

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
DS. OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA W WYDZIALE GOSPODARKI
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ URZĘDU MIASTA PIŁY.
(z siedzibą w Piłe, Pl. St. Staszica 10).**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie średnie (pożądane wyższe);
- c) znajomość obsługi komputera;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
- b) umiejętność planowania i organizacji pracy;
- c) postawa etyczna – wykonywanie obowiązków w sposób uczciwy oraz niebudzący podejrzeń o stronniczość i interesowność;
- d) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność, bezstronność i odpowiedzialność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska a w szczególności w zakresie racjonalnego kształtowania środowiska i gospodarowania zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, przeciwdziałania zanieczyszczeniom oraz przywracaniu elementów przyrodniczych do stanu właściwego;
- b) prowadzenie spraw związanych z ochroną wód, powietrza, gleby, gospodarki odpadami oraz utrzymaniem porządku i czystości w Gminie Piła;
- c) prowadzenie monitoringu środowiska na terenie Gminy Piła;
- d) prowadzenie spraw interwencyjnych w zakresie ochrony środowiska dot. odpadów, ochrony powietrza, ochrony powierzchni ziemi, hałasu;
- e) przygotowywanie, opiniowanie i uzgadnianie dokumentów z zakresu ochrony środowiska do planowania przestrzennego miasta;
- f) przygotowanie opinii do programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi;
- g) przygotowanie opinii do zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- h) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie;
- i) prowadzenie spraw edukacji ekologicznej;
- j) proponowanie wdrażania nowych rozwiązań technicznych i technologicznych w zakresie ochrony środowiska;
- k) współpraca w zakresie ochrony środowiska pomiędzy Urzędem Miasta Piły a Starostwem Powiatowym w Piłe, Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w Poznaniu - Delegatura w Piłe, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Piłe, Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
- l) współpraca w przygotowywaniu dokumentów do przetargów w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie prowadzonych spraw;
- ł) prowadzenie spraw związanych z ochroną wód powierzchniowych i podziemnych przed zanieczyszczeniem;

- m) prowadzenie spraw związanych z gospodarką wodną;
- n) prowadzenie spraw zieleni miejskiej i cmentarzy komunalnych we współpracy z Zarządem Dróg i Zieleni w Pile;
- o) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem różnych form ochrony przyrody i opieką na nimi;
- p) prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska przed hałasem;
- r) prowadzenie czynności kontrolnych na terenie miasta w zakresie ochrony środowiska w odniesieniu do osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami w zakresie zwykłego korzystania ze środowiska;
- s) przygotowanie wstępnych projektów uchwał i zarządzeń oraz odpowiedzi na skargi, interpelacje i zapytania radnych i inne pisma, związane tematycznie z zakresem pracy.

4. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.
3. Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
 - a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
4. Kserokopie świadectw pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty można składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), korespondencyjnie na adres Urzędu Miasta Piły, bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP (www.epuap.gov.pl, adres skrytki: /o22j5e3gnq/SkrytkaESP) w postaci pisma ogólnego, podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym oraz za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając dokumenty na adres worg@um.pila.pl, podając w temacie wiadomości „**NABÓR NA STANOWISKO DS. OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA W WYDZIALE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ**”, w postaci załączników w formacie pdf podpisanych podpisem elektronicznym. **Dokumenty nadesłane pocztą elektroniczną, nieopatrzone podpisem elektronicznym nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.**

DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ DO DNIA 16 SIERPNIĄ 2017 R.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 35 28 415 lub 67 21 04 246.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski