

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:  
PODINSPEKTOR DS. EWIDENCJI SPRZEDAŻY PODLEGAJĄCEJ OPODATKOWANIU  
PODATKIEM OD TOWARÓW I USŁUG  
W WYDZIALE FINANSOWYM URZĘDU MIASTA PIŁY.  
(z siedzibą w Pił, Pl. St. Staszica 10).**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne;
- c) znajomość obsługi komputera;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- c) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw w zakresie podatku VAT transakcji realizowanych przez Urząd Miasta Piły:
  - wystawianie faktur VAT, rachunków i not korygujących,
  - aktualizowanie danych kontrahentów.
- 2) Prowadzenie ewidencji podatku VAT w zakresie transakcji realizowanych przez Urząd Miasta Piły:
  - rejestru sprzedaży;
  - rejestru zakupów;
  - obsługa kasy fiskalnej.
- 3) Sporządzanie deklaracji podatku VAT w zakresie transakcji realizowanych przez Urząd Miasta Piły.
- 4) Przygotowywanie stanowiska, opinii w zakresie stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług w Urzędzie Miasta Piły.
- 5) Przygotowywanie projektów wniosków o udzieleniu interpretacji zapisów ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie spraw prowadzonych w Urzędzie Miasta.
- 6) przygotowywanie do Urzędu Skarbowego formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych lub zgłoszenia aktualizacyjnego Gminy Piła.
- 7) Przygotowanie danych do sprawozdań finansowych i budżetowych.
- 8) Przeprowadzanie inwentaryzacji i sporządzanie protokołów końcowych kont bilansowych i pozabilansowych dotyczących podatku VAT Gminy Piła.
- 9) Wykonywanie innych poleceń Głównego Księgowego - Dyrektora Wydziału Finansowego i Skarbnika Gminy Piła z zakresu pracy.
- 10) Przechowywanie, zabezpieczanie i archiwizacja dokumentów księgowych, ksiąg rachunkowych i sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11) Współpraca w zakresie:
  - prowadzenia ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz długoterminowych aktywów finansowych;
  - prowadzenia ewidencji wydatków majątkowych.

#### 4. Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu lub/ i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrytkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP/ w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres [worg@um.pila.pl](mailto:worg@um.pila.pl), podając w temacie wiadomości „**PODINSPEKTOR DS. EWIDENCJI SPRZEDAŻY PODLEGAJĄCEJ OPODATKOWANIU PODATKIEM OD TOWARÓW I USŁUG W WYDZIALE FINANSOWYM**„, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 19 LUTEGO 2018 R.**

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 21 04 233 lub 67 21 04 246.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).**

PREZYDENT MIASTA PIŁY  
dr inż. Piotr Głowski