

Zarządzenie Nr *1077(242)17*

Prezydenta Miasta Piły

z dnia *21 lipca 2017 r.*

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjum  
wchodzącego w skład zespołu szkół do szkoły podstawowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), uchwały Nr XXXIII/485/2017 Rady Miasta Piły z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Piła (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. poz.2944), zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wykaz gimnazjów wchodzących w skład zespołów szkół, prowadzonych przez Gminę Piła, włączonych do szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Przyjmuję harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum wchodzącego w skład zespołu szkół do szkoły podstawowej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Wydziału Oświaty Kultury i Sportu oraz dyrektorowi zespołu szkół, w skład którego wchodzi przekształcane gimnazjum.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. PREZYDENTA MIASTA

*Krzysztof Szewc*  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta

**Uzasadnienie**  
**do Zarządzenie Nr 1044/(242)17**  
**Prezydenta Miasta Piły**  
**z dnia 21 lipca 2017r.**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjum  
wchodzącego w skład zespołu szkół do szkoły podstawowej.**

W związku z podjęciem Przez Radę Miasta Piły z dnia 28 marca 2017 r. uchwały w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego w Gminie Piła (Dz.Urz.Woj.Wielkopolskiego z dnia 5 kwietnia 2017 r. poz.2944), celem zabezpieczenia prawidłowego funkcjonowania szkół od 1 września 2017 r., koniecznym jest przyjęcie harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjów wchodzących w skład zespołów szkół do szkół podstawowych.


Z-CA DYREKTORA  
Wydziału Oświaty Kultury i Sportu  
  
Małgorzata Kaszuba

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 1094/(242)/17  
Prezydenta Miasta Piły  
z dnia 21. lipca 2017r.

Wykaz gimnazjów wchodzących w skład Zespołów Szkół, prowadzonych przez Gminę Piła,  
włączonych do szkół podstawowych

Lp.	Gimnazja wchodzące w skład Zespołów Szkół	Nazwa szkoły, w której prowadzone będą klasy gimnazjalne po zmianach od 01.09.2017 r.	Adres siedziby szkoły
1	Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 im. Jana Brzechwy przy ul. Brzozowej 4 w Pile	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Pile	Piła, ul.Brzozowa 4
2	Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 2 im. Królowej Jadwigi przy ul. Królowej Jadwigi 2 w Pile	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Królowej Jadwigi w Pile	Piła, ul.Królowej Jadwigi 2
3	Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 3 im. Lotników Polskich przy ul. Żeromskiego 41 w Pile	Szkoła Podstawowa nr 6 im. Lotników Polskich w Pile	Piła, ul.Żeromskiego 42

W Z. PREZYDENTA MIASTA

  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta

**Harmonogram czynności związanych z włączeniem gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół do szkoły podstawowej**

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
<b>Działania formalnoprawne</b>					
1.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Dyrektor Zespołu Szkół	Wręczenie nauczycielom ocen cząstkowych za odbyty staż na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego i dyplomowanego wraz z zaświadczeniem dotyczącym zatrudnienia i przebiegu stażu.	Data na pismach – 31.08.2017 r.  dot. nauczycieli, którzy nie będą kontynuować zatrudnienia w szkole podstawowej
2.	22.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Dyrektor Zespołu Szkół	Sporządzenie aneksu do arkusza organizacyjnego	
3.	01.08.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Wystąpienie o nadanie uprawnień do dostępu do SIO dla pracowników szkoły podstawowej	Wniosek w formie elektronicznej i papierowej składa: SP nr 3, SP nr 6 SP nr 11
4.	12.09.2017 r.	Likwidator Zespołu Szkół	Likwidator Zespołu Szkół	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji Zespołu Szkół (kadrowej, organizacyjnej, przebiegu nauczania) do Szkoły Podstawowej	
5.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Dyrektor Zespołu Szkół	Wystąpienie o zniesienie uprawnień do dostępu SIO pracownikom Zespołu Szkół	Wniosek w formie elektronicznej i papierowej składa: Z Sz nr 1, Z Sz nr 2, Z Sz Nr 3
<b>Działania finansowe</b>					
1.	28.07.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Dyrektor Zespołu Szkół	Wydanie zarządzenia dyrektora jednostki w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej (Zespół Szkół).	
2.	28.07.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy	Przesłanie informacji do gestorów mediów o przewidywanej z dniem 01.09.2017 r. zmianie nazwy użytkownika (Zespół Szkół).	<b>Informację do firmy Tauron i Encei – przekazuje Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły</b>

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
3.	30.07.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy	Złożenie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami UM Piła wniosku o wygaszenie trwałego zarządu Zespołu Szkół z równoczesnym ustanowieniem trwałego zarządu na rzecz Szkoły Podstawowej	Wniosek wg ustalonego wzoru składa: Z Sz nr 1, Z Sz nr 2, Z Sz nr 3
4.	24.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy	Złożenie wniosku w sprawie zmiany planu finansowego	Do WOKiS składa Z Sz nr 1, Z Sz nr 2, Z Sz nr 3
5.	30.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy	Uregulowanie zobowiązań publiczno-prawnych za m-c sierpień	Uzyskanie z ZUS i US informacji o niezaleganiu składek na ubezpieczenie społeczne pracowników oraz składek z tytułu podatku od osób fizycznych.
6.	16.08.2017 r.	Dyrektor jednostki organizacyjnej	Główny księgowy	<p>1. Po dokonaniu zmiany ogólnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Piła a Bankiem na prowadzenie rachunków bankowych gminnych jednostek budżetowych Zespół Szkół składa do Banku pismo w sprawie zmiany z dniem 1 września br. dysponenta rachunków bankowych Zespołu Szkół na Szkołę Podstawową</p> <p>2. Złożenie do Banku dyspozycji o dokonanie automatycznego przeksięgowania naliczonych odsetek oraz ewentualnych sald z rachunku podstawowego na koniec sierpnia 2017 r. na rachunek podstawowy Gminy Piła</p>	<p>Ad.1. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu poinformuje Zespół Szkół o dokonaniu zmiany umowy ogólnej.</p> <p>Ad.2 Zespół Szkół dokonuje zwrotu środków finansowych pozostających na rachunkach bankowych Zespołu Szkół wg stanu na dzień 31.08.2017 r.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z rachunku podstawowego Zespołu Szkół na rachunek podstawowy Gminy Piła</li> <li>- z wyodrębnionego rachunku ERASMUS+ na rachunek Gminy Piła dot. realizacji programu Erasmus+</li> </ul> <p>W przypadku przekazania salda przez bank niezwłocznie przekazać do Wydziału Finansowego – Referatu Budżetu (w formie elektronicznej <a href="mailto:budzet@um.pila.pl">budzet@um.pila.pl</a> i papierowej – pok.109) pismo zawierające klasyfikacje budżetową do przekazanych kwot</p>



Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialno ści i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
7.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy	Złożenie w Urzędzie Skarbowym zgłoszenia identyfikacyjnego/aktualizującego osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej będącej podatnikiem lub płatnikiem.	Druk NIP-2 zgłoszenie aktualizujące – rozwiązanie najpóźniej do 31.08.2017 Zgodnie z pismem Urzędu Skarbowego w Pile do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej został złożony wniosek o wydanie interpretacji dot. numeru NIP dla Szkoły Podstawowej powstałej w wyniku przekształcenia Zespołu Szkół. Realizacja zadania nastąpi zgodnie z wydaną interpretacją.
8.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy Komisja Inwentaryzacyjna	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 2. Wystąpienie do kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.08.2017 r. 3. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.08.2017 r. 4. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości tych składników. 5. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych. (Zespół Szkół)	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).
9.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny księgowy Kierownik Gospodarczy	Spisanie stanów liczników mediów w dniu 31.08.2017 r. przez Zespół Szkół i przekazanie do gestorów sieci w celu ostatecznego rozliczenia.	
10.	31.08.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół	Główny Księgowy	Wpłata podatku VAT – zgodnie z deklaracją VAT-7 za m-c sierpień 2017 na wyodrębnione konto VAT Urzędu Miasta	
11.	07.09.2017 r.	Dyrektor Zespołu Szkół/ Likwidator	Główny księgowy Specjalista do spraw plac	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza wyrejestrowania Zespołu Szkół jako płatnika składek.	Druk ZWPA – składa: Z Sz nr 1, Z Sz nr 2 Z Sz nr 3

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
12.	07.09.2017 r.	Dyrektor Szkoły Podstawowej	Główny księgowy Specjalista do spraw plac	Złożenie w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych formularza zgłoszenia pracowników Szkoły Podstawowej jako płatnika składek.	Druk ZPA – składa: SP nr 3, SP nr 6, SP Nr 11
13.	11.09.2017 r. 10.10.2017 r. 11.11.2017 r. 10.01.2018 r. 31.01.2018 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie miesięcznych i kwartalnych sprawozdań budżetowych wraz z załącznikami	Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015 z późn. zm.).
14.	11.09.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy Pracownik ds. plac Kadrowa	1. Sporządzenie informacji o wykonaniu: - funduszu plac na dzień 31.08.2017 r. - etatów rzeczywistych - kalkulacyjnych do końca 2017 r. 2. Sporządzenie informacji o średnich wynagrodzeniach nauczycieli według stopnia awansu zawodowego w okresie styczeń – sierpień 2017 r. 3. Sporządzenie informacji dotyczących kosztów zwalnianych nauczycieli w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz nauczycieli przechodzących na emeryturę w trybie art. 88 Karty Nauczyciela.	Pkt 1 Zespól Szkół. Pkt 2 Zespól Szkół. zgodnie z art. 30 Karty Nauczyciela. Pkt 3 Zespól Szkół wg przekazanego druku
15.	15.09.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy	Przekazanie do Gminy Piła rejestrów sprzedaży i zakupu za miesiąc sierpień 2017 wraz z deklaracją VAT-7	Rejestry sprzedaży i zakupu należy przekazać w programie JPK i w wersji papierowej.
16.	15.09.2017 r.	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Główny księgowy	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2017 r., zawierającego m.in.: - ustalenie stanu majątku znajdującego się w użytkowaniu placówki, - wykaz wierzytelności (należności i zobowiązania), - wykaz spraw sądowych w toku i przekazanie majątku ruchomego oraz środków trwałych Zespołu Szkół do Szkoły Podstawowej	Wierzytelności przejmujące do realizacji szkoła podstawowa

Lp.	Termin najpóźniej do	Osoba realizująca w ramach odpowiedzialności i nadzoru	Bezpośredni wykonawca	Zadanie do realizacji	Uwagi
17.	30.11.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy	Zamknięcie ksiąg rachunkowych Zespołu Szkół na dzień 31.08.2017r.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).
18.	29.09.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie opisowej informacji z realizacji planów finansowych za okres 01.01.2017 – 31.08.2017 r.	Sporządza i składa do WOKiS - Z Sz nr 1, Z Sz nr 2, Z Sz nr 3
19.	30.11.2017 r.	Likwidator	Główny księgowy	Sporządzenie na dzień 31.08.2017 r. bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian funduszu wraz z załącznikami. Po otwarciu IV kwartału 2017 r. w aplikacji SJO Besti@ sporządzić i przesłać sprawozdania w formie elektronicznej.	Zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.). Dokumenty finansowe potwierdzające należności i zobowiązania wykazane w bilansie jednostki (potwierdzone za zgodność z oryginałem) winny być przekazane do jednostki oświatowej, do której zostało włączone Gimnazjum.
20.	30.11.2017 r.	Likwidator/ Dyrektor Szkoły Podstawowej	Główny księgowy	Przekazanie protokołem zasobów dokumentacji finansowej Zespołu Szkół do Szkoły Podstawowej, do której zostało włączone gimnazjum	
21.	15.12.2017 r.	Likwidator	Dyrektor szkoły podstawowej	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z włączeniem Gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu Szkół do szkoły podstawowej. Sprawozdanie podpisuje Likwidator Zespołu Szkół i Dyrektor Szkoły Podstawowej.	Sprawozdanie Likwidator przekazuje do Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Pile

WZ. PREZYDENTA MIASTA

  
Krzysztof Szewc  
Zastępca Prezydenta