

Uchwała nr XL/551/17
Rady Miasta Piły
z dnia 26 września 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) Rada Miasta Piły uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie i restauratorskie oraz roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych i ruchomych wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta Piły.

§ 2. Z budżetu miasta Piły mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytkach usytuowanych na terenie miasta Piły, dostępnych publicznie, posiadających istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

§ 3. Dotacje mogą być udzielane osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 1 wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie lub dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, a które określone zostały w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może być udzielona na wykonanie prac lub robót określonych w ust. 1, które wnioskodawca planuje wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

§ 5. Dotacja na sfinansowanie lub dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich

lub robót budowlanych przy zabytku nie może być udzielona jeżeli:

1) nakłady na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są w 100% finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,

2) prace określone we wniosku o dotację nie zostały wykonane.

§ 6. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku.

§ 7. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja ma być udzielona.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły.

4. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem oraz nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą,

2) dane zabytku ujęte w decyzji o wpisie do rejestru zabytków,

3) tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,

4) zakres i rodzaj prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,

5) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym także informacja o wysokości środków własnych wnioskodawcy,

6) wysokość wnioskowanej kwoty dotacji,

7) wykaz prac lub robót wykonanych przy zabytku w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

8) informacje o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na prace lub roboty objęte wnioskiem oraz informację o ubieganiu się o takie środki u innych organów mogących udzielić dotacji.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków, obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem,
- 4) pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac,
- 5) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku,
- 6) dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych,
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych,
- 8) w przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808),
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego stan aktualny, obejmującą widoki ogólne zabytku oraz fotografie części fragmentów potwierdzające faktyczny stan zachowania zabytku (w formie kolorowego wydruku i na płycie DVD).

Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotowi, o którym mowa w pkt. 8, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 10. 1. Sprawdzenia wniosków pod względem formalnym dokonuje Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.

2. Komórka organizacyjna, o której mowa w ust. 1 sporządza opinie merytoryczne do wniosków i przedkłada je Prezydentowi Miasta Piły.

§ 11. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje uchwała Rada Miasta Piły corocznie w budżecie miasta.

2. Dotacje w formie uchwały przyznaje Rada Miasta Piły na wniosek Prezydenta Miasta Piły.

3. W uchwale Rady Miasta Piły w sprawie udzielenia dotacji określa się:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę otrzymującego dotację,
- 2) nazwę zadania,
- 3) zakres prac lub robót,
- 4) kwotę przyznanej dotacji.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 1 jest podstawą do zawarcia umowy między Gminą a beneficjentem.

§ 12. Dotacja udzielona przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Piły
Rafał Idziński

Uzasadnienie

do Uchwały nr XL/551/17

Rady Miasta Piły

z dnia26 września..... 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

Zgodnie z zapisami art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.) organ stanowiący gminy może przyznać dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane prowadzone przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Dotacja taka może być przyznana w drodze uchwały, która określa zasady i tryb jej przyznania.

Mając na uwadze wielkie znaczenie historii miasta Piły, jej dziedzictwo oraz zabytki, celowe jest szczególne podejście do spraw związanych z ochroną i opieką nad zabytkami. Dziedzictwo kulturowe i materialne są bardzo ważnymi elementami rozwoju miasta. Stanowią jego wizytówkę, są istotnym fragmentem oferty turystycznej i edukacyjnej. Stanowią również świadectwo geniuszu artystycznego i kulturowego wielu pokoleń pilan.

Możliwość uzyskania finansowego wsparcia prac konserwatorskich i restauratorskich oraz robót budowlanych przy zabytkach pomoże prawnym właścicielom zachować ich substancję we właściwym stanie. Dzięki podjęciu uchwały zostanie zahamowana degradacja substancji zabytkowej, zachowane dziedzictwo kulturowe miasta, nastąpi zachowanie wartościowych zasobów dziedzictwa kulturowego oraz wzrośnie kształtowanie atrakcyjnego wizerunku miasta, które patrzy w przyszłość, myśli o teraźniejszości, ale pamięta o przeszłości.

Uchwała nie przewiduje udzielania pomocy podmiotom prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w ramach pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Taką sugestię wyraził Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi w swojej pozytywnej opinii, która wpłynęła do Urzędu Miasta Piły 14 sierpnia br.

