

Piła, 28 marca 2018 r.

URZĄD MIASTA PIŁY
ZATRUDNI PRACOWNIKA NA STANOWISKU ELEKTRYKA
W WYDZIALE ADMINISTRACYJNYM
(z siedzibą w Piłe, pl. St. Staszica 10).

WYMAGANIA FORMALNE:

1. aktualne uprawnienia SEP na eksploatację urządzeń, instalacji i sieci powyżej 1 KV i agregaty prądotwórcze powyżej 50 KW;
2. doświadczenie pracy na podobnym stanowisku;
3. umiejętność czytania schematów elektrycznych;
4. umiejętność posługiwania się aparaturą pomiarową;
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. list motywacyjny;
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRACĘ
W URZĘDZIE MIASTA PIŁY.**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych uprzejmie informuję:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Piła, reprezentowana przez Prezydenta Miasta Piły, z siedzibą pl. Staszica 10, 64-920 Piła;
2. zbieranie danych osobowych przez Administratora danych osobowych jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Zbierane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;

3. posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także kontroli przetwarzania danych, zawartych w zbiorach danych;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niepodanie informacji wskazanych w art 22¹ § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108, ze zm.) oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902, ze zm.) spowoduje, że otrzymana aplikacja nie będzie przez Urząd Miasta Piły rozpatrywana.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrytkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP/ w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „**DOT. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKU ELEKTRYKA W WYDZIALE ADMINISTRACYJNYM**” w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym.

Dokumenty należy składać w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 - **do dnia 20 kwietnia 2018 r.**

Informacja: telefon (67) 21-04-243

z up. PREZYDENTIA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta