

## OGŁOSZENIE O NABORZE

### NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: *DS. PROMOCJI MIASTA PIŁY*

#### *W BIURZE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA PIŁY.*

(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).

#### 1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe (ekonomiczne, administracyjne, prawnicze);
- c) co najmniej roczne doświadczenie w administracji publicznej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy- ustalanie priorytetów działania i efektywne wykorzystanie czasu pracy;
- c) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) kreowanie i realizacja polityki promocyjnej miasta;
- b) przygotowanie i realizacja strategii marki Piła;
- c) opracowanie i wdrażanie systemu identyfikacji wizualnej oraz monitoring jego przestrzegania przez wydziały Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne Gminy Piła;
- d) sprawowanie nadzoru nad realizacją polityki promocyjnej przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy Piła;
- e) przygotowanie oraz publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych miasta, prezentujących tematykę kultury, sportu, rekreacji, turystyki, inwestycji oraz gospodarki;
- f) zlecenie wykonania (w tym nadzór) materiałów promocyjnych i gadżetów;
- g) promocja projektów o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, gospodarczym, biznesowym i inwestycyjnym realizowanych na terenie miasta Piły;
- h) współpraca z organizacjami pozarządowymi skupiającymi środowiska biznesowe, naukowe, kulturowe i gospodarcze celem kształtowania pozytywnego wizerunku miasta oraz prowadzenia wspólnych działań marketingowych;
- i) współorganizowanie i udział w targach o tematyce kultury, sportu, rekreacji, turystyki, inwestycji oraz gospodarki;
- j) prowadzenie kampanii społecznych skierowanych do mieszkańców miasta;
- k) prowadzenie procedury udzielania patronatu Prezydenta Miasta Piły.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys – curriculum vitae;
- 3) kserokopie świadectw pracy;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie  
- według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie o niekaralności.

#### Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu lub/ i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP ([www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP/ w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres [worg@um.pila.pl](mailto:worg@um.pila.pl), podając w temacie wiadomości „**DS. PROMOCJI MIASTA PIŁY W BIURZE PREZYDENTA URZĘDU MIASTA PIŁY**”, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

**DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 18 WRZEŚNIA 2017 R.**

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 21 04 247 lub 67 21 04 246.

**Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.um.pila.pl](http://www.bip.um.pila.pl)) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).**

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski