

Ka.I.1110- 02 /18

Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
Starszego referenta (specjalisty) ds. informatyzacji, bezpieczeństwa danych i płatnych parkingów

1. Wymagania niezbędne:

- a) Wykształcenie wyższe informatyczne, techniczne lub wyższe ekonomiczne, o specjalności informatyka w ekonomii,
- b) Niekaralność za przestępstwa umyślne,
- c) Cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- d) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku
- e) Obywatelstwo polskie oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- g) Znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym przydatnym do wykonywania pracy na w/w stanowisku ,
- h) Posiadanie wiedzy zapewniającej obsługę informatyczną w Firmie,
- i) Doświadczenie i umiejętności administrowania serwerami oraz sieciami opartymi na serwerach.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu biurowego,
- b) Znajomość programów komputerowych oraz systemów operacyjnych, np. Microsoft Windows 10 Server 2016,
- c) Prawo jazdy kategorii „B”,
- d) Znajomość zagadnień z zakresu administracji elektronicznej (podpis elektroniczny, elektroniczne zarządzanie dokumentacją ePUAP itp.),
- e) Zdolności organizacyjne i interpersonalne, sumienność, kreatywność, odporność na stres,
- f) Znajomość zagadnień budowy i funkcjonowania sprzętu komputerowego w Firmie.
- g) Wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Nadzór nad zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w Zarządzie, w tym:
 - a) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania systemu informatycznego Zarządu w zakresie sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu,
 - b) sprawowanie nadzoru nad sprawnością techniczną i eksploatacyjną urządzeń infrastruktury teleinformatycznej,
 - c) koordynacja oraz odpowiedzialność za rozwiązywanie bieżących problemów informatycznych.
2. nadzór oraz zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych, w tym:
 - a) zabezpieczenie danych zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa systemów informatycznych wykorzystywanych w Zarządzie,
 - b) odpowiedzialność za bezpieczeństwo systemów informatycznych,

3. sprawowanie nadzoru nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwością zabezpieczenia danych gromadzonych w Zarządzie przed utratą i dostępem osób nieuprawnionych (archiwizacja danych, kontrola antywirusowa itp.).
4. nadzór i uczestnictwo w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Zarządu, w tym:
 - a) rozwój systemu informatycznego (sieci informatycznej, oprogramowania i sprzętu),
 - b) nadzór nad umowami z firmami zewnętrznymi w zakresie działań informatycznych prowadzonych przez Zarząd,
 - c) inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej,
 - d) planowanie i analizę zaspokajania potrzeb na infrastrukturę informatyczną użytkownika końcowego,
5. pomoc w przygotowaniu dokumentacji przetargowej i uczestnictwo w postępowaniach przetargowych związanych z zagadnieniami informatycznymi.
6. wdrażanie i nadzór nad Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej w Zarządzie.
7. współpraca w zakresie aktualizacji Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile.
8. dokonywanie napraw bieżących oraz usuwanie usterek sprzętu komputerowego,
9. pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego.

4. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- c) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, tj. kserokopie dyplomów, zaświadczeń,
- d) Dokumenty poświadczające posiadany staż pracy, tj. kserokopie świadectw pracy,
- e) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- f) Podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) Podpisane oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- j) Podpisana klauzula o treści: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).*

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony. Praca wymaga dużej dyspozycyjności i mobilności.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym nabór jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile

ul. Gen. Władysława Andersa 10 z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko „Starszego referenta (specjalisty) ds. informatyzacji, bezpieczeństwa danych płatnych parkingów” w terminie do dnia 12.03.2018 r. do (godz.10:00).

Aplikacje, które wpłyną do ZDiZ w Pile po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Zarządu Dróg i Zieleni w Pile www.bip.zdiz.pila.pl w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń tutaj. Zarządu w Pile ul. Gen. Władysława Andersa 10.


Dyrektor
Zarządu Dróg i Zieleni w Pile
/-/ Jerzy Mac