

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE DS. FINANSOWYCH**  
**W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PIŁE**

(z siedzibą w Piłe, ul. Bydgoska 76)

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe mgr (prawnicze, administracyjne, ekonomiczne);
- 4) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) preferowany 2 letni staż pracy, w tym co najmniej rok wykonywania pracy na podobnym stanowisku w administracji samorządowej;
- 2) wiedza z zakresu praktycznego stosowania przepisów prawa na stanowisku, w szczególności: Ustawa Prawo Zamówień Publicznych, Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego, Ustawa o ochronie danych osobowych, Ustawa o finansach publicznych, Ustawa o samorządzie gminnym;
- 3) bardzo dobra umiejętność obsługi komputera w zakresie środowiska Windows Office;
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność, dokładność i systematyczność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie dokumentacji i rozliczeń w zakresie dzierżaw, wynajmu pomieszczeń i terenów oraz udostępniania obiektów sportowych i rekreacyjnych;
- 2) prowadzenie dokumentacji (w tym rozliczeń) w zakresie wynajmu powierzchni reklamowych, koncertów, festynów, festynów i innych imprez masowych;
- 3) współdziałanie w przygotowywaniu dokumentacji i prowadzenie działań w zakresie zamówień publicznych, zgodnie z procedurami przewidzianymi przez Ustawę – Prawo Zamówień Publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w MOSiR – Piła;
- 4) przygotowywanie projektów regulaminów, zarządzeń (procedur obowiązujących przy udzielaniu zamówień publicznych), planów rzeczowo-finansowych w zakresie zamówień publicznych oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów (sprawozdania, rejestry, analizy itp.);
- 5) administrowanie strony internetowej i BIP MOSiR w Piłe.

**4. Wymagane dokumenty:**

- 1) List motywacyjny.
- 2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
  - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
  - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na w/w stanowisku;

- d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
- 4) Kserokopie świadectw pracy.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

**Dodatkowe informacje dotyczące naboru:**

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i /lub adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej - o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W PILE.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Pile, z siedzibą: 64-920 Piła, ul. Bydgoska 76;
2. zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze i mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
3. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w art 22 <sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.) oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, ze zm.) spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez MOSiR w Pile rozpatrywana.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile (Sekretariat), pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@mosir.pila.pl - **tylko w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego**, korespondencyjnie na adres MOSiR-u z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. finansowych” **w terminie do dnia 20.04.2018 r.**

**Oferty, które wpłyną do MOSiR-u po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.mosir.pila.pl), (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pile ul. Bydgoska 76.

DYREKTOR  
MOSiR w Pile  
*mgr Dariusz Kubicki*