

Zarządzenie Nr *1422/(144)/18*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *16* kwietnia 2018 r.

**w sprawie udzielenia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów z oryginałem**

Na podstawie art. 31 i art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 697 ze zm.), art. 268a oraz art. 76a ust. 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1257 ze zm.), po rozpatrzeniu wniosku dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile zarządzam, co następuje:

§ 1. Udzielam **Pani Elżbiecie Skibińskiej** - pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile upoważnienia do poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań w sprawach z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 2. Upoważnienie obowiązuje do czasu jego cofnięcia lub ustania zatrudnienia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pile.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

*4*  
dr inż. Piotr Głowski

**Uzasadnienie**

do Zarządzenia Nr .....(144)18

**Prezydenta Miasta Piły**

z dnia 16. kwietnia ..... 2018 r.

**w sprawie udzielenia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Pile upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów  
z oryginałem**

Stosownie do art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego organ administracji publicznej może upoważniać, w formie pisemnej, pracowników obsługujących ten organ do załatwiania spraw w jego imieniu w ustalonym zakresie, a w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, a także do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

W myśl art. 76a ust. 2b Kodeksu postępowania administracyjnego upoważniony pracownik organu prowadzącego postępowanie, któremu został okazany oryginał dokumentu wraz z odpisem, na żądanie strony, poświadcza zgodność odpisu dokumentu z oryginałem. Poświadczenie obejmuje podpis pracownika, datę i oznaczenie miejsca sporządzenia poświadczania, a na żądanie strony, również godzinę sporządzenia poświadczania. Jeżeli dokument zawiera cechy szczególne (dopiski, poprawki lub uszkodzenia), należy stwierdzić to w poświadczeniu. W związku ze zmianą Kodeksu postępowania administracyjnego polegającą m.in. na wprowadzeniu możliwości udzielenia przez organ upoważnienia do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę z oryginałem na potrzeby prowadzonych postępowań, koniecznym jest udzielenie stosownego upoważnienia pracownikowi MOPS w Pile w celu sprawnej realizacji zadań ustawowych.

W świetle powyższego podjęcie powyższego zarządzenia jest zasadne.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile  
*mgr Wanda Kolińska*