

Piła, dnia 14.09.2017 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

## **ZAPYTANIE OFERTOWE BZP.271.17.ZP.2017**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz Zarządzenia Nr 1040(205)17 Prezydenta Miasta Piły z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Piły zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na:

### **Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedsięwzięcia pn. „Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie Pilskiego OSI”.**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167.

#### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedsięwzięcia pn. „**Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie Pilskiego OSI**”, które jest planowane do aplikowania o dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego przedsięwzięcia pn. „**Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie Pilskiego OSI**”, która powinna uwzględniać m.in.:

- a) Przeprowadzenie audytu istniejącego systemu alarmowania.
- b) Opracowanie koncepcji nowego systemu uwzględniającego wszystkie wskazane przez Zamawiającego obszary.
- c) Wskazanie przybliżonego rozmieszczenia syren DSE wchodzących w skład systemu alarmowania, biorąc pod uwagę obecne usytuowanie syren (jeżeli istnieje taka możliwość).
- d) Modernizację i unowocześnienie istniejących rozwiązań technicznych.
- e) Funkcjonalne i techniczne ujednoczenie infrastruktury technicznej na terenie całego miasta (w tym zintegrowanie z istniejącą infrastrukturą techniczną systemu łączności Zarządzania Kryzysowego Wojewody Wielkopolskiego).
- f) Zapewnienie możliwości współpracy istniejących analogowych i cyfrowych miejskich i

powiatowych rozwiązań systemowych z modernizowanym systemem miasta.

- g) Dostosowanie funkcji systemu do nowych możliwości wynikających z rozwoju infrastruktury informatycznej i cyfrowych platform łączności radiowej.
- h) Stworzenie docelowo systemu kompatybilnego z systemem wojewódzkim, zapewniającego możliwość rozwoju oraz dającego możliwość wykorzystania oprócz syren alarmowych wchodzących w skład RSSS także rozgłośni radiowych i ośrodków telewizyjnych, operatorów telefonii komórkowej (Cel I Broadcast), operatorów telefonii stacjonarnej, syreny alarmowe nie włączone do miejskiego systemu alarmowania (m.in. syreny zakładów pracy).
- i) Zapewnienie możliwości współpracy z innymi systemami i monitoringiem.

3.2 Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie Pilskiego OSI”, przewidzianego do realizacji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

3.3 Zamawiający oczekuje wykonania opracowania pozwalającego w sposób możliwie dokładny określić wymagania projektowo-techniczne w zakresie przyszłego ostatecznego projektu i wykonania zadania przez wykonawcę realizującego to zadanie.

3.4 Wykonawca wskaże w opracowaniu PFU szczegółowy zakres rozbudowy systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof, możliwy do wdrożenia mając na uwadze oczekiwania Zamawiającego, specyfikę miasta oraz analizę kosztową proponowanych rozwiązań technicznych.

#### **4. Obowiązki Wykonawcy:**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

4.1 Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z prawem regulującym przedmiotową problematykę, w tym zwłaszcza uregulowaną w prawie budowlanym, przepisach techniczno-budowlanych oraz z zasadami wiedzy technicznej, a zwłaszcza z uwzględnieniem:

- a) ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne,
- b) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne,
- c) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
- d) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

4.2 Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Programu funkcjonalno-użytkowego:

- a) w wersji elektronicznej – 4 egz.,
- b) w wersji papierowej – 2 egz.

4.3 Dokumentacja opracowana przez Wykonawcę musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja będzie służyć jako:

- a) załącznik do dokumentów umożliwiających pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie przedmiotowego zadania,

- b) opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania „**Rozbudowa systemu szybkiego reagowania w stanach klęsk i katastrof oraz zabezpieczenie obszarów miejskich na terenie pilskiego OSI**” w formule „zaprojektuj i wybuduj”.
- 4.4 Przekazanie Zamawiającemu wykonanej dokumentacji na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja stanowiąca przedmiot odbioru zostanie zaopatrzona przez Wykonawcę w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, oraz że została wydana w stanie kompletnym.

## 5. Prawa autorskie

- 5.1 Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 5.2 Wykonawca nieodpłatnie przenosi na rzecz Zamawiającego całość prac autorskich, praw majątkowych oraz własności wykonanych opracowań będących przedmiotem zamówienia, w tym prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego, po odbiorze dokumentacji i uregulowaniu płatności za jej wykonanie.
- 5.3 Zamawiający nieodpłatnie nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia bez ograniczeń terminowych i terytorialnych w zakresie:
- a) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji, a w szczególności utrwalania całości lub dowolnej jej części na elektronicznych nośnikach informacji, wprowadzania całości lub dowolnej jej części do pamięci komputera, powielania dokumentacji lub jej części dowolną techniką, w tym drukowanie, kopiowanie, skanowanie,
  - b) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utrwalono dokumentację, a w szczególności wprowadzania do obrotu, użyczenia, wykorzystania i udostępniania wykonawcom w procesie realizacji robót dokonywanych na jej podstawie, wykorzystania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, w tym włączenie jej do opisu istotnych warunków zamówienia i udostępnienie wszystkim zainteresowanym tym postępowaniem,
  - c) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania, publicznego udostępniania czy elektronicznego komunikowania dokumentacji publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - d) udzielenia licencji, sublicencji.
- 5.4 Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
- 5.5 Wykonawca oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy wraz ze zmianami, poprawkami i uzupełnieniami dokonany w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
- 5.6 Przeniesienie praw autorskich Wykonawca zrealizuje z dniem i w oparciu o stosowne podpisane przez strony protokoły odbioru prac projektowych.
- 5.7 W przypadku rozwiązania umowy projekt pozostaje własnością Zamawiającego.

## 6. Termin realizacji zamówienia: do 23 października 2017 r.

## 7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 7.1 Wykonawca określi cenę wykonania całości przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, netto i podatku VAT (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
- 7.2 Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
- 7.3 Cena brutto podana w Formularzu oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w zapytaniu ofertowym i zawierać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

## 8. Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.

## 9. Warunki płatności:

- 9.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ogółem brutto za opracowanie kompletnej dokumentacji (Programu funkcjonalno-użytkowego) będącej przedmiotem zamówienia.
- 9.2 Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający otrzymanie przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
- 9.3 Płatnikiem jest Gmina Piła, pl. Staszica 10, 64-920 Piła, NIP 764-26-14-167.
- 9.4 Należność będzie płatna przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
- 9.5 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

## 10. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

- 10.1 Wykonawca akceptuje wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 10.2 Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

## 11. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

**cena – 100%,**

obliczane według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

## 12. Wykonawca wraz z ofertą składa następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Oferty – według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do Zapytania ofertowego
- 2) podpisane Oświadczenie Wykonawcy – stanowiące zał. nr 2 do Zapytania ofertowego
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### **13. Sposób przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć do dnia **22 września 2017 roku** do godziny **10:00** w Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pok.134.

.....  
podpis Zamawiającego

#### Załączniki:

1. Formularz oferty – zał. nr 1,
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 2,
3. Wzór umowy – zał. nr 3.