

OGŁOSZENIE O NABORZE

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. NADZORU NAD INWESTYCJAMI
W WYDZIALE ROZWOJU I FUNDUSZY EUROPEJSKICH
(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe;
3. co najmniej 2-letni staż pracy;
4. dobra znajomość zagadnień dot. kosztorysowania i rozliczania robót budowlanych;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. nieposzlakowana opinia;
8. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
2. wskazana umiejętność obsługi programów do kosztorysowania i projektowania;
3. umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
4. posiadanie cech osobowościowych: sumiennosc, sprawność i bezstronność.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Współdziałanie przy ocenie stanu technicznego miejskiej infrastruktury oraz przy planowaniu zadań inwestycyjnych do realizacji przez Miasto.
2. Prowadzenie inwestycji gminnych w zakresie:
 - a) kompletowania dokumentacji technicznej, przygotowania materiałów do uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych, koordynacja i rozliczanie prowadzonych zadań inwestycyjnych;
 - b) przygotowywania materiałów do przeprowadzenia przetargów na wybór wykonawcy robót i usług dla prowadzonych inwestycji, nadzór nad prawidłowością przebiegu przygotowania i realizacji inwestycji;
 - c) kontroli merytorycznej, rzeczowo-finansowej i rachunkowej inwestycji oraz dokumentów finansowo-księgowych, niezwłoczne i rzetelne przygotowywanie dokumentów majątkowych (OT, PT, OM) w zakresie realizowanych zadań.
3. Sprawowanie kontroli oraz nadzoru nad poprawną realizacją zadań inwestycyjnych, prowadzonych w Wydziale, w szczególności w zakresie:
 - a) kontroli rzeczowo-finansowej oraz merytorycznej wykonywanych robót;
 - b) rozliczania rzeczowo-finansowego prowadzonych zadań w zakresie robót, dostaw i usług;
 - c) uczestniczenie i dokonywanie odbiorów robót, dostaw i usług.
4. Przygotowywanie kosztorysów inwestorskich dla zadań inwestycyjnych.

5. Udział w przygotowywaniu i rozliczaniu przedsięwzięć z zewnętrznym dofinansowaniem (w tym unijnym);
6. Opracowywanie wg potrzeb okresowych informacji, analiz i danych z przebiegu realizacji nadzorowanych zadań.
7. Przygotowywanie akt do archiwizowania w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
3. Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ W URZĘDZIE MIASTA PIŁY.

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
2. zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze (lub wolne kierownicze stanowisko urzędnicze). Zbierane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, z późn. zm.) oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, z późn. zm.) spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez Urząd Miasta Piły rozpatrywana.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „**NABÓR NA STANOWISKO DS. NADZORU NAD INWESTYCJAMI W WYDZIALE ROZWOJU I FUNDUSZY EUROPEJSKICH**”, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

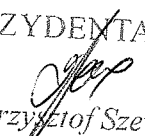
DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 29 maja 2018 R.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 21 04 331 lub 67 21 04 246.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta