

GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła

tel. 67 212 62 10; fax 67 212 35 66

NIP 764-26-14-167

REGON 570791164

<http://www.pila.pl>

bzp@um.pila.pl

godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 19 lipca 2017 r.

Sygn. akt BZP.271.25.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Budowa ulicy M. Konopnickiej
na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego
realizowana w ramach zadania pn:
„Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej, poprzez zmiany mobilności miejskiej w centrum
miasta Piły w rejonie Placu Staszica”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zmianami)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń
oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **roboty budowlane**

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IVa	Gwarancja i rękojmia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Formularz ofertowy
1A	Tabela elementów scalonych
2	Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
3	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania
4	Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5	Wykaz robót budowlanych
6	Wykaz osób
7	Wzór umowy
8	Spis dokumentacji technicznej

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Staszica 10 , 64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
Internet: <http://www.pila.pl>
e-mail: bzp@um.pila.pl

2. Adres do korespondencji:

Gmina Piła , Pl. Staszica 10 64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 5 225 000 euro.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”

2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **roboty budowlane.**

3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp.).**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia:

Budowa ulicy M. Konopnickiej na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego realizowana w ramach zadania pn: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej, poprzez zmiany mobilności miejskiej w centrum miasta Piły w rejonie Placu Staszica”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Budowa ulicy M. Konopnickiej na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego wraz z oświetleniem, odwodnieniem i zielenią.

- 2.1) Szczegółowy zakres robót:

2.1.1) Budowa drogi

Budowa jezdni bitumicznej (warstwa ścieralna SMA) na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego. Długość około 80,00 m, szerokość 10,00 m. Na dojeździe do istniejącego ronda Unii Europejskiej na ulicy Zygmunta Starego wykonanie wyspy (azyłu dla pieszych) o szerokości 2,50 m. Wzdłuż jezdni wykonanie ścieku z kostki kamiennej o wysokości 12 – 16 cm. Nawierzchnia wyspy (azyłu dla pieszych) z kostki kamiennej granitowej 10 cm, ciągu pieszo – rowerowego na wyspie z płytki betonowej w kolorze szarym 20x20x8 cm.

Wzdłuż jezdni ulicy M. Konopnickiej po prawej stronie ciąg pieszo – rowerowy o szerokości 3,00 – 3,50 m. Wzdłuż jezdni ulicy M. Konopnickiej po lewej stronie ciąg pieszo – rowerowy na odcinku od przejścia przez wyspę (azyl dla pieszych) do ulicy Zygmunta Starego o szerokości 3,00 m. Nawierzchnia ciągu pieszo – rowerowego z płytek betonowych w kolorze szarym 20x20x8 cm oraz z kostki betonowej gr. 8 cm kolor grafitowy. W płaszczyźnie ciągów pieszo – rowerowych wykonanie opaski z kostki kamiennej 8/10 cm o szerokości 0,50 m oraz na łukach chodnika i wykończeniach przy studniach. Połączenie budowanego ciągu pieszo – rowerowego z istniejącymi przejściami dla pieszych. Budowa trzech zjazdów z kostki brukowej betonowej grubości 8 cm kolor grafitowy o podbudowie grubości 15 cm i/lub wzmocnionej o grubości 25 cm.

Przełożenie istniejącej nawierzchni na dowiązaniach na powierzchni około 55 m², oznakowanie poziome i pionowe w tym słupki do znaków drogowych 18 sztuk, tarcze 25 sztuk, malowanie poziome na powierzchni około 285 m². Wbudowanie nawierzchni z płytek ostrzegawczych czyli maty dla osób niewidomych i niedowidzących, około 6,4 m².

2.1.2) Odwodnienie

Budowa kanału deszczowego z rur PVC o średnicy zewnętrznej 315 mm na długości około 55,00 m, budowa 7 przykanalików z rur PVC o średnicy zewnętrznej 200 mm długości łącznie około 56,00 m, budowa 7 studzienek ściekowych z gotowych elementów betonowych o średnicy 500 mm z osadnikiem bez syfonu, rozbiórka i odtworzenie nawierzchni z kostki kamiennej na powierzchni około 63,00 m².

2.1.3) Oświetlenie

Demontaż i ustawienie zgodnie z projektowaną lokalizacją 1 słupa oświetleniowego zlokalizowanego na skrzyżowaniu ulicy M. Konopnickiej z ulicą Zygmunta Starego na działce nr 354/2 (w celu zasilania słupa oświetleniowego wykorzystać istniejący kabel zasilający typu YAKY 4x25 mm² - obwód z szafy oświetleniowej SO przy SK 34 ulica 14 Lutego).

Zamontowanie 3 słupów oświetleniowych 2/1, 2/2, 2/3, stalowych S-90 o wysokości 9,00 m z wysięgnikiem L=2,0 m. Słupy w kolorze „Dark Gray”- RAL 7043 lub równoważne. Wysięgnik w kolorze „Dark Gray” - RAL 7043 lub równoważne. Oprawy oświetleniowe ledowe - 3 sztuki – ze źródłem światła o mocy 86 W każda (3x86=258W). Oprawy montowane na wysięgniku w sposób zwieszony.

Przyłączenie projektowanych słupów oświetleniowych zrealizować do istniejącego słupa oświetleniowego, własność Gminy Piła zlokalizowanego na skrzyżowaniu ulicy Zygmunta Starego z ulicą Konopnickiej, ułożenie kabla YAKY 4x25 mm².

2.1.4) Zieleń

Mechaniczne karczowanie krzaków z wywozem i utylizacją około 1,25 m².

2.1.5) Mała architektura

Montaż 2 sztuk koszy na śmieci zakotwiczonych w bloczku betonowym.

Uwaga:

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ.

2.2) Ponadto do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wprowadzenie docelowej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas realizacji robót budowlanych, według projektu organizacji ruchu,
- 2) wszelkie prace rozbiórkowe, ziemne, pomiarowe i przygotowawcze związane z realizacją zadania.

3. Do obowiązków Wykonawcy w ramach wynagrodzenia należy także:

- 1) wykonanie na własny koszt projektu tymczasowej organizacji ruchu na okres prowadzenia robót wraz z ich uzgodnieniem z zarządcami dróg. Każdorazowe zmiany winny podlegać ponownym uzgodnieniom. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem projektów oraz wdrożeniem tych projektów w życie (drogi tymczasowe, ewentualne ogrodzenie placu budowy, oznakowanie placu budowy, oznakowanie drogowe itd.),
- 2) wykonanie na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny wszelkich niezbędnych na czas prowadzenia budowy robót przygotowawczych i zabezpieczeniowych, odwodnienie terenu placu budowy i wykopów na czas prowadzenia robót (jeśli taka konieczność wystąpi) oraz wszelkich robót rozbiórkowych i przygotowawczych,
- 3) zapewnienie bieżącej rzetelnej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej robót będących przedmiotem zamówienia,
- 4) wypełnienie warunków BHP prowadzenia robót budowlanych,
- 5) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich dokumentów umożliwiających zgodne z prawem zakończenie budowy,
- 6) uczestniczenie w kontrolach związanych z procedurą uzyskania pozwolenia na użytkowanie (w przypadku koniecznym),
- 7) spełnienie wszelkich zobowiązań wynikających z decyzji, zgód i pozwoleń niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności protokołu ZUD, warunków technicznych przyłączenia, decyzji pozwolenia na budowę nr 124 z dn. 15.02.2017 r. i poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych,
- 8) wykonanie wszystkich niezbędnych prób, badań, sprawdzeń i rozruchów i sporządzenie protokołów na tę okoliczność,
- 9) w przypadku pozyskania materiałów lub wyrobów z rozbiórki, umożliwiających ich powtórne wbudowanie np.: kostki betonowej brukowej, płytek betonowych, elementów małej architektury – przekazanie ich na plac składowy Zarządu Dróg i Zieleni w Pile. Materiały muszą być złożone na paletach i zabezpieczone folią. Pozostałe materiały będą składowane na pryzmie. Koszty zabezpieczenia, palet, transportu, załadunku i rozładunku to koszty Wykonawcy wliczone w cenę;
- 10) prowadzenie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony środowiska;
- 11) prowadzenie prac zgodnie z ustawą o odpadach. Odpady należy przekazywać wyspecjalizowanym firmom posiadającym wymagane prawem pozwolenia na transport i zbieranie odpadów;
- 12) wykonanie i zamontowanie w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, jednej tablicy informacyjnej o wymiarach co najmniej 2,0x1,0 m, zawierającej wizualizację wykonywanej inwestycji. Dopuszcza się wykonanie banerów lub siatek informacyjnych. Projekt wizualizacji w wersji elektronicznej zostanie dostarczony przez Zamawiającego, Wykonawca uzupełni je o dane dotyczące nazwy przedsięwzięcia, Zamawiającego. Projekt tablicy należy uzgodnić z Zamawiającym. Trwałość tablic przez okres realizacji zadania, do dnia odbioru końcowego. Tablica staje się własnością Zamawiającego po zakończeniu robót,
- 13) zapewnienie nadzoru archeologicznego, w razie potrzeby przeprowadzenie badań archeologicznych, wypełnienie zapisów Pozwolenia Nr 3/2017/C z dnia 11.01.2017r na przeprowadzenie badań archeologicznych wraz z Postanowieniem nr 12/2017 z dnia 20.01.2017r oraz poniesienie wszelkich kosztów z tym związanych,

- 14) sporządzenie przez kierownika budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz wypełnienie na własny koszt warunków tam określonych, związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia;
- 15) Wraz ze zgłoszeniem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) dziennik budowy,
 - b) dokumentację fotograficzną sprzed, w trakcie i po wykonaniu przedmiotu zamówienia, na nośniku elektronicznym, np. na płycie CD lub dysku przenośnym,
 - c) 2 szt mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej złożonej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej w Pile z dokumentem potwierdzenia złożenia. Do zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca winien dostarczyć 12 sztuk mapy geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej zatwierdzonej przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej w Pile (w tym część drogowa – 3 sztuki, sanitarna – 3 sztuki, elektroenergetyczną – 3 sztuki, nasadzenia, zieleń i mała architektura – 3 sztuki, z zaznaczeniem kolorami nowowybudowanych elementów);
 - d) 2 egzemplarze dokumentacji powykonawczej, ponumerowane i ze spisem treści, zawierające w szczególności: projekt powykonawczy, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje konserwacji i użytkowania oraz inne dokumenty wymagane Prawem budowlanym.

Uwaga:

1. **Zakres rzeczowy objęty postępowaniem jest częścią większej całości. Na schemacie zaznaczono kolorem zakres rzeczowy przedmiotu niniejszego zamówienia.**
2. *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji określa niniejsza specyfikacja, w tym dokumentacja projektowa, przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączony przedmiar robót należy traktować pomocniczo, nie może być jedyną podstawą do przygotowania oferty. Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia.*

Spis obowiązujących dokumentów zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ - „Spis dokumentacji technicznej”.
3. *Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.*
4. *Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.*
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2014 poz. 1502 ze zm.) **polegających na układaniu nawierzchni z betonu asfaltowego (warstwa wiążąca i ścieralna).**
5. Wymagania, o których mowa w pkt 4, oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ – Wzór umowy
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeśli są już znane.

8. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
9. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45000000 – 7 – roboty budowlane,
 - 45233140 – 2 – roboty drogowe,
 - 45310000 – 3 – roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45330000 – 9 – roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45112710 – 5 – roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
10. Zamawiający nie przewiduje:
- 1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2) składania ofert wariantowych;
 - 3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 4) prawa opcji;
 - 5) rozliczenia w walutach obcych;
 - 6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 8) dynamicznego systemu zakupów;
 - 9) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi **do dnia 1 grudnia 2017 r.**

Za termin zakończenia robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru – gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 lit. a), b) i d) umowy oraz mapy inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej (2gz.) i dokumentu potwierdzającego złożenie mapy geodezyjnej powykonawczej do zasobów Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej.

Rozdział IVa. Gwarancja i rękojmia.

1. Gwarancja

Wykonawca udzieli pełnej gwarancji jakości na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres **3 lat** od daty odbioru końcowego. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór w załączeniu).

2. Rękojmia

Wykonawca udzieli rękojmi na roboty budowlane i urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres **od min 1 roku do max 3 lat** od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Okres rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

3. Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłaszał wadę przed upływem tych terminów.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej**

- **jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, rozbudowie drogi o nawierzchni bitumicznej i wartości robót nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto;**

wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

UWAGA:

1. W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu lub zamówienia większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość każdej z robót, o których mowa powyżej.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:

1) kierownik budowy – osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności drogowej**, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie upoważniające do kierowania robotami drogowymi,
- min. **3- letnie** doświadczenie zawodowe liczone od uzyskania uprawnień budowlanych oraz pełnił funkcję kierownika budowy na co najmniej jednym przedsięwzięciu drogowym obejmującym budowę, przebudowę, rozbudowę drogi z nawierzchni bitumicznej o wartości robót nie mniejszej niż 200.000 zł brutto.

Doświadczenie kierownika budowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego

2) kierownik robót elektrycznych - osoba posiadająca:

- **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, pozwalające pełnić samodzielne funkcje techniczne w budownictwie upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi,
- min. **3 - letnie** doświadczenie zawodowe po uzyskaniu uprawnień
- aktualny wpis do właściwej izby samorządu zawodowego

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego.

Nie dopuszcza się możliwości pełnienia przez jedną osobę więcej niż jednej funkcji.

UWAGA:

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.:z.U.z 2016 r., poz. 290 ze zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j.:Dz.U.z 2016 r.poz.290 ze zm.), w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2016 r., poz. 65).

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt A SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) - 3) SIWZ oceniane będzie łącznie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych,
 - 2) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnienie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 3) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 6. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 ustawy Pzp.
 8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca - nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową.
 11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 (obligatoryjne podstawy wykluczenia) i ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp. (fakultatywne podstawy wykluczenia).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że** w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) - 22) i ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp,
5. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI w części B – ust. 1 pkt 1.3) SIWZ

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

A. Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą

1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ.**

Uwaga

Jeśli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) i 3) SIWZ, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.**

Uwaga

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2).

3) oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – (jeśli dotyczy)

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego doświadczenia, zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ**);

Zamawiający żąda wykazu osób w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wg kryterium "Doświadczenie kierownika budowy".

2. Ponadto do oferty należy załączyć:

- 1) Formularz ofertowy zgodny z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- 2) Wypełnioną tabelę elementów scalonych - **Załącznik nr 1A do SIWZ**;
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 4) wypełnione kosztorysy ofertowe (uproszczone).

3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

B. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- 1.1) spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (**wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ**);

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

1.2) brak podstaw wykluczenia z postępowania:

- a) **zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

- b) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, a w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, z zachowaniem powyższego terminu.

- c) **odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, z zachowaniem powyższego terminu.

- d) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- e) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2016 poz.716).

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 1.2) lit. a-e.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a-c, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż w terminie określonym w pkt 3 lit.a-c.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenie lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
9. **Wykonawca BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert) przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030, ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
 - w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
 - imię nazwisko: Jerzy Major; e-mail: bjp@um.pila.pl
 - stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
 - w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk;
 - stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich

 - imię i nazwisko: Lucyna Pawłowska
 - stanowisko służbowe: podinspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Europejskich
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **BZP. 271.25.2017**) należy kierować:

- pisemnie na adres: Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

- drogą elektroniczną na adres: bzp@um.pila.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- faksem na numer: +48 67 212 24 71

4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **9 500,00 PLN** (*słownie: dziewięć tysięcy pięćset złotych*)
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).i musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

z adnotacją: wadium: **Budowa ulicy M. Konopnickiej na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego realizowana w ramach zadania pn: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej, poprzez zmiany mobilności miejskiej w centrum miasta Piły w rejonie Placu Staszica”.**
4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 3) kwotę wadium,
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium nie może być utrudnione.
8. Wadium, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, może być wniesione wspólnie przez te podmioty lub przez jednego z Wykonawców z tym że z treści dokumentu musi wynikać, że wadium dotyczy oferty składanej przez wszystkie podmioty występujące wspólnie.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt.13.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.10., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej
Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) Oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, **Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**,
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) **Dokumenty**, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
 - 4) **Oryginał gwarancji** lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
 - 5) **Tabele elementów scalonych – Załącznik nr 1A do SIWZ**,
 - 6) **Wypełnione kosztorysy ofertowe** (uproszczone).
 - 7) **Oryginał zobowiązania** podmiotu trzeciego - *(jeżeli dotyczy)*.
 - 8) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ Kryterium „Doświadczenie Kierownika budowy”, w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 8. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 10. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Budowa ulicy M. Konopnickiej na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego realizowana w ramach zadania pn: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej, poprzez zmiany mobilności miejskiej w centrum miasta Piły w rejonie Placu Staszica”

„Nie otwierać przed dniem”

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
14. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020):
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. Z 2016 r., poz. 1030);
 - 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
15. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Dotyczy to również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
17. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
18. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
19. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,

- 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **7 sierpnia 2017 r. do godziny 10:00**.
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 sierpnia 2017 r. o godz. 10:45** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. Nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu, w którym zostanie zgłoszona usterka usunięta.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest ceną kosztorysową za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozbiciu na części, na które Wykonawca złożył ofertę.
3. Cena oferty powinna zostać wyliczona w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w SIWZ, dokumentacji budowlanej, szczegółowej specyfikacji technicznej, wzorze umowy oraz w oparciu o przedmiary robót dla danej części zamówienia.
4. Cenę oferty stanowi przeniesiona do Formularza ofertowego suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysów ofertowych i pozostałych elementów przeniesionych z Tabeli elementów scalonych oraz podatku VAT.
5. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty niezbędne dla wykonania jednostki asortymentowej robót określonej w przedmiocie zamówienia.

6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny jednostkowe poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy najpierw na działaniu oraz w następnej kolejności w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji kosztorysów ofertowych oraz Tabeli elementów scalonych.
7. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
13. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
14. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
15. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**).

Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Okres udzielonej rękojmi na roboty budowlane, urządzenia	30
3.	Doświadczenie kierownika budowy	10

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru:

Ad. 1. Cena oferty

Kryterium „**Cena**” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (60\%)}$$

Ad. 2) Okres udzielonej rękojmi na roboty budowlane, urządzenia

Kryterium „**Rękojmia**” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w druku oferty dotyczącego ilości lat udzielonej rękojmi na przedmiot zamówienia.

Zamawiający wymaga minimum 1 roku rękojmi, jednak nie więcej niż 3 lata.

Za rękojmię udzieloną na:

- 1 rok** Wykonawca otrzyma **10 pkt.**,
- 2 lata** Wykonawca otrzyma **20 pkt.**,
- 3 lata** Wykonawca otrzyma **30 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie wypełni w druku oferty oświadczenia o którym mowa powyżej Zamawiający uzna, że oferuje udzielenie 3 lat rękojmi.

Ad. 3) Doświadczenie kierownika budowy

Kryterium „**Doświadczenie Kierownika Budowy**” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w wykazie osób dotyczącego ilości robót nadzorowanych przez kierownika budowy.

Za wykazanie kierownika budowy, który nadzorował:

- 1 robotę** Wykonawca otrzyma **2 pkt.**,
- 2 roboty** Wykonawca otrzyma **4 pkt.**,
- 3 roboty** Wykonawca otrzyma **6 pkt.**,
- 4 roboty** Wykonawca otrzyma **8 pkt.**,
- 5 robót lub więcej** Wykonawca otrzyma **10 pkt.**

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania,
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po zbadaniu, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Dokumenty jakie Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
 - 1) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne,
 - 2) umowę spółki cywilnej (jeżeli dotyczy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty),
 - 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 4) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dowodem opłacenia należnych składek.
6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 5, może zostać potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, (o ile są już znane), podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego :
Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382 bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Budowa ulicy M. Konopnickiej na odcinku od Placu Staszica (działka nr 253/1) do ronda na ul. Zygmunta Starego realizowana w ramach zadania pn: „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej, poprzez zmiany mobilności miejskiej w centrum miasta Piły w rejonie Placu Staszica”.**

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 3 lit. b) - e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10, pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, niepodlegająca przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji.
Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w ust. 10 z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres, natomiast zabezpieczenie wnoszone w innej formie może zostać złożone na okres krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności gwarancji i bez zmniejszenia jego wartości.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30 %. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podać nazