

Zarządzenie Nr 1353(75)/18

Prezydenta Miasta Piły

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty złożone w otwartym naborze Partnera do wspólnego opracowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach *Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Opiniującą oferty złożone w otwartym naborze Partnera w składzie:

- 1) Adam Leszczyński – przedstawiciel Prezydenta Miasta Piły,
- 2) Grażyna Wierzbicka – przedstawiciel Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile,
- 3) Wanda Kolińska – przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile,
- 4) Elżbieta Stoińska – przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,
- 5) Ryszard Pyziak – przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Ustalam regulamin prac Komisji Opiniującej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Opiniująca dokonuje oceny poszczególnych ofert na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Prezydent Miasta Piły na podstawie opinii Komisji Opiniującej podejmuje ostateczną decyzję o wyborze partnera.

§ 5. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Informacja o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Stęwe
Zastępca Prezydenta

RADCA PRAWNY


mgr Łukasz Czarny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr *1353(75)18*
Prezydenta Miasta Piły
z dnia *20 marca 2018 r.*

w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty złożone w otwartym naborze Partnera do wspólnego opracowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach *Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych* Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Regulamin prac Komisji Opiniującej

Zasady ogólne

§ 1

1. Zadaniem Komisji Opiniującej, zwanej dalej Komisją, jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Piły propozycji wyboru Partnera.
2. Komisja działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 ze zm.)

Organizacja Komisji

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

1. jeden przedstawiciel Prezydenta Miasta Piły,
2. jeden przedstawiciel Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Pile,
3. jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pile,
4. jeden przedstawiciel reprezentujący organizacje pozarządowe,

5. jeden przedstawiciel Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły.

Zasady prac Komisji

§ 3

1. Prawa i obowiązki członków Komisji są równe.
2. Członkowie Komisji są niezależni w zakresie wyrażenia opinii.
3. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
4. Zawiadomienia o posiedzeniu Komisji Opiniującej kierowane są do wszystkich jej członków.
5. Członkowie Komisji w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w obradach Komisji zobowiązani są do poinformowania przed planowanym terminem posiedzenia Komisji o fakcie nieobecności.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie z uwzględnieniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego i aktów prawa miejscowego.
7. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia stanowisk, a w razie braku uzgodnienia przez głosowanie zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu.
8. Podczas posiedzeń Komisji wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji.
9. W pracach Komisji dotyczących wyboru partnera nie może brać udziału osoba formalnie lub nieformalnie powiązana z podmiotami składającymi ofertę, a w szczególności:
 - 1) która jest wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów składających ofertę,
 - 2) pozostaje z członkami władz podmiotów składających ofertę w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.
10. Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie, którego wzór stanowi załącznik nr 3.

Tryb prac Komisji

§ 4

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania zarządzeniem Prezydenta Miasta Piły.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach, z których sporządza się protokoły.
3. Do zadań członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań związanych z wyborem ofert w otwartym naborze Partnera.
4. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera.
5. W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Komisja przeprowadza następujące czynności:
 - 1) ustala, czy wszystkie oferty odpowiadają warunkom i zasadom określonym w ustawie i ogłoszeniu,
 - 2) w przypadku ofert wymagających poprawek lub uzupełnień Komisja może wezwać do dokonania poprawek lub o uzupełnienie brakujących dokumentów oraz brakujących informacji w wyznaczonym terminie,
 - 3) opisuje w protokole wymagane poprawki i/lub uzupełnienia.
6. Komisja nie rozpatruje ofert, które nie spełniły wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera.
7. Komisja odrzuca oferty, które nie gwarantują możliwości zrealizowania zadania.

§ 5

1. Protokół, o którym mowa w § 4 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia Komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę złożonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu,
 - 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze lub zgłoszonych po terminie,
 - 6) wskazanie wybranej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru Partnera do wspólnego opracowania i realizacji projektu partnerskiego oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Piły.

§ 7

Komisja kończy pracę po podjęciu decyzji o wyborze Partnera przez Prezydenta Miasta Piły.

wz. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Kzewic
Zastępca Prezydenta

załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 1253(75)/18
 Prezydenta Miasta Pily
 z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Opiniującej oferty złożone w otwartym naborze Partnera do wspólnego opracowania i realizacji projektu partnerskiego w ramach Osi Priorytetowej 9 Infrastruktura dla kapitału ludzkiego, Działanie 9.2 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych, Poddziałanie 9.2.1 Rewitalizacja miast i ich dzielnic, terenów wiejskich, przemysłowych i powojkowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

L.p.	Kryterium	Sposób oceny	Przyznana liczba punktów
1.	Opis dotyczący prowadzonych działań zgodnych z celami partnerstwa	Opis działań zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie	
2.	Doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych, w tym ze środków UE	<ul style="list-style-type: none"> • brak doświadczenia – 0 pkt • zrealizowany minimum jeden projekt ze środków zewnętrznych innych, innych niż UE – 1 pkt • zrealizowany minimum jeden projekt współfinansowany ze środków UE – 2 pkt 	
3.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • liczba odbiorców, którzy potencjalnie będą mogli korzystać z obiektów • potrzeba realizacji inwestycji • powiązanie planowanych działań infrastrukturalnych z celami społecznymi 	
4.	Wpływ podejmowanych działań na poprawę warunków społecznych na obszarze realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> • włączenie społeczne i walka z ubóstwem • włączenie w rynek pracy • wpływ na rozwój przedsiębiorczości • poprawa bezpieczeństwa na rewitalizowanym terenie • poprawa infrastruktury 	
5.	Opis koncepcji udziału w projekcie.	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce realizacji wraz z opisem obiektu/powierzchni/przestrzeni • wpisywanie się przedsięwzięcia w cele Partnerstwa • wpływ na rozwiązanie problemów 	

		społecznych zdiagnozowanych w Gminnym programie rewitalizacji dla miasta Piły <ul style="list-style-type: none"> • wpływ projektu na promocję ekonomii społecznej • uwzględnienie potrzeb osób niepełnosprawnych • wpływ na poprawę sytuacji gminy w wyniku realizacji projektu 	
Ogółem punktów			

Podpisy członków Komisji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Piła, dnia

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szcurek
 Krzysztof Szcurek
 Zastępca Prezydenta

załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr¹³⁵³⁽¹⁵⁾¹⁸
Prezydenta Miasta Piły
z dnia^{20 maja 2018 r.}

Oświadczenie członka Komisji Opiniującej oferty

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że nie jestem formalnie lub nieformalnie powiązany z podmiotami składającymi ofertę, a w szczególności:

- 1) nie jestem wolontariuszem lub członkiem władz podmiotów składających ofertę,
- 2) nie pozostaję z członkami władz podmiotów składających ofertę w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia.

..... dnia r.

.....

(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z Komisji Opiniującej oferty.

..... dnia r.

.....

(podpis)

WZ. PREZYDENTA MIASTA
[Signature]
Z...
Prezydenta