

UCHWAŁA Nr...../2018

Rady Miasta Piły

z dnia..... 2018 r.

w sprawie przyjęcia Programu Pilska Karta Seniora

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 4 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 poz. 1769 ze zm.), Rada Miasta w Pile uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program Pilska Karta Seniora w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 września 2018 r.

DYREKTOR
Wdziału Spraw Obywatelskich i
Społecznych
Adam Leszczyński

KIEROWNIK
Referatu Bezpieczeństwa Informacji
Margarzata Erdmann

RADCA PRAWNY
mgr Łukasz Czarny

Uzasadnienie
do Uchwały Nr...../2018
Rady Miasta Piły
z dnia..... 2018 r.
w sprawie przyjęcia Programu Pilska Karta Seniora

Seniorzy stanowią znaczący odsetek społeczeństwa Miasta Piły i wg stanu na 31.12.2016 roku, w Pile w wieku powyżej 60 roku życia mieszkało 17 978 osób, co stanowi 24,3% ogółu mieszkańców Piły.

Program Pilska Karta Seniora jest kolejnym elementem polityki senioralnej realizowanym przez Miasto Piła na rzecz osób starszych. Program zakłada włączenie miejskich jednostek organizacyjnych, spółek z udziałem kapitału gminy oraz firm prywatnych do działań na rzecz poprawy jakości życia i aktywizacji pilskich seniorów. Dzięki uczestniczeniu w programie, seniorzy będą mogli skorzystać z promocji i ofert przygotowanych przez firmy i instytucje specjalnie z myślą o nich.

Każda osoba mieszkająca na terenie miasta, która ukończyła 60 lat, będzie mogła w prosty sposób przystąpić do programu składając wypełniony wniosek.

Głównym celem programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia pilskich seniorów, poprzez zwiększenie dostępności do wielu dóbr i usług oraz stwarzanie i rozwijanie systemu ulg umożliwiających łatwiejsze korzystanie z ofert świadczonych przez instytucje kultury, sportu i rekreacji oraz zachęcanie seniorów do uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i sportowych miasta Piły.

Program Pilskiej Karty Seniora został pozytywnie oceniony przez Pilską Radę Seniorów jako ważny element polityki społecznej miasta na rzecz wsparcia osób starszych.


PREZYDENT MIASTA PIŁY
dr inż. Piotr Głowski

Załącznik do Uchwały Nr.....

Rady Miasta Piły z dniar.

Program Pilska Karta Seniora

§ 1. 1. Program Pilska Karta Seniora jest elementem realizowanej w Mieście Piła - polityki senioralnej.

2. Ilekroć w Programie Pilska Karta Seniora jest mowa o:

- programie – należy przez to rozumieć Program Pilska Karta Seniora,
- karcie - należy przez to rozumieć Pilską Kartę Seniora,
- seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60 rok życia,
- partnerze – rozumie się przez to podmiot, który podpisał deklarację współpracy

z Miastem Piła o udział w Programie Pilska Karta Seniora.

3. Organizatorem Programu Pilska Karta Seniora, jest Miasto Piła.

4. Program skierowany jest do pilskich seniorów, którzy zameldowani są na terenie miasta Piły.

5. Program Pilska Karta Seniora jest programem działającym na terenie Miasta Piły w punktach wskazanych przez partnerów, którzy przystąpili do Programu.

6. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia osób powyżej 60 roku życia poprzez stworzenie i rozwijanie systemu promocji, ulg i rabatów oferowanych przez Miasto Piła oraz partnerów programu jak również zwiększenie dostępu do dóbr kultury, zachęcenie do udziału w wydarzeniach kulturalnych i sportowych, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku pilskich seniorów.

7. Partnerami Programu mogą być na zasadach dobrowolnego przystąpienia:

a) jednostki organizacyjne Miasta Piły,

b) spółki z udziałem Miasta Piły,

c) inne jednostki i instytucje publiczne,

d) firmy i przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie miasta Piły.

§ 2. 1. Uczestnikiem Programu Pilska Karta Seniora, może być osoba, która ukończyła 60 rok życia i jest mieszkańcem Piły.

2. Prawo do korzystania z promocji oferowanych przez partnerów programu, przysługuje wyłącznie posiadaczowi Pilskiej Karty Seniora i nie podlega przeniesieniu na inną osobę.

3. Pilska Karta Seniora wydawana jest w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert dla osób uprawnionych do korzystania z Programu.

4. Uczestnik Programu może posiadać jedną Pilską Kartę Seniora.

5. Pilska Karta Seniora jest integralną częścią Pilskiej Karty Miejskiej oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz numerem karty.

6. Warunkiem uzyskania Pilskiej Karty Seniora jest posiadanie Pilskiej Karty Miejskiej wydawanej przez Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o.

7. Wzór Pilskiej Karty Seniora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

8. Wzór naklejki, informującej o honorowaniu Pilskiej Karty Seniora, którą umieszcza się w witrynach podmiotów współpracujących z Miastem Piła przy realizacji Programu, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

§ 3.1. Wprowadza się wzór Wniosku o wydanie Pilskiej Karty Seniora stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

2. W celu otrzymania Pilskiej Karty Seniora osoba uprawniona składa wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Pilskiej Karty Seniora w:

- Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. przy Al. Piastów w skrócie MZK, w dni powszednie w godz. 7.00 -18.00, w soboty w godz. 9.00-13.00.

- Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły pokój nr. 20 przy ul. Plac Staszica 10,

- Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Piły w Galerii Handlowej IBI przy ul. Aleja Powstańców Wielkopolskich 162, w każdą czynną sobotę i niedzielę w godzinach 10.00 - 18,00.

3. Druki wniosków są dostępne pod adresami jak w pkt. 2 oraz na stronie www.pila.pl.

4. Dla osób posiadających Pilską Kartę Miejską spełniających warunki Programu, Pilska Karta Seniora wydawana będzie bezzwłocznie we wszystkich punktach wymienionych w § 3 pkt 2.

5. Dla osób spełniających warunki Programu nie posiadających Pilskiej Karty Miejskiej, Pilska Karta Seniora zostanie wydana wraz z Pilską Kartą Miejską bezzwłocznie, gdy wniosek o wydanie Pilskiej Karty Seniora zostanie złożony w Biurze Obsługi Klienta Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. przy Al. Piastów, a gdy wniosek zostanie złożony w pozostałych punktach, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku. Pilska Karta Miejska wydawana jest zgodnie z regulaminem Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o.

6. Odbiór Pilskiej Karty Seniora odbywa się w miejscu złożenia wniosku.

7. Pilska Karta Seniora ważna jest jedynie z dokumentem potwierdzającym tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja emeryta lub rencisty).

8. Pilska Karta Seniora wydawana jest bezpłatnie.

9. Przy odbiorze Pilskiej Karty Seniora osoba uprawniona otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg.

10. Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta w Pile pod numerami telefonów 67 2104293, 67 2104299.

§ 4. 1. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do Programu mogą zgłaszać do Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piła swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami, na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Programu.

2. Deklarację można złożyć również w formie elektronicznej na adres wso@um.pila.pl.

3. Potwierdzeniem możliwości korzystania z ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Pilskiej Karty Seniora jest komunikat - naklejka, informująca o honorowaniu karty, umieszczona w witrynach podmiotów współpracujących z Miastem Piła przy realizacji Programu.

4. Katalog podmiotów, uczestniczących w Programie Pilska Karta Seniora, oraz aktualny katalog ulg, zniżek i ofert bezpłatnych, znajduje się na stronie internetowej www.pila.pl.

5. Katalog podmiotów oraz przysługujących ulg aktualizowany będzie w porozumieniu z partnerami programu.

6. Partner może wystąpić z Programu na podstawie oświadczenia złożonego w Wydziale Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły. Oświadczenie można złożyć również w formie elektronicznej na adres wso@um.pila.pl.

7. Usunięcie oferty Partnera z katalogu ulg i preferencji następuje nie później niż w terminie 7 dni od daty złożenia przez niego oświadczenia.

§ 5. Pilska Karta Seniora wydawana jest bezterminowo. Ważność karty wygasa w przypadku rezygnacji lub z chwilą śmierci posiadacza karty.

§ 6. Właścicielem Pilskiej Karty Seniora jest Gmina Piła. W przypadku znalezienia karty, należy ją zwrócić do Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły przy ul. Plac Staszica 10.

§ 7. W przypadku zmiany danych, utraty lub uszkodzenia Pilskiej Karty Seniora, osoba uprawniona zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie w formie pisemnej Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miasta Piły wraz z wnioskiem o wydanie duplikatu Karty.

§ 8. 1. Miasto Piła zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia Programu Pilska Karta Seniora w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Miasto Piła zobowiązane jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.pila.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Piły i poinformowanie partnerów programu.

§ 9. Wysokość ulg, rabatów, i upustów przyznawanych przez partnerów Programu zależy wyłącznie od ich uznania i z tego tytułu Miasto Piła nie ponosi odpowiedzialności.





Wniosek o wydanie Pilskiej Karty Seniora

Piła, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(PESEL)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

Wnoszę o (proszę zaznaczyć właściwe):

- wydanie Pilskiej Karty Seniora**
- wydanie duplikatu Pilskiej Karty Seniora**

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zamieszkuję w Pile pod wskazanym we wniosku adresem;
- 2) zostałem/łam poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – 4.5.2016 L 119/1): Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ido@um.pila.pl. Zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie Pilskiej Karty Seniora. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z uchwały Nr Rady Miasta Piły z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Pilska Karta Seniora. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Ma Pani/Pan prawo na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam

.....
(imię i nazwisko oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej)

Niezbędne dokumenty:

- dowód osobisty (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę do wglądu;

Kwituję odbiór Piłskiej Karty Seniora:

Nr:

- 1) Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.
- 2) Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Programem Piłska Karta Seniora.

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej – 4.5.2016 L 119/1): Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: ido@um.pila.pl. Zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wydanie Piłskiej Karty Seniora. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z uchwały Nr Rady Miasta Piły z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Piłska Karta Seniora. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217 z późn. zm.) oraz na podstawie przepisów szczególnych określających inny okres archiwalny niż w/w ustawa. Ma Pani/Pan prawo na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych. Ma Pani/Pan prawo na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych jak we wniosku skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Piła, dnia

.....

Deklaracja przystąpienia Partnera do Programu Pilska Karta Seniora

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(właściciel/reprezentant)

.....
(NIP/KRS)

.....
(adres siedziby)

.....
(adres strony www)

.....
(adres e-mail)

.....
(tel. kontaktowy)

Zgłaszam przystąpienie do Programu Pilska Karta Seniora i zobowiązuję się udzielać zniżek na oferowane przez nas towary, usługi według poniższych zasad:

-% zniżki na
-% zniżki na
-% zniżki na
-% zniżki na
-% zniżki na
-% zniżki na
-% zniżki na

Zobowiązuję się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach:

1.
2.
3.

W okresie:

- od dnia
- do dnia
- do odwołania (zaznaczyć „X”)

Proszę o przekazanie identyfikatora przystąpienia do Programu Pilska Karta Seniora, celem oznakowania punktu prowadzenia działalności, w ilości sztuk oraz w wersji elektronicznej na adres

Oświadczam, że poniosę we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla uczestników Programu Pilska Karta Seniora i nie będę kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu do Miasta Piły.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na umieszczanie danych podmiotu, który reprezentuję, informacji o udzielanych zniżkach i logo przekazanego do Miasta Piły, we wszystkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla seniorów oraz na stronach internetowych prowadzonych przez Miasto Piłę i jej jednostki organizacyjne.

.....
(data, czytelny podpis)