie pod względem BHP i PPOŻ miejsca prowadzenia prac, ewentualne koszty odtworzenia zniszczonych trawników itp.
7. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność, takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca budowy placu i pochylni dla osób niepełnosprawnych.

9. Wykonawca udzieli pełnej gwarancji i rękojmi jakości na przedmiot zamówienia na okres min. 36 miesięcy do max. 60 miesięcy od daty odbioru końcowego.
10. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
37535200-9 Wyposażenie placów zabaw

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 31 sierpień 2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN, w postaci opłaconej polisy;

UWAGA:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną związaną z wykonaniem placu zabaw o wartości nie mniejszej niż 25 000 PLN brutto wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, a także wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (wzór Zał. nr 3 do WZ);
- 2) dysponuje lub będzie dysponował kadrą techniczną przy budowie placu zabaw oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych posiadającą uprawnienia określone ustawą Prawo budowlane, tj. kierownikiem robót – osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlane i min. 2-letnie doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień (wzór Zał. nr 4 do WZ).

Do obowiązków kadry technicznej należało będzie:

- a) pełnienie obowiązków kierownika budowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz.1332 z późniejszymi zmianami),
- b) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wykonywaniem robót,
- c) zapewnienie zgodności wykonywanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
- d) rozwiązywanie problemów technicznych w trakcie realizacji robót,

- e) kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
- f) uczestnictwo w naradach technicznych z Zamawiającym, Użytkownikiem i Wykonawcą,
- g) przybycia na każde żądanie Zamawiającego, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- h) przed odbiorem końcowym przekazanie w imieniu Wykonawcy protokołem, wg sporządzonego wykazu, komplet dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów, aprobat technicznych i wszelkich dopuszczeń dla urządzeń zabawowych oraz materiałów użytych podczas budowy placu zabaw (każdy dokument ma być podpisany i opieczętowany przez kierownika budowy);

d) nie podlegają wykluczeniu:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór Załącznik nr 2 do WZ).

2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów przez Wykonawcę wskazanych w ust. VII WZ.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (wzór Zał. nr 2 do WZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 2) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- 3) wykaz robót budowlanych (wzór Zał. nr 3 do WZ);
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór Zał. nr 4 do WZ);
- 5) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- 7) wypełnione kosztorysy ofertowe na przebudowę placu zabaw i budowę pochylni dla osób niepełnosprawnych;
- 8) oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VIII. PODWYKONAWCY:

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Zał. nr 5 do WZ.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami:
 - Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych; tel. 67 21 04 346
 - Piotr Kneć – Inspektor w Wydziale Oświaty, Kultury i Sportu; tel. 67 21 04 278
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 2 z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

**„Rewitalizacja terenu Publicznego Przedszkola nr 19 w Pile poprzez modernizację placu zabaw
oraz budowę podjazdu dla osób niepełnosprawnych**

„Nie otwierać przed dniem 13 czerwca 2018 r. godz. 10:05”

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **13 czerwca 2018 r. godz. 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **13 czerwca 2018 r. godz. 10:05.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu realizacji zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe.**
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz w rozbiu za modernizację placu zabawowego i budowę pochylni dla osób niepełnosprawnych (wzór Załącznik nr 1 do WZ).
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załączone do WZ przedmiary robót. Wykonawca do składanej oferty dołączy wypełnione kosztorysy ofertowe, które przy wynagrodzeniu ryczałtowym będą miały charakter jedynie informacyjny i pomocniczy przy rozliczeniu zadania.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszych WZ, dokumentacjach projektowych, przedmiarach robót oraz w specyfikacji technicznych.
7. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy (Zał. nr 5 do WZ).

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową - cena brutto 100%.
2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób następujący:
 - 1) 70% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy,
 - 2) kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi 30% wysokości ustalonego zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

XIX. PRZESŁANKI ORAZ WARUNKI DOKONANIA ZMIAN W ZAWARTEJ UMOWIE:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do WZ).

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy – ryczałtowe.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania przedpłat.
3. Wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego zostały określone we wzorze umowy (Załącznik nr 5 do WZ).

Kierownik
Biura Zamówień Publicznych

Jerzy MAJOR

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultury i Sportu

Sebastian Dzikowski