

Zarządzenie Nr1302(24)18.....

Prezydenta Miasta Piły

z dnia23 stycznia 2018 r.....

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/414/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, jej organizacji i trybu działania (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2016 r., poz. 8061), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Postanawiam przeprowadzić konsultacje w celu wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Projekt Uchwały Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalam na dzień 26 stycznia 2018 r.

2. Termin zakończenia konsultacji ustalam na dzień 09 lutego 2018 r.

§ 3. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie konsultacji jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do jej wyrażenia.

§ 4. W celu przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, zostanie przekazany Radzie projekt uchwały, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia w wersji papierowej i elektronicznej.

§ 5. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta Piły odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły i na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr *1302(24)18*
Prezydenta Miasta Piły
z dnia *23 stycznia 2018r.*

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

W związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXVII/414/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie określenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły, jej organizacji i trybu działania, który nakłada obowiązek przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii organizacji pozarządowych, w przedmiocie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych uważam, iż podjęcie zarządzenia jest uzasadnione.

DYREKTOR
Wydziału Oświaty,
Kultur i Sportu
Sebastian Dzikowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr. 1302(24)18
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 stycznia 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji i wyrażenia opinii przez Gminną Radę
Działalności Pożytku Publicznego Miasta Piły w przedmiocie projektu Uchwały
Rady Miasta Piły w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

- PROJEKT -

Uchwała Nr
Rady Miasta Piły
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek
oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Miasta Piły uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli specjalnych, szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, szkół nierealizujących obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta Miasta Piły w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres jednostki oświatowej,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj jednostki oświatowej,
- 6) kategorię uczniów,
- 7) nazwę i numer rachunku bankowego jednostki oświatowej, na który będzie przekazywana dotacja,
- 8) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na każdego ucznia jednostki oświatowej wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 2 do uchwały

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły dla dorosłych przekazywana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez podmiot dotowany w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 3 do uchwały.

3. W przypadku szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przekazywana będzie na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja przekazywana na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym trwała przerwa wakacyjna.

5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, poza informacją o której mowa w ust. 1, składa dodatkowo informację o uczniach zamieszkałych poza Gminą Piła – niebędących uczniami niepełnosprawnymi – wg. wzoru informacji określonej w załączniku nr 4 do uchwały.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową składa rozliczenie wykorzystania dotacji do 10 stycznia roku następnego za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, zawiera informację o rzeczywistej liczbie uczniów, kwocie wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Piły jednostek oświatowych przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki oświatowej.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.)

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Piły mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta Piły, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej jednostki oświatowej jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oświatowej w dniach i godzinach pracy tej jednostki.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie jednostki oświatowej kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

5. Jednostka kontrolowana zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki oświatowej,
- 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor jednostki kontrolowanej.

8. Dyrektor może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

9. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu w trybie określonym w odrębnych przepisach.

11. W terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli dyrektor szkoły, przedszkola mogą złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

12. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole i złożonych dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

13. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piły.

§ 7. Uchwała chodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

w z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie
do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły
z dnia

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek
oświatowych oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości
pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji**

Art. 80 pkt 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2017 r. poz. 2203) uchyla rozdział 8 ustawy o systemie oświaty dotyczący dotowania szkół i placówek niepublicznych, w tym delegację do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i rozliczania.

W związku z powyższym z dniem 1 stycznia 2018 roku traci moc uchwała Nr XXVII/420/16 Rady Miasta Piły z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez inny organ niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na mocy art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych konieczne jest zatem podjęcie nowej uchwały w zakresie wskazanym w wyżej wymienionym artykule.

W ramach realizacji uchwały ma miejsce przetwarzanie danych osobowych, które jest niezbędne do zrealizowania obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. Za ochronę danych osobowych w trybie udostępnienia, szczególnie z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych, odpowiedzialny jest podmiot udostępniający dane osobowe. Za ochronę danych osobowych pozyskanych w trybie udostępnienia odpowiedzialny jest podmiot, któremu dane zostały udostępnione.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Piły na rok _____

(kalendarzowy)

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych oraz osób prawnych innych niż Gmina Piła,
prowadzących na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Miejsce złożenia wniosku: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba organu prowadzącego

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Część II

DANE O JEDNOSTCE OŚWIATOWEJ

NAZWA JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

Adres jednostki oświatowej

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Adres do korespondencji

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny

tel. komórkowy

adres e-mail

TYP i RODZAJ JEDNOSTKI OŚWIATOWEJ

(np. przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła podstawowa, gimnazjum)

RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA KATEGORIE UCZNIÓW (*szkoła dla młodzieży / szkoła dla dorosłych*)

RODZAJ SZKOŁY ZE WZGLĘDU NA SYSTEM KSZTAŁCENIA (*stacjonarny / zaoczny*)

Rachunek bankowy jednostki oświatowej właściwy do przekazywania należnej dotacji

Nazwa posiadacza rachunku bankowego / pomocniczego rachunku bankowego
Adres posiadacza rachunku podany na rachunku bankowym / pomocniczym rachunku bankowym
Nazwa banku
Numer rachunku bankowego

Część III

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		
w tym uczniowie:	rodzaj przesłanki** (np.: mniejszości narodowe, etniczne itp.)	liczba uczniów
spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczana według subwencji oświatowej - określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku		

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

A/ Dane o liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		

B/ Dane o liczbie uczniów szkoły

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		
w tym uczniowie:	rodzaj przesłanki** (np.: mniejszości narodowe, etniczne itp.)	liczba uczniów
spełniający inną przesłankę zwiększającą dotację naliczana według subwencji oświatowej - określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku		

C/ Dane o liczbie uczniów w szkole dla dorosłych

Liczba uczniów ogółem		
w tym uczniowie:	rodzaj niepełnosprawności*	liczba uczniów
niepełnosprawni		

* Wyszczególnienia należy dokonać zgodnie z orzeczeniem publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

** Wyszczególnienia należy dokonać na podstawie aktualnych wag zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Część IV

PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane o osobie podpisującej wniosek

Imię i nazwisko

Tytuł prawny / Stanowisko / Pełniona funkcja

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w części I, II i III wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji / z zezwoleniem.
- 2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części III), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów jednostek oświatowych wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Część V

(wypełnia Wydział Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły)

Uwagi dotyczące wniosku

.....
.....

**Informacja o liczbie uczniów
 dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów w przedszkolach/innych formach wychowania przedszkolnego wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:	
liczba uczniów spoza terenu Gminy Piła*:	
liczba uczniów niepełnosprawnych, z tego:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
liczba uczniów niepełnosprawnych w wieku 6 lat i starszych:	

Liczba uczniów w szkołach wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:	
uczniowie klas 1	
uczniowie klas 2	
uczniowie klas 3	
uczniowie klas 4	
uczniowie klas 5	
uczniowie klas 6	
uczniowie klas 7	
uczniowie klas 8	
liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
rodzaj niepełnosprawności:	
liczba uczniów spełniających inną przesłankę zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej (określonej w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku)	
rodzaj przesłanki:	
rodzaj przesłanki:	
rodzaj przesłanki:	
rodzaj przesłanki:	
rodzaj przesłanki:	

* w przypadku wpisania liczby uczniów spoza terenu Gminy Piła, należy wypełnić załącznik Nr 4

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania udzielonej dotacji

**Informacja o liczbie uczniów
dla Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Piły**

Dane na:

rok

miesiąc

Nazwa niepublicznej jednostki oświatowej	
Siedziba niepublicznej jednostki oświatowej	
Typ niepublicznej jednostki oświatowej	
Kategoria uczniów	
Nazwa organu prowadzącego	

Liczba uczniów wg stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:	
semestr	
semestr	
semestr	
semestr	
Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych w poprzednim miesiącu	
semestr	
semestr	
semestr	
semestr 4	

.....
Podpis i pieczęć dyrektora jednostki / osoby prowadzącej

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miasta Piły z dnia
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu
przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i
wykorzystania udzielonej dotacji

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku _____

Formularz jest przeznaczony dla osób fizycznych i osób prawnych innych niż Gmina Piła, prowadzących
na terenie Miasta Piły niepubliczne jednostki oświatowe

Miejsce składania rozliczenia: Kancelaria Główna Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

Dane o jednostce oświatowej

Nazwa:

Adres:

Okres rozliczeniowy

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym _____

Dane o rzeczywistej liczbie uczniów w okresie rozliczeniowym (w przypadku uczniów, którzy nie realizują obowiązku
szkolnego podana liczba dotyczy uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć obowiązkowych)

Lp.	miesiące	liczba uczniów/dzieci
1	styczeń	
2	luty	
3	marzec	
4	kwiecień	
5	maj	
6	czerwiec	
7	lipiec	
8	sierpień	
9	wrzesień	
10	październik	
11	listopad	
12	grudzień	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku

	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3	Wydatki eksploatacyjne	
4	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj i Nr dokumentu (np. faktura nr / rachunek nr / lista plac nr / umowa nr)	Dokument z dnia	Data realizacji finansowej	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej jednostki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						
49.						
50.						
Suma						

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie