

**Wzór  
UMOWA**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Gminą Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła Pl. Staszica 10  
NIP: 764-26-14-167 REGON: 570791164  
reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w formie zapytania ofertowego Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. **Opracowanie Programu funkcjonalno-użytkowego dla przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie pilskiego OSI”**, realizowane w ramach większego zadania: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”.
2. Opracowany Program funkcjonalno-użytkowy będzie podstawą do realizacji **zadania pn. „Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie pilskiego OSI”** w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach niniejszej umowy określony został w Zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, normami i złożoną ofertą.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
  - 1) zawiadomienie o wyborze oferty z dnia .....
  - 2) oferta Wykonawcy z dnia .....
  - 3) zapytanie ofertowe.

**§ 2. TERMIN**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do dnia**

.....

### § 3. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości:  
ogółem brutto: ..... zł (słownie: .....),  
w tym netto: ..... zł (słownie: .....),  
i podatek VAT .....% w kwocie ..... zł (słownie: .....),

**w tym:**

wartość nieodpłatnie przekazanych autorskich praw majątkowych do Programu funkcjonalno-użytkowego:

wartość brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego dokumentacji – PFU. Płatnik: Gmina Piła, Pl. Staszica 10 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
4. Należność Wykonawcy będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
5. Cen podana przez Wykonawcę ustalana są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

### § 4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem regulującym przedmiotową problematykę, w tym zwłaszcza uregulowaną w prawie budowlanym, przepisach techniczno-budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej, a zwłaszcza z uwzględnieniem:
  - a) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne,
  - b) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
  - c) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  - d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).
- 2) Wykonanie opracowania programu funkcjonalno-użytkowego:
  - a) w wersji elektronicznej – 4 egz.,
  - b) w wersji papierowej – 2 egz.
- 3) Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie służyć jako:
  - a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedmiotowego zadania,

- b) opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „**Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie pilskiego OSI**” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 4) Przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, oraz że została wydana w stanie kompletnym.

#### **§ 5. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji umowy oraz że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym, koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w Zapytaniu ofertowym.

#### **§ 6. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON**

1. Strony deklarują wzajemną współpracę w zakresie wymaganym dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu świadczeń w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

#### **§ 7. PRAWA AUTORSKIE**

1. Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca nieodpłatnie przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.
3. Zamawiający nieodpłatnie nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
  - 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczania, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
  - 3) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy

elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

4) udzielenia licencji, sublicencji.

4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
5. Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz ze zmianami, poprawkami i uzupełnieniami dokonany w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie praw autorskich Wykonawca zrealizuje z dniem i w oparciu o stosowne podpisane przez strony protokoły odbioru prac projektowych.
7. W przypadku rozwiązania umowy projekt pozostaje własnością Zamawiającego.

#### **§ 8. OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia jest: .....
3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji umowy, odbywać będzie się na adres korespondencyjny Zamawiającego oraz adres korespondencyjny Wykonawcy.

#### **§ 9. GWARANCJA, RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Program funkcjonalno-użytkowy na okres 36 miesięcy.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wykonawca ma obowiązek w trakcie okresu gwarancyjnego stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego:
  - 1) usuwania wszelkich wad i nieprawidłowości w dokumentacji,
  - 2) uzupełniania brakujących elementów i szczegółów dokumentacji,
  - 3) dokonywania zmian w dokumentacji, z uwagi na nieprawidłowości i wady w niej stwierdzone.
5. Wykonawca zobowiązany będzie ujawnione wady i nieprawidłowości usunąć w terminie uzgodnionym w protokole ustalającym istnienie wad, spisany przy udziale obu Stron, ale nie dłużej niż 7 dni roboczych od daty spisania protokołu.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Rękojmia na wykonanie dokumentacji wynosi 36 miesięcy od daty odbioru opracowania.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
  - 1) występują wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel w umowie oznaczony lub wynikający z przeznaczenia jakiego ma służyć, co dotyczy w szczególności sytuacji wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową, w tym z opisem przedmiotu zamówienia lub wymaganiami Zamawiającego,
  - 2) przedmiot umowy nie spełnia parametrów, warunków lub norm, jakie wynikają z przepisów prawa.

#### **§ 10. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za prace, od których wykonania Zamawiający odstąpił,
  - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) zwłoki w usunięciu wad czy usterek – w wysokości 1% wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad czy usterek,
  - 4) każdego stwierdzonego przypadku nienależytego wykonania umowy lub niewykonania umowy w całości lub części w wysokości 20% wynagrodzenia ogółem brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za przedmiot umowy.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku poniesienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.
3. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego Wykonawca stosował będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 11. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji:

1. Zmiany dotyczące terminu realizacji
  - 1) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności rezygnacja lub zmiana z realizacji części przedmiotu umowy,
  - 2) zmian będących następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji, o czas przekroczenia ustawowych terminów,
  - 3) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy o czas niezbędny na dostosowanie

przedmiotu zamówienia do zgodności z przepisami jednak nie więcej niż 10 dni kalendarzowych.

2. Każdy wniosek o zmianę zapisów umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu końcowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.

#### **§ 12 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory rozstrzygane będą polubownie, a w ostateczności przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**