

GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 28 sierpnia 2017 r.

Sygn. akt BZP.271.30.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I
- basen sportowy – dokończenie budowy”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH
(T.J. DZ. U. Z 2017 R. POZ. 1579 ZE ZMIANAMI)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty,
oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IVa	Gwarancja i rękojmia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Podwykonawcy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz ofertowy.
1 A	Tabela elementów scalonych
2.	Oświadczenie z art. 22 ust.1 pkt. 2) i ust.1 b ustawy Pzp.
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 22 ust.1 pkt. 1) w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy Pzp (obligatoryjne) i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
4.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp.
5.	Wykaz osób.
6.	Wykaz robót budowlanych.
7.	Wzór umowy.
8.	Spis dokumentacji technicznej.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła, w imieniu której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
Internet: <http://www.pila.pl>
e-mail: bpz@um.pila.pl
2. Adres do korespondencji:
Gmina Piła
Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
tel. 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
e-mail: bpz@um.pila.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: roboty budowlane.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest dokończenie budowy realizowanej pod nazwą: „Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy”.

Przedmiot zamówienia objęty jest umową o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Rozwoju Regionalnej Infrastruktury Sportowej – Edycja 2016.

- 1.1 . Prace budowlane w obiekcie, prowadzone były pierwotnie w okresie od sierpnia 2016 roku do maja 2017 roku. Stopień zaawansowania prac zrealizowanych w tym okresie przedstawiają następujące dokumenty wykonane po inwentaryzacji zrealizowanego zakresu robót:
 - a) protokół odbioru robót w toku z dnia 21.06.2017 r.,
 - b) protokół inwentaryzacji robót w toku z dnia 21.06.2017 r. na okoliczność odstąpienia od umowy,
 - c) geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych,
 - d) kopia mapy zasadniczej z geodezyjnej inwentaryzacji obiektów budowlanych z dnia 10.06.2017r.,
 - e) dokumentacja fotograficzna stanu zaawansowania budowy.

- 1.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) dokończenie rozbudowy Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy oraz dostawa i montaż jego wyposażenia w zakresie określonym dokumentacją;
 - b) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie obecnie realizowanej rozbudowy obiektu;
 - c) rozruch i oddanie do eksploatacji obiektu rozbudowywanego;
 - d) uzyskanie homologacji Polskiego Związku Pływakckiego dla nowego basenu sportowego 25x12,5m;
 - e) wykonanie opisanych w Umowie dokumentacji, w tym audytu bezpieczeństwa i instrukcji ppoż. wraz z wyposażeniem obiektu o wyposażenie i oznakowanie ppoż.
- 1.3 . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa: projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, protokół odbioru robót w toku z dnia 21.06.2017 r., Protokół inwentaryzacji robót w toku z dnia 21.06.2017 r. na okoliczność odstąpienia od umowy.

UWAGA:

Załączony w ramach SIWZ przedmiar robót dotyczy całości zadania od początku budowy i jest dokumentem pomocniczym i poglądowym do wykonania wyceny oferty.

Wykonawca ma możliwość przed złożeniem oferty dokonania wizji lokalnej na budowanym obiekcie, celem oceny stopnia zaawansowania i jakości zrealizowanych robót.

Wizja możliwa będzie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z jedną z osób wskazanych w SIWZ.

W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę konieczności wykonania dodatkowych prac w celu poprawy ich jakości, wartość tych prac winna zostać skalkulowana w cenie oferty.

Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca winien w wynagrodzeniu uwzględnić w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, odtworzenia dróg, chodników wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia i prowadzenia dokumentacji wymaganej Prawem budowlanym, projektu organizacji robót na czas budowy, prac geodezyjnych i geotechnicznych.

Wykonawca uwzględni w cenie także wywóz i utylizację pozostałości po poprzednim wykonawcy to jest resztki styropianu oraz gruzu, opisane w Protokole inwentaryzacji robót.

UWAGA:

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy odniesienia, o których mowa w art. 29 ust 3 i art. 30 ust. 1-3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy oraz podania wykazu dokumentów potwierdzających ich równoważność takich jak: certyfikaty, aprobaty techniczne, z podaniem nazwy podmiotu wydającego oraz terminu ważności dokumentu.

- 1.4. Zamawiający informuje, iż dokonał wcześniej wycinki drzew wskazanych w dokumentacji, tym samym nie jest ona przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca w ramach zadania na własny koszt najpóźniej w terminie do 30.06.2018 r. dokona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego nasadzeń drzew w gatunku – żywotnik olbrzymi szt. 2, minimalny obwód pni drzew na wysokości 100 cm – 7cm.

1.5. Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) uwzględnienie w organizacji placu budowy i prowadzeniu robót normalnego funkcjonowania istniejącego obiektu Centrum Rekreacji Wodnej Aqua-Pil Sp. z o.o., zapewniając ciągłość funkcjonowania części czynnej obiektu. **Przerwa technologiczna w funkcjonowaniu istniejącego basenu przewidziana jest od 26 czerwca do 4 sierpnia 2018 r. i w tym okresie należy przewidzieć roboty związane z połączeniem rozbudowy z częścią istniejącą;**
- 2) przygotowanie niecki basenu i wykonanie prób szczelności (w tym próby wodnej) wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych (tj. koszty napełnienia wodą oraz zrzutu wody);
- 3) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu placu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz wszelkich robót rozbiórkowych i przygotowawczych;
- 4) wykonanie na własny koszt projektu organizacji robót ze wskazaniem miejsca na zaplecze budowy, projektu tymczasowej organizacji ruchu na okres prowadzenia robót wraz z ich ewentualnym uzgodnieniem z właściwymi instytucjami. Każdorazowe zmiany winny podlegać ponownym uzgodnieniom. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem ww. projektów oraz koszty związane z wdrożeniem tych projektów w życie (zaplecze budowy, drogi tymczasowe, ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy, tymczasowe oznakowanie drogowe itd.);
- 5) Wykonawca winien uwzględnić aktualizację wykonanej i zamontowanej na terenie budowy tablicy informacyjnej, zawierającą informację o prowadzonej inwestycji wraz z wizualizacją obiektu. Wykonawca ma obowiązek zapewnić trwałość tablicy przez okres realizacji, do dnia odbioru końcowego;
- 6) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia;
- 7) zapewnienie na własny koszt zaplecza budowy dla siebie wraz z możliwością nieodpłatnego skorzystania z niego przez służby Zamawiającego w zakresie na przykład odbycia rad budowy [umeblowanie – stoły i min. 15 krzesel], media – tj. energia elektryczna, woda, kanalizacja sanitarna;
- 8) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
- 9) spełnienie wszelkich uzgodnień, wymogów wynikających z protokołu narady koordynacyjnej Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, warunków technicznych przyłączenia mediów (energia, woda, kanalizacja), poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych;
- 10) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń, rozruchów;
- 11) wykonanie i dostarczenie przed zgłoszeniem do odbioru końcowego dokumentacji geodezyjnej powykonawczej w ilości 12 szt. wraz z dokumentacją powykonawczą budowy – 3 komplety ponumerowane, zawierające w szczególności: projekty powykonawcze, dowody przeprowadzenia z pozytywnym wynikiem prób i badań wymaganych dla tego typu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami oraz wymogami opisanymi w STWIORB (protokoły badań i sprawdzeń, protokołu rozruchów, instrukcje użytkowania obiektu, w tym również instrukcje p.poż. obiektu wraz z oznakowaniem dróg ewakuacyjnych oraz wyposażeniem w niezbędny sprzęt gaśniczy, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności). Dokumentacja winna być podzielona branżowo i wykonana czytelnie, starannie wraz ze spisem treści umożliwiającym identyfikację dokumentów, przy czym jeden egzemplarz stanowi oryginał;
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia złomu z rozbiórki do punktu skupu, dokonania rozliczenia ilości złomu, a także dostarczenia odpowiedniego dokumentu pozwalającego na wystawienie faktury przez Zamawiającego, koszty wywozu złomu Wykonawca wliczy w cenę rozbiórki;

- 13) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska. Wszystkie odpady (nie wymienione powyżej), jak również odpady pozostawione przez poprzedniego Wykonawcę należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów wraz z opłatami za ich utylizację. Zamawiający będzie żądać stosownych pokwitowań;
- 14) zapewnienie dozoru placu budowy i realizowanych obiektów w okresie prowadzonych robót. Wymagany będzie dozór całodobowy w okresie łączenia dwóch budynków;
- 15) na czas prowadzenia robót Wykonawca zapewni wykonanie trwałego i bezpiecznego ogrodzenia terenu budowy o wysokości zgodnej z przepisami BHP. Ogrodzenie Wykonawca uzgodni z użytkownikiem obiektu;
- 16) dokonanie rozruchu technologicznego basenu wraz z urządzeniami towarzyszącymi, kompleksowe przeszkolenie personelu użytkownika obiektu oraz monitoring procesu technologicznego uzdatniania wody basenowej w trakcie próbnej eksploatacji w zakresie urządzeń pomiarowych i dozujących. Należy założyć co najmniej 30 godzin szkolenia zespołu personelu wyznaczonego przez użytkownika, z wydaniem certyfikatów;
- 17) Wykonawca uwzględni w cenie dostosowanie się do budowy w części wykonanej przez poprzedniego Wykonawcę w zakresie dodatkowych badań, sprawdzeń, pozyskania dodatkowych opinii techniczno-technologicznych itd.

1.6 Przekazanie terenu budowy:

- 1) Na teren budowy składa się podlegająca przekazaniu wyznaczona część działki nr 275/16 w obrębie geodezyjnym nr 0015 położona w Pile przy ul. Artura Grottgera wraz z rozpoczętą budową, która zostanie przekazana Wykonawcy w celu kontynuacji rozbudowy.
- 2) Przekazanie terenu budowy Wykonawcy nastąpi po podpisaniu umowy protokolarnie w terminie do 3 dni roboczych od daty dokonania przez Zamawiającego zgłoszenia zmiany kierownika budowy – do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pile, przy czym Zamawiający uczyni to pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę poprawnie przygotowanych i podpisanych dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia, przez co rozumie się przygotowanie dokumentów w formie i zawartości wymaganej przepisami Prawa budowlanego dla przedmiotowej inwestycji.

1.7. Harmonogram rzeczowo-finansowy

- 1) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy Inwestycji z podziałem na co najmniej miesiące, z którego powinny wynikać kolejność realizacji robót, technologia realizacji, czas realizacji i terminy wykonania elementów robót podlegających odbiorom częściowym, końcowemu oraz koszty realizacji.
- 2) Harmonogram należy sporządzić na podstawie uszczegółowionej tabeli elementów scalonych (załącznik nr 1A do SIWZ) z uwzględnieniem wymaganego przez Zamawiającego terminu na wyłączenie funkcjonowania pływalni w trakcie prowadzenia robót budowlanych przez okres nie dłuższy niż zaplanowana przerwa technologiczna.
- 3) Tabela płatności, opracowana na podstawie zał nr 1A do SIWZ uszczegółowiona do realizacji comiesięcznych płatności, zatwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy, stanowić będzie załącznik do umowy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego (bez zmiany ceny) podyktowaną dostosowaniem go do wymogów realizacji inwestycji.

2. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących **czynności** w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502 ze zm.) **polegających na robotach murowych**.

3. Wymagania, o których mowa w ust. 2, oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
6. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45212212-5 Roboty budowlane w zakresie basenów pływackich,
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę,
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych budynków,
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach,
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych.
7. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) składania ofert wariantowych;
 - 3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 4) prawa opcji;
 - 5) rozliczenia w walutach obcych;
 - 6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 8) dynamicznego systemu zakupów;
 - 9) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień podpisania umowy przez obie Strony.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – **do dnia 3 września 2018 r.**
w tym:
 - a) zakończenie robót budowlano-montażowych – **do dnia 6 sierpnia 2018 roku;**
 - b) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zakończenie rozruchu i oddanie do eksploatacji – **do dnia 3 września 2018 roku.**

Rozdział IVa. Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres **4 lat** od daty odbioru końcowego, z wyłączeniem ruchomego dna z przegrodą na zawiasach wraz z automatyką i sterowaniem, na który wymagany okres gwarancji wynosi **minimum 3 lata – maksimum 7 lat** od daty odbioru końcowego po pozytywnym dokonaniu rozruchu.
Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór – Załącznik do umowy).
Uwaga
Okres gwarancji dla ruchomego dna z przegrodą na zawiasach wraz z automatyką i sterowaniem stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres **minimum 3 lata – maksimum 4 lata** od daty odbioru końcowego po pozytywnym dokonaniu rozruchu.

Uwaga

Okres rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniebdania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (art. 22b pkt 1 ustawy Pzp):

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową w wysokości co najmniej **5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych)**,
oraz
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż **5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych)** lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, w postaci opłaconej polisy;

UWAGA:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

3) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy Pzp):

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało swym zakresem budowę krytej pływalni lub krytego basenu o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 200 m² i o wartości nie mniejszej niż 8 000 000 PLN (słownie: osiem milionów złotych) brutto,
wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane należycie, a także wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

UWAGA:

1. Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

b) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

1) kierownik budowy – (1 osoba) posiadająca:

- **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**
- co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień, oraz
- w okresie ostatnich **8 lat pełnił funkcję kierownika budowy** co najmniej jednej krytej pływalni lub krytego basenu o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 200 m² i wartości minimum 8 milionów złotych brutto.

Kierownik budowy pełnić będzie także rolę koordynatora całego przedsięwzięcia ze strony Wykonawcy.

Uwaga

Doświadczenie kierownika budowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

2) kierownik robót elektrycznych - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe od uzyskania uprawnień,

3) kierownik robót sanitarnych – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych**, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, upoważniające do kierowania robotami sanitarnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień,

4) kierownik robót telekomunikacyjnych i słaboprądowych – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, upoważniające do kierowania robotami telekomunikacyjnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem,
- co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień,

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

Nie dopuszcza się możliwości pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji.

UWAGA:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2016 r., poz. 290 ze zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r. .poz.290 ze zm.) w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia).
2. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

A. Oświadczenia lub dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie z art. 22** ust. 1 pkt. 2) i ust. 1b ustawy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ**;

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informację o tych

podmiotach w oświadczeniu, o którym wyżej. (Załącznik nr 2 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp** - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

UWAGA:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym wyżej. (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa wyżej (Załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) **oryginał zobowiązania podmiotu** udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**);

- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału, albo w formie kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.

Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełnioną tabelę elementów scalonych – zgodną z **Załącznikiem nr 1A do SIWZ**;
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **informacji banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, określonych w rozdziale V, pkt 1 ppkt 2) lit a) SIWZ;

- b) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdziale V, pkt 1 pkt 2) lit b) SIWZ;
- c) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**);

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) informację z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) aktualny na dzień złożenia **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

- e) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) **oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- g) **oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- h) **oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716);
- i) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej informacji (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

- 3) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokument wymieniony w ust. 2 pkt 2 lit. a) – h).
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”):
 - pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy;
 - pkt 2-4 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

- 6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 9) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

C. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

5. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale.
6. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5., załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 1026 r. o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030, ze zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
imię nazwisko: Jerzy Major; e-mail: bzp@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk;
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

imię i nazwisko: Krzysztof Czapczyk
stanowisko służbowe: Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
4. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **BZP. 271.30.2017**) należy kierować:
- pisemnie na adres: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
- drogą elektroniczną na adres: bzp@um.pila.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- faksem na numer: +48 67 212 24 71

5. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **150 000,00 PLN** (słownie: *sto pięćdziesiąt tysięcy złotych*).
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA z adnotacją: wadium: „**Rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I - basen sportowy – dokończenie budowy**”.
4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Piła PI. Staszica 10, 64-920 Piła,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 3) kwotę wadium,
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

- a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
 8. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 2., zostanie wykluczony z postępowania.
 10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.13.
 11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
 12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
 13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.10., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - a) oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
 - b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii,
 - c) **dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - d) **oryginał gwarancji** lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - e) **tabela elementów scalonych – Załącznik nr 1A do SIWZ**,
 - f) **oryginał zobowiązania** podmiotu trzeciego - (jeżeli dotyczy),
 - g) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ Kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”, w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
10. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

**„Rozbudowa Centrum Sportowo – Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I - basen sportowy –
dokończenie budowy”**

„Nie otwierać przed dniem

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
14. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,

c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,

d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców

e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Dotyczy to również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

16. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".

17. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

18. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

1) zmiany zostaną dołączone do oferty,

2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **18 września 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 września 2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu, w którym zostanie zgłoszona usterka usunięta.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT i ceny brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia (wzór Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz wskazanie wartości w rozbiciu na poszczególne elementy scalone, wyszczególnione w Załączniku nr 1A do SIWZ.
3. Cenę należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Cena brutto winna zawierać stawkę podatku VAT określaną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający żąda złożenia w formularzu oferty informacji o tym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres gwarancji na ruchome dno z przegrodą na zawiasach wraz z automatyką i sterowaniem	20
3.	Okres udzielonej rękojmi na przedmiot zamówienia	15
4.	Doświadczenie kierownika budowy	5

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

Ad. 1. Cena oferty

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

Ad. 2) Okres gwarancji na ruchome dno z przegrodą na zawiasach wraz z automatyką i sterowaniem

Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku Formularza oferty dotyczącego ilości lat udzielonej gwarancji na ruchome dno z przegrodą na zawiasach wraz z automatyką i sterowaniem.

Zamawiający wymaga minimum 3 lat gwarancji, jednak nie więcej niż 7 lat od daty odbioru końcowego po pozytywnym dokonaniu rozruchu.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku Formularza oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 3 letniej gwarancji dla ruchomego dna z przegrodą.

Ad. 3) Okres udzielonej rękojmi na przedmiot zamówienia

Kryterium „Rękojmia” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości miesięcy udzielonej rękojmi na przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga minimum 3 lata rękojmi, jednak nie więcej niż 4 lata od daty odbioru końcowego po pozytywnym dokonaniu rozruchu.

Za rękojmię udzieloną na:

3 lata – Wykonawca otrzyma **10 pkt.**,

4 lata – Wykonawca otrzyma **15 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia, o którym mowa powyżej, Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 3-letniej rękojmi.

Ad. 4) Doświadczenie kierownika budowy

Kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w wykazie osób dotyczącego ilości, rodzaju oraz wartości robót nadzorowanych przez kierownika budowy określonych w rozdziale V, pkt 1 ppkt 3) lit b).

Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy w okresie ostatnich 10 lat pełnił funkcję kierownika budowy co najmniej jednej krytej pływalni lub krytego basenu o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 200 m² i wartości minimum 8 milionów złotych brutto.

Za wykazanie kierownika budowy, który kierował budową:

a) jednej krytej pływalni lub krytego basenu obiektu o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 200 m² i wartości minimum 8 milionów złotych brutto – Wykonawca otrzyma 2 pkt;

b) dwóch lub więcej krytych pływalni lub krytego basenu o powierzchni lustra wody nie mniejszej niż 200 m² i wartości minimum 8 milionów złotych brutto każde – 5 pkt.

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną

odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 2) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości: **5 000 000** PLN wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego.

Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**Rozbudowa Centrum Sportowo-Rekreacyjnego Aquapark w Pile – etap I – basen sportowy – dokończenie budowy**”
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 3 lit. b) - e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich.
Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 10 z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewwniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30%. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy – **ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy i dokumentacji projektowej, koszty wyposażenia obiektu oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, dozoru i ogrodzenia budowy, obsługi geodezyjnej, geotechnicznej, prób odbiorów i pomiarów, powykonawczej dokumentacji geodezyjnej, czynności koordynacyjnych, koszty ogrzewania obiektu w okresie zimowym w czasie realizacji przedmiotu umowy, koszty wszystkich mediów wykorzystanych podczas realizacji i rozruchu Inwestycji, koszty usuwania wad i usterek, koszty obsługi w trakcie trwania rękojmi oraz koszty obsługi w trakcie gwarancji na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z wystawioną kartą gwarancyjną wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dla Wykonawcy nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT (NIP 764-26-14-167) wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru wraz z wymaganymi dokumentami – załącznikami.
4. Nabywca – Płatnik: Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła.
5. Zakres finansowy w roku 2017 zostanie zrealizowany do wysokości kwoty uchwalonej w budżecie miasta Piły na ten rok z działu 926, rozdział 92695 § 6050, § 4530.
6. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
7. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ

Rozdział XVII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska Podwykonawców oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (*o ile są znani na dzień składania ofert*).
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

7. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy Pzp).

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art. 180 ust. 3 ustawy).
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art. 180 ust. 4 ustawy).
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 180 ust. 5 ustawy).
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.