

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO**

**Rodzaj zamówienia: usługi**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Gmina Piła**

**Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**

**tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71**

**Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167**

**2. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem inwestycji jest Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu przy realizacji zadania pt.: Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile - budynek przy ul. Kujawskiej 18, Budynek położony jest na dz. nr 60/3.

1.1) Zakres prac termomodernizacyjnych podlegających nadzorowi Inżyniera Kontraktu:

- 1) wymiana okien i drzwi nowej hali sportowej na nowe z wkładem szybowym z szybą bezpieczną wraz z wymianą parapetów,
- 2) wymiana na nowe istniejących parapetów zewnętrznych na oknach niepodlegających wymianie,
- 3) ocieplenie stropodachu szkoły, małej sali sportowej oraz starego łącznika płytami styropianowymi laminowanymi papą,
- 4) ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi grafitowymi typu fasada, z wykończeniem lekkim tynkiem strukturalnym typu baranek, silikatowo-silikonowym, barwionym, (istniejące wypełnienie poliwęglanowe ściany szczytowej dużej sali gimnastycznej zastąpić nowym),
- 5) ocieplenie dachu dużej sali gimnastycznej płytami warstwowymi układanymi na istniejącej membranie PVC; płyty warstwowe pokryć membraną polimerową,

1.2) Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawarty jest w dokumentacji projektowej, w szczególności w projekcie budowlanym, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i wymaganiach technicznych, decyzjach administracyjnych, przedmiarach robót. Pełna dokumentacja przetargowa dotycząca robót budowlanych, których dotyczy nadzór, znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: [www.pila.pl](http://www.pila.pl) BIP – Zamówienia publiczne - Gmina Piła Numer postępowania – 271.34.2017.

**3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

Główny przedmiot: 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego

Dodatkowe przedmioty: 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-0 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlane

**4. Zakres obowiązków i czynności Zespołu Inżyniera Kontraktu jest następujący:**

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym i obowiązkami nałożonymi w pozostałych uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i uzgodnieniach;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej komunikacji między wszystkimi uczestnikami zadania w czasie trwania umowy. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w Raporcie Wstępnym, który powstanie w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy;

- 4) zaopiniowanie i sprawdzenie w terminie 7 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo-finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczania wykonanych robót. Harmonogram rzeczowo-finansowy może być modyfikowany, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 5) analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane w trakcie lub po wykonaniu prac budowlanych;
- 6) nadzór i kontrola nad właściwą i terminową realizacją inwestycji;
- 7) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych (*w przypadku uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania zadania ze środków WRPO*);
- 8) reprezentowanie interesów Zamawiającego w miejscach prowadzenia robót w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych, zgodnie z dokumentacją projektową, prawem budowlanym, umową na realizację inwestycji z wykonawcą robót oraz prawidłowym rozliczaniem robót budowlanych podlegających dofinansowaniu oraz pozostałych;
- 9) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 10) wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania;
- 11) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu, tzw. Raporty Miesięczne), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
- 12) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na placu robót;
- 13) współpraca z nadzorem autorskim;
- 14) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 15) prowadzenie rejestrów oraz zarządzanie analizy dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 16) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów;
- 17) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 18) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 19) zachowanie poufności informacji;
- 20) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji;
- 21) zatwierdzanie rysunków zamiennych i uzupełniających wykonanych w ramach nadzoru autorskiego;
- 22) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 23) zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną;
- 24) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 25) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 26) sprawdzanie przed wbudowaniem stosowanych urządzeń i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi w art. 10 Prawa budowlanego oraz innymi przepisami;
- 27) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 28) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych zaproponowanych przez Wykonawcę robót, w zakresie wartości fizycznych i finansowych;
- 29) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 30) negocjowanie z wykonawcą robót i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;
- 31) wykonywanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;