Projekt uchwały był również konsultowany z Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w piśmie z dnia 31 lipca 2017 r. wyraził pozytywną opinię.

Projekt uchwały był również opiniowany przez Gminną Radę Pożytku Publicznego, która wydała opinię pozytywną.

Biorąc pod uwagę przedstawione wyżej argumenty podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowicki

Załącznik
do Uchwały nr. XL/551/17
Rady Miasta Piły
z dnia 26 września 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

.....
Wnioskodawca

Prezydent Miasta Piły
Plac Staszica 10
64-920 Piła

Wniosek

o udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków

NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK	
(należy podać rodzaj prac, nazwę zabytku, adres zabytku, a dla zabytków ruchomych miejsce ekspozycji lub przechowywania)	
I. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
NIP	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Osoba prawna	
Pełna nazwa wnioskodawcy	
Siedziba (adres)	
Forma organizacyjno-prawno wnioskodawcy (należy wpisać właściwe, np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców)	
NIP	
REGON	
Aktualny odpis z właściwego	

rejestr, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
Osoba uprawniona do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY	
Nazwa banku	
Nr konta wnioskodawcy	
4. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM	
własność, użytkowanie, wieczyste, dzierżawa, inne – należy wpisać właściwe	
II. DANE O ZABYTKU	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy, etc.)	
5. Opis stanu zachowania zabytku	
III. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PLANOWANYCH PRACACH LUB ROBOTACH	
1. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT	

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT

a. uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót

b. uzasadnienie znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku

3. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA – (fakultatywnie)

--

IV. UZYSKANE POZWOLENIA

Rodzaj pozwolenia	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku			
Pozwolenie na budowę, o ile wymaga tego charakter prowadzonych spraw			

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁACH ICH FINANSOWANIA

Źródła finansowania*	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Kwota brutto (zł)	Udział w całości kosztów (w %)
Kwota, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu miasta Piły			
Środki własne wnioskodawcy			
Środki pozyskane z budżetu samorządu województwa wielkopolskiego			
Środki pozyskane z budżetu wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków			
Środki pozyskane z budżetu MKiDN			
Inne źródła (jakie?)			
Ogółem			

* jeśli wnioskodawca ubiega się o dotację, w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu należy wpisać „tak”, w przeciwnym przypadku wpisać „nie”

VI. HARMONOGRAM I PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW ZADANIA

Termin przeprowadzenia prac (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauracyjnych lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja z budżetu miasta Piły	Środki własne	Inne źródła (jakie?)
Przewidywany termin/ny przekazania dotacji wynikający z harmonogramu realizacji zadania			Kwota	Miesiąc, rok	

VII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT PRZEPROWADZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ PRZY ZABYTKU w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, w tym ze środków publicznych*

Rok	Zakres wykonanych prac i robót budowlanych	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

* jeśli nie wykonywano takich prac lub robót wpisać „nie dotyczy”

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Piły moich danych osobowych w zakresie czynności wykonywanych zgodnie z procedurą przyznawania dotacji na prace objęte wnioskiem.

Piła, dnia (podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)
---------------------	---

VIII. WYKAZ OBOWIĄZKOWYCH DOKUMENTÓW (DO WNIOSKU)

Lp.	Nazwa załącznika	Tak*
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
3.	Pozwolenie wielkopolskiego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem	
4.	Pozwolenie na budowę o ile wymaga tego charakter prowadzonych prac	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku	
6.	Dokument poświadczający prawo osoby (osób), wskazanej (wskazanych) we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych	
7.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych	
8.	W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1808)	
9.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku lub jego części, przy której realizowane będą prace objęte wnioskiem, w tym przynajmniej jedno zdjęcie przedstawiające cały zabytek	

* dołączenie załącznika należy potwierdzić postawieniem znaku „X” w rubryce „Tak”; w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest zobowiązany do załączenia określonego dokumentu w rubryce należy wpisać „nie dotyczy”

Kopie wszystkich załączonych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy lub organ wydający oraz opatrzone datą.

Miejski Ośrodek Kultury
 Rary Piła
 Ref. Zabytków