

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

**„ŚWIADCZENIE USŁUGI CAŁODOBOWEJ OCHRONY FIZYCZNEJ (WE WSZYSTKIE DNI TYGODNIA)
NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH ORAZ OBIEKTÓW BUDOWLANYCH NA NICH USYTUOWANYCH,
STANOWIĄCYCH BYŁE LOTNISKO WOJSKOWE W PILE”**

o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Opis nieruchomości stanowiących byłe lotnisko wojskowe w Pile – Zał. nr 1
- 2) Formularz oferty – Zał. nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków w postępowaniu – Zał. nr 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – Zał. nr 4
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami – Zał. nr 5
- 6) Wykaz wykonanych usług – Zał. nr 6
- 7) Wzór umowy – Zał. nr 7

ZATWIERDZAM

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest GMINA PIŁA w imieniu, której postępowanie prowadzi:

BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. PODSTAWA PRAWNA:

Art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) „ustawy Pzp” - zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) nieruchomości gruntowych oraz obiektów budowlanych na nich usytuowanych, stanowiących byłe lotnisko wojskowe w Pile, położonych w Pile w rejonie ulic Kołobrzeskiej i Koszalińskiej; opisanych w Załączniku nr 1 do WZ.

Data rozpoczęcia wykonywania usługi: 1 kwietnia 2018 r., godz. 0:00.

2. Wykonanie usługi będzie polegało na wykonywaniu czynności opisanych w ust. 1 jednocześnie przez co najmniej jednego umundurowanego niekwalifikowanego pracownika ochrony na jedną zmianę, z zachowaniem zasady ciągłości wykonywania usługi (całodobowo).
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do pracy w systemie zmianowym, w celu realizacji przedmiotu zamówienia w sposób ciągły. W tym celu wykonawca winien wykazać dysponowanie co najmniej 5 pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi zdolności fizyczne i psychiczne do wykonywania pracy poświadczone zaświadczeniem lekarskim.
4. Wykonawca będzie odpowiadał za szkody powstałe na mieniu określonym w Załączniku nr 1 do WZ na zasadzie ryzyka i na warunkach określonych w umowie.
5. Zamawiający zapewni wykonawcy pomieszczenie służbowe zaopatrzone w energię ciepłą i elektryczną, które spełniać będzie właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 - Usługi ochroniarskie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia – **od 1 kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada stosowne zezwolenia i uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie ochrony osób i mienia, wynikające z przepisów prawa - koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony mienia wydaną na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych);

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usługi z zakresu ochrony mienia o wartości co najmniej 100 000,00 zł.

2. Zamawiający dokonana oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie weryfikacji złożonych dokumentów przez Wykonawcę wskazanych w ust. VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy Pzp – wzór Zał. nr 3 do WZ,
 - b) aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.),
 - c) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
 - d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o dysponowaniu osobami - zgodnie z Zał. nr 5 do WZ,
 - e) wykaz wykonanych usług – wzór Zał. nr 6,
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wzór Zał. nr 4 do WZ,
 - b) aktualny na dzień złożenia odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie.

VII. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca realizując przy udziale Podwykonawców przedmiot zamówienia jest obowiązany zawrzeć z nimi stosowne umowy w formie pisemnej.

3. Po podpisaniu umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu – w terminie do 7 dni - kopię potwierdzonej za zgodność z oryginałem umowy z Podwykonawcą. Wykonawca zobowiązuje się ponadto przekazać Zamawiającemu kopię każdej kolejnej umowy lub aneksu, podpisanych z tymi samymi Podwykonawcami.
4. Umowa zawarta przez Wykonawcę z Podwykonawcą musi być zgodna z postanowieniami umowy z Zamawiającym.
5. Umowa z Podwykonawcą musi zawierać co najmniej:
 - 1) szczegółowy zakres usług zleconych Podwykonawcy zgodnie z art. 647(1) Kc,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za usługę z zastrzeżeniem ograniczenia odpowiedzialności Zamawiającego przewidzianej w art. 647 (1) Kc,
 - 3) termin wykonania powierzonego zakresu usług,
 - 4) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych, jednak nie wyższe niż określone w umowie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umów z Podwykonawcami, w szczególności jest w pełni odpowiedzialny za całkowitą zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, zgodnie z zawartymi z nimi umowami.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie wszystkich warunków umowy przez Podwykonawców.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami
 - Miron Tadych – Kierownik Referatu Terenowo - Prawnego; tel. 67 21 04 335
 - Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych; tel. 67 21 04 346
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 2 z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

Świadczenie usługi całodobowej ochrony fizycznej (we wszystkie dni tygodnia) nieruchomości gruntowych oraz obiektów budowlanych na nich usytuowanych, stanowiących byłe lotnisko wojskowe w Pile

„Nie otwierać przed dniem 28 marca 2018 r. godz. 10:05.”

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 134, piętro I – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **28 marca 2018 r. godz. 10:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **28 marca 2018 r. godz. 10:05**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, ilości wykonanych usług, terminu realizacji zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny netto, podatku VAT, ceny brutto oferty (wzór Załącznik nr 2 do WZ).
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

- a) 80% – cena
- b) 20% – doświadczenie

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

- 1) Ocena punktowa odbywać się będzie:

- a) ilość punktów w kryterium „cena brutto” obliczona zostanie według wzoru:

najniższa cena ofertowa brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena ofertowa brutto}} \times 100 \times \text{waga kryterium (80\%)}$$

cena oferty badanej

- b) ilość punktów w kryterium „doświadczenie” obliczona zostanie według wzoru:

najniższa ilość usług wskazana w ofercie

$$\text{Cena} = \frac{\text{ilość usług wskazana w ofercie badanej}}{\text{najniższa ilość usług wskazana w ofercie}} \times 100 \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

ilość usług wskazana w ofercie badanej

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania przedpłat.
2. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy.
3. Wzór umowy określony został w Załączniku nr 7 do WZ.