

Zarząd Dróg i Zieleni w Pile

64-920 PIŁA, ul. gen. Władysława Andersa 10

tel./fax 67 212 34 25, 212 46 81

NIP 764-22-11-127; Regon 570766568

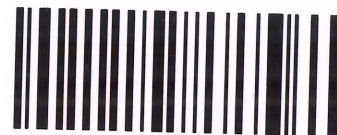
FK.I.1710-1/546-17/18



p.p. Szwed
26.01.18
Jędrzej

BAK
J

Piła, dnia 25 stycznia 2018 r.



0000160307

Pan Piotr Głowski

Prezydent Miasta Piły

W odpowiedzi na pismo BAK.1711.10.2017 z dnia 10 stycznia 2018 r. informuję, że w Zarządzie Dróg i Zieleni w Pile zostały wdrożone działania, które mają na celu dokonywanie płatności w terminach, w których wykonanie świadczenia jest wymagane, tj. zarówno nie wcześniej ale również i nie później, zwłaszcza przy płatności różnego rodzaju danin publicznych, dla których terminy płatności liczy się zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

W odniesieniu do zastrzeżenia dotyczącego prowadzonej ewidencji składników mienia informuję, że zgodnie ze złożonym w dniu 28.11.2017 r. wyjaśnieniem dot. przyjęcia od 2018 roku nowych styli numeracji składników majątku w nowym programie do ewidencji mienia ZDiZ w Pile „Progman Wyposażenie” poszczególne składniki majątku mają odrębne numery inwentarzowe. W rubryce „uwagi” przy większości składników wyposażenia naniesiony jest skrót literowy działu lub nazwa działu/pomieszczenia, w którym użytkowany jest dany odbiornik radiowy. Rubryka ta zostanie uzupełniona w odniesieniu do wszystkich składników wyposażenia, nie tylko radiodbiorników oraz zostanie wskazany numer pokoju, w którym dany środek trwały się znajduje. Natomiast w najbliższym czasie zostaną podjęte działania zmierzające do ustanowienia wewnętrznej procedury w zakresie indywidualnej odpowiedzialności i współodpowiedzialności pracowników Zarządu Dróg i Zieleni w Pile za wspólnie użytkowane składniki majątku, m.in. radiodbiorniki, drukarki sieciowe, itp. Zarząd Dróg i Zieleni w Pile nie jest dużą jednostką i pomimo 2 miejsc prowadzenia działalności dotychczas funkcjonujące rozwiązania w zakresie powierzenia jednej osobie odpowiedzialności za poszczególne grupy składników wyposażenia były i są korzystne ze względu na, m.in. pilnowanie terminów i stawek wnoszonej opłaty abonamentowej RTV w odniesieniu do radiodbiorników czy wiedzę dot. ilości i jakości posiadanego sprzętu komputerowego – potrzebna ilość licencji antywirusowych czy określenie potrzeb w zakresie zakupu tuszy i tonerów do urządzeń peryferyjnych.

DYREKTOR

mgr inż. Jerzy Mac