- 32) sprawdzanie ilości i jakości wykonywanych robót, dokonywanie odbiorów częściowych, dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
  - 33) organizowanie, minimum raz w miesiącu (lub jeśli zaistnieje potrzeba częściowej), rad budowy dotyczących postępu robót z ewentualnym udziałem przedstawicieli Zamawiającego, wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów dla zainteresowanych stron;
  - 34) weryfikacja rysunków powykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót;
  - 35) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych, tj. podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym, a dla odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniu z Użytkownikiem;
  - 36) przygotowanie protokołu końcowego;
  - 37) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji i po jej zakończeniu oraz przekazywanie jej co najmniej raz w miesiącu Zamawiającemu na nośniku elektronicznym (minimum 10 zdjęć z postępem robót);
  - 38) rozliczenie wykonawcy robót budowlanych pod względem rzeczowym i finansowym;
  - 39) nadzór i sprawdzenie poprawności wykonania inwentaryzacji środków trwałych w poszczególnych obiektach oraz przygotowanie wsadu merytorycznego do dokumentów OT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przepisami wewnętrznymi Zamawiającego;
  - 40) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierzonego przez Zamawiającego harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów;
  - 41) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
  - 42) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
  - 43) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń związanych z realizacją umowy na roboty budowlane oraz problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
  - 44) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (minimum 2 razy w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie i dystrybucję protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
  - 45) każdorazowe uczestniczenie w przeglądach w przypadku pojawienia się wad, zgłaszanych wykonawcy robót, okresowej inspekcji wad usuwanych przez wykonawcę robót;
  - 46) uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancyjnym;
  - 47) rekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych.
5. Wszelkie decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót, wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
6. Raporty wykonywane przez Wykonawcę.
- 1) Raport częściowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:
    - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
    - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem;
    - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
    - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
    - e) dokumentacja fotograficzna z postępu robót;
    - f) wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
  - 2) Raport Końcowy z realizacji robót budowlanych powinien zawierać w szczególności:
    - a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
    - b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
    - c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
    - d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
    - e) kompletną korespondencje, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;

- f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
  - g) analiza i podsumowanie realizacji budowy w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
  - h) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
    - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających,
    - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
    - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
    - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych,
    - protokołów przekazania złomu,
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej i innych udostępnionych dokumentach stanowiących załącznik do Warunków Zamówienia. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca budowy.

**9. Wymagany termin realizacji zamówienia:** do dnia **14 września 2018 r.**

**10. Wymagane warunki do spełnienia przez Wykonawców:**

**1) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

**1.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

**1.3) zdolności technicznej lub zawodowej**

**a) Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:**

**1) wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego /Nadzoru Inwestorskiego (lub równoważnej) nad dociepleniem budynków o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.**

Uwaga

*Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o Zamawiającym oraz nazwę zrealizowanego zamówienia.*

**b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami, spełniającymi poniższe minimalne wymagania:**

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania
1.	Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – Lider Zespołu	1	- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej <b>5-letnie</b> doświadczenie (liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych) w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w kierowaniu lub nadzorowaniu robót przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej obejmującej termomodernizację budynku o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 500 000 zł brutto,</li> <li>- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego.</li> </ul>
2.	<b>Inspektor nadzoru w zakresie robót elektrycznych</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,</b></li> <li>- <b>co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót branży elektrycznej, licząc od daty wydania uprawnień,</b></li> </ul>
3.	<b>Specjalista ds. rozliczeń</b>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- co najmniej <b>3-letnie</b> doświadczenie zawodowe w sporządzaniu i weryfikacji kosztorysów robót budowlano-montażowych,</li> </ul>

**UWAGA:**

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.). Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.290 ze zm.), w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

**4) nie podlegają wykluczeniu.**

**11. Kryteria oceny ofert:**

**cena brutto – 100 %,**

**12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **11 października 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pile przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **11 października 2017 r. godz. 10:10**.

**13. Zmiana umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie i na warunkach określonych szczegółowo we Wzorce umowy – załącznik nr 5 do WZ.

**14. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Zarządzenia Nr 1040(205)17 Prezydenta Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piły.

**15. Adres strony internetowej, na której dostępne są warunki zamówienia:**

[www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl), zakładka „Zamówienia publiczne – Gmina Piła – Postępowania udzielane w trybie pozaustawowym.