

Zarządzenie Nr *1078(243)17*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *21 lipca 2017 r.*

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjum
do szkoły podstawowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), uchwały Nr XXXIII/485/2017 Rady Miasta Piły z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Piła (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. poz.2944), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wykaz gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Piła, włączonych do szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przyjmuję harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum do szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty Kultury i Sportu, dyrektorowi przekształconego gimnazjum oraz dyrektorowi szkoły podstawowej, do której zostało włączone gimnazjum.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA

Krzysztof Szewc
Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Uzasadnienie

do Zarządzenie Nr *1048/(243)/17*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *21 lipca 2017r.*

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjum
do szkoły podstawowej.**

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Piły z dnia 28 marca 2017 r. uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Piła (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. poz.2944), celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjów do szkół podstawowych.

Z-CA DYREKTORA
Wydziału Oświaty Kultury i Sportu



Małgorzata Kaszuba

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr^{1078(243)/17}
Prezydenta Miasta Piły
z dnia^{21.11.2017r.}

Wykaz gimnazjów, prowadzonych przez Gminę Piła,
włączonych do szkół podstawowych

Lp.	Gimnazja	Nazwa szkoły, w której prowadzone będą klasy gimnazjalne po zmianach od 01.09.2017 r.	Adres siedziby szkoły
1	Gimnazjum nr 4 im. Ignacego Jana Paderewskiego w Pile	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Dzieci Polskich w Pile	Piła, Al. Niepodległości 18
2	Gimnazjum nr 5 im. Tadeusza Kościuszki w Pile	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Olimpijczyków Polskich w Pile	Piła, ul. Roosevelta 12

W Z. PREZYDENTA MIASTA


Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum szkoły podstawowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
Działania formalnoprawne					
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Dyrektor Gimnazjum	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu (Gimnazjum).	Data na pismach – 31.08.2017 r. dot. nauczycieli, którzy nie będą kontynuować zatrudnienia w szkole podstawowej do której włączone jest gimnazjum
2.	22.08.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum	Dyrektor Szkoły Podstawowej w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego	Sporządza odpowiednio SP nr 2 i SP nr 5
3.	01.08.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Wystąpienie o nadanie uprawnień dostępu do SIO dla pracowników z Gimnazjum, które zostało włączone do Szkoły Podstawowej	Wniosek w formie elektronicznej i papierowej składa SP nr 2 i SP nr 5
4.	12.09.2017 r.	Likwidator Gimnazjum	Likwidator Gimnazjum	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Gimnazjum (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Dyrektor Gimnazjum	Wystąpienie o zniesienie uprawnień dostępu do SIO pracowników Gimnazjum	Wniosek w formie elektronicznej i papierowej składa G nr 4 i G nr 5
Działania finansowe					
1.	28.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Dyrektor Gimnazjum	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej.	W skład Komisji Inwentaryzacyjnej powinny wchodzić minimum 4 osoby.
2.	28.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	Przesłanie informacji do gestorów mediów o zmianie z dniem 01.09.2017 r. nazwy użytkownika (Gimnazjum na Szkołę Podstawową).	Informację do firmy TAURON i Enei – przekazuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
3.	30.07.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Piła wniosku o wygaszenie trwałego zarządu Gimnazjum.	Wniosek wg ustalonego wzoru składa G nr 4 i G nr 5
4.	30.07.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Główny księgowy	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Piła wniosku o oddanie w trwały zarząd nieruchomości po Gimnazjach włączanych do Szkół Podstawowych	Wniosek wg ustalonego wzoru składa SP nr 2 i SP nr 5
5.	24.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	Złożenie wniosku w sprawie zmiany planu finansowego.	Składa do WOKiS G nr 4 i G nr 5
6.	30.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	Uregulowanie zobowiązań publiczno-prawnych za m-c sierpień	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
7.	16.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	<p>1. Pismo w sprawie zamknięcia rachunków bankowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunek podstawowy, - rachunek funduszu socjalnego <p>Gimnazjum składa po dokonaniu zmiany ogólnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Piła a Bankiem na prowadzenie rachunków bankowych gminnych jednostek budżetowych.</p> <p>2. Złożenie do Banku dyspozycji o dokonanie automatycznego przebiegowania naliczonych odsetek oraz ewentualnych sald z rachunku podstawowego na koniec sierpnia 2017 r. na rachunek podstawowy Gminy Piła.</p>	<p>Ad.1 Wydział Oświaty, Kultury Sportu poinformuje Gimnazjum o dokonaniu zmiany w umowie ogólnej.</p> <p>Ad2. Gimnazjum dokonuje zwrotu środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Gimnazjum wg stanu na dzień 31.08.2017 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z rachunku podstawowego Gimnazjum na rachunek podstawowy Gminy Piła, - z rachunku funduszu socjalnego Gimnazjum na rachunek funduszu socjalnego Szkoły Podstawowej do której włączone zostaje Gimnazjum <p>W przypadku przekazania salda przez bank niezwłocznie przekazać do Wydziału Finansowego – Referatu Budżetu (budzet@um.pila.pl i papierowej –pok.109) pismo zawierające klasyfikację budżetową do przekazanych kwot.</p>

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
8.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem (Gimnazjum).	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 r. Do wniosku dołączyć kserokopię uchwały Rady Miasta Piły w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Piła oraz kserokopię uchwały w sprawie stwierdzenia zakończenia działalności dotychczasowego Gimnazjum Druk ZWPA – składa G nr 4, G nr 5
9.	07.09.2017 r –	Dyrektor Gimnazjum/ Likwidator	Główny księgowy, Specjalista do spraw plac/ osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejstrowania Gimnazjum jako płatnika składek.	
10.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy, Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych (Gimnazjum).	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
11.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy, Kierownik Gospodarczy	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. przez Gimnazjum i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.	
12.	31.08.2017 r.	Dyrektor Gimnazjum	Główny księgowy	Wpłata podatku VAT – zgodnie z deklaracją VAT-7 za m-c sierpień 2017 na wyodrębnione konto VAT Urzędu Miasta	

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
13.	07.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Główny księgowy	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia nowych pracowników z włączonego Gimnazjum	Druk ZPA – składa: SP nr 2, SP nr 5
14.	11.09.2017 r. 10.10.2017 r. 11.11.2017 r. 10.01.2018 r. 31.01.2018 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Sporządzenie miesięcznych i kwartalnych sprawozdań budżetowych wraz z załącznikami.	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
15.	11.09.2017 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych, Pracownik ds. plac Kadrowa	1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu plac na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych - kalkulacyjnych do końca 2017 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	Pkt 1 Gimnazjum. Pkt 2 Gimnazjum. zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela. Pkt 3 Gimnazjum wg przekazanego druku
16.	15.09.2017 r.	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych / Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Gimnazjum do Szkoły Podstawowej, do której zostało włączone Gimnazjum (wraz z budynkiem).	Wierzytelności przejmujące do realizacji Szkoła Podstawowa, do której zostało włączone Gimnazjum.
17.	15.09.2017 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Przekazanie do Gminy Piła rejestrów sprzedaży i zakupu za m-c sierpień 2017 wraz z deklaracją VAT-7	Rejestry sprzedaży i zakupu należy przekazać w programie JK i w wersji papierowej

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
18.	30.11.2017 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Gimnazjum na dzień 31.08.2017 r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
19.	29.09.2017 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Sporządzenie opisowej informacji z realizacji planów finansowych za okres 01.01.2017 r. – 31.08.2017 r.	Sporządza i składa do WOKiS - G nr 4 i G nr 5
20.	30.11.2017 r.	Likwidator	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych	Sporządzenie na dzień 31.08.2017 r. bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu wraz z załącznikami (forma papierowa) Po otwarciu IV kwartału 2017 r. w aplikacji SJO Besti@ sporządzić i przesłać sprawozdania w formie elektronicznej.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.
21.	30.11.2017 r.	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Osoba, której powierzono prowadzenie i zamknięcie ksiąg rachunkowych / Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji finansowej Gimnazjum do Szkoły Podstawowej, do której zostało włączone Gimnazjum.	
22.	15.12.2017 r.	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z włączeniem Gimnazjum do Szkoły Podstawowej (Gimnazjum oraz Szkoła Podstawowa). Sprawozdanie podpisuje Likwidator i Dyrektor Szkoły Podstawowej	Sprawozdanie Likwidator przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Pile.

WZ. PREZYDENTA MIASTA



Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta