

OGŁOSZENIE O NABORZE

NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ

W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ

(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. co najmniej 3-letni staż pracy;
4. znajomość zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych, w tym zasad kwalifikowania na działania współfinansowane z funduszy unijnych oraz funkcjonowania krajowych funduszy pomocowych;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
2. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
3. posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. pozyskiwanie informacji oraz stały monitoring możliwości dofinansowania przedsięwzięć mających na celu ograniczenie niskiej emisji;
2. prowadzenie projektów nieinwestycyjnych związanych z ochroną środowiska współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
3. prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz jej rozliczanie;
4. przygotowywanie i realizacja zadań dofinansowanych ze środków WFOŚiGW;
5. prowadzenie spraw interwencyjnych w zakresie ochrony środowiska;
6. udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
7. prowadzenie spraw związanych z edukacją ekologiczną;
8. współpraca w zakresie ochrony środowiska pomiędzy Urzędem Miasta Piły a Starostwem Powiatowym w Piłe, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu – Delegatura w Piłe, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Piłe, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
9. współpraca w przygotowywaniu dokumentów do przetargów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw;
10. prowadzenie czynności kontrolnych na terenie miasta w zakresie ochrony środowiska w odniesieniu do osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska;

11. przygotowanie wstępnych projektów uchwał i zarządzeń oraz odpowiedzi na skargi, interpelacje i zapytania radnych i inne pisma, związane tematycznie z zakresem pracy.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
3. Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ W URZĘDZIE MIASTA PIŁY.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
2. zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze (lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze). Zbierane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.) oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm.) spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez Urząd Miasta Piły rozpatrywana.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrytkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „**NABÓR NA STANOWISKO DS. GOSPODARKI NISKOEMISYJNEJ W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**”, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

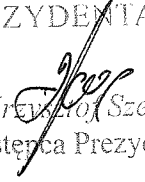
DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 25 maja 2018 R.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 21 04 207 lub 67 21 04 246.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).

z up. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta