

BZP. 271.18.ZP.2017

WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile – budynek przy ul. Kujawskiej 18

o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro

Rodzaj zamówienia – usługi

WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz oferty – zał. nr 1
- 2) oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2
- 3) wykaz usług– zał. nr 3
- 4) wykaz osób – zał. nr 4
- 5) wzór umowy – zał. nr 5

ZATWIERDZAM

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest **GMINA PIŁA**, w imieniu której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

tel. 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71

Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Zarządzenia Nr 1040(205)17 Prezydenta Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piły.

Warunki Zamówienia w dalszej części tekstu określane będą skrótem „WZ”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn.: „Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile – budynek przy ul. Kujawskiej 18”, dla którego Gmina Piła zamierza złożyć wniosek aplikacyjny w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Budynek położony jest na dz. nr 60/3.

1.1 Zakres prac termomodernizacyjnych podlegających nadzorowi Inżyniera Kontraktu:

- 1) wymiana okien i drzwi nowej hali sportowej na nowe z wkładem szybowym z szybą bezpieczną wraz z wymianą parapetów,
- 2) wymiana na nowe istniejących parapetów zewnętrznych na oknach niepodlegających wymianie,
- 3) ocieplenie stropodachu szkoły, małej sali sportowej oraz starego łącznika płytami styropianowymi laminowanymi papą,
- 4) ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi grafitowymi typu fasada, z wykończeniem lekkim tynkiem strukturalnym typu baranek, silikatowo-silikonowym, barwionym, (istniejące wypełnienie poliwęglanowe ściany szczytowej dużej sali gimnastycznej zastąpić nowym),
- 5) ocieplenie dachu dużej sali gimnastycznej płytami warstwowymi układanymi na istniejącej membranie PVC; płyty warstwowe pokryć membraną polimerową,

1.2 Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawarty jest w dokumentacji projektowej, w szczególności w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i wymaganiach technicznych, decyzjach administracyjnych, przedmiarach robót.

Pełna dokumentacja przetargowa dotycząca robót budowlanych, których dotyczy nadzór, znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.pila.pl BIP – Zamówienia publiczne - Gmina Piła Numer postępowania – **271.34.2017**.

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe przedmioty: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-0 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlane

3. Zakres obowiązków i czynności Zespołu Inżyniera Kontraktu jest następujący:

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej komunikacji między wszystkimi uczestnikami zadania w czasie trwania umowy. Zasady i szczegółowe zadania Inżyniera Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym, który powstanie w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy;
- 4) zaopiniowanie i sprawdzenie w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy może być modyfikowany, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 5) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 6) nadzór i kontrola nad właściwą i terminową realizacją inwestycji;
- 7) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych (*w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania zadania ze środków WRPO*);
- 8) reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscach prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, prawem budowlanym, umową na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowym rozliczaniem robót budowlanych podlegających dofinansowaniu oraz pozostałych;
- 9) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 10) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
- 11) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu, tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
- 12) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót;
- 13) współpraca z nadzorem autorskim;
- 14) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 15) prowadzenie rejestrów oraz zarządzanie analizy dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 16) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów;
- 17) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 18) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 19) zachowanie poufności informacji;
- 20) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 21) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 22) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 23) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
- 24) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w

- to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 25) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
 - 26) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami;
 - 27) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
 - 28) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót, w zakresie wartości fizycznych i finansowych;
 - 29) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
 - 30) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;
 - 31) wykonywanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
 - 32) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 33) organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściej), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron;
 - 34) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
 - 35) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym, a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem;
 - 36) przygotowanie protokołu końcowego;
 - 37) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 10 zdjęć z postępowaniem robót);
 - 38) rozliczenie wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 39) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - 40) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
 - 41) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
 - 42) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
 - 43) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń związanych z realizacją umowy na roboty budowlane oraz problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
 - 44) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (minimum 2 razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
 - 45) każdorazowe uczestniczenie w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót;
 - 46) uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym;

- 47) rekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych.
4. Wszelkie decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót, wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
5. Raporty wykonywane przez Wykonawcę.
- 1) Raport częściowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem;
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - e) dokumentacja fotograficzna z postępu robót;
 - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
 - 2) Raport Końcowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:
 - a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
 - b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
 - c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
 - d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
 - e) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;
 - f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
 - g) analiza i podsumowanie realizacji budowy w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
 - h) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających,
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,
 - protokołów przekazania złomu,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia **do: 14 wrzesień 2018 r.**
2. Wykonawca od momentu zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego dla wykonawcy robót budowlanych, uwzględni okres gwarancji udzielony przez wykonawcę robót (min. 3 lata, max. 5 lat), w którym Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum dwa razy w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji. Po upływie okresu zgłaszania wad Inżynier Kontraktu będzie pełnił swe usługi przez okres 1 miesiąca do ostatecznego rozliczenia Kontraktu. Koszty tej dostępności powinny być wliczone do ceny oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

a) **Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

- 1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego /Nadzoru Inwestorskiego (lub równoważnej) nad dociepleniem budynków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga

Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o Zamawiającym oraz nazwę zrealizowanego zamówienia.

b) **dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami, spełniającymi poniższe minimalne wymagania:**

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania
1.	Inżynier Rezydent (Lider Zespołu)	1	<ul style="list-style-type: none">- wykształcenie wyższe techniczne lub ekonomiczne,- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,- doświadczenie zawodowe obejmujące pełnienie funkcji lidera zespołu Inżyniera / przedstawiciela wykonawcy przy realizacji co najmniej jednej inwestycji o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko.
2.	Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych:	1	<ul style="list-style-type: none">- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;- co najmniej 5-letnie doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej termomodernizację budynku o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto,- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.
3.	Inspektor nadzoru w zakresie robót elektrycznych	1	<ul style="list-style-type: none">- uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót branży elektrycznej, licząc od daty wydania uprawnień,
4.	Specjalista ds. rozliczeń	1	<ul style="list-style-type: none">- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano-montażowych,

UWAGA:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290 ze zm.), w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

4) nie podlegają wykluczeniu.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę wskazanych w części VI WZ.

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do WZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- 5) wykaz usług – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WZ;
- 6) wykaz osób – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WZ;

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych są:
 - Jerzy Major – Kierownik Biura Zamówień Publicznych
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: bzp@um.pila.pl
 - imię i nazwisko: Sebastian Dzikowski – Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu
tel. 67 210 42 61; e-mail: sdzikowski@um.pila.pl
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

oraz opisane:

**„Oferta - „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pn.:
„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile – budynek
przy ul. Kujawskiej 18”.**

Nie otwierać przed dniem 11 października 2017 r. godz. 10:10”

W przypadku braku powyższych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna, w terminie do dnia **11 października 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. nr 4, parter, w dniu **11 października 2017 r. godz. 10:10.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest **ceną umowną** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług, należy do Wykonawcy.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia wykonawcy.
5. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do WZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 1 do WZ**).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – 100%,

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.

5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (www.bip.pila.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej. Umowa ta powinna zawierać między innymi:
 - określenie przedmiotu umowy,
 - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
 - oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY

1. W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności, których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi Kontraktu przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.
2. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na rachunek bankowy wskazany przez Inżyniera na fakturze. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
 - a) do 85% wynagrodzenia umownego w równych miesięcznych ratach odpowiednich do przewidywanej liczby miesięcy w okresie trwania umowy,
 - b) 15% wynagrodzenia umownego po zakończeniu świadczenia całości usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, tj. po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych bez istotnych usterek oraz po złożeniu i pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z prac Inżyniera

Kontraktu. Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni roboczych na dokonanie tych czynności, których efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych.

Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny za dany miesiąc.

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie zaakceptowany przez Zamawiającego Raport końcowy.

Płatnik: Gmina Piła, Pl. Staszica 10 64-920 Piła

NIP 764-26-14-167

Płatne z: dział 801, rozdział 80101, paragraf 6050

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru).
4. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, z zastrzeżeniem § 10 wzoru umowy.
5. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy - załącznik nr 5 do SIWZ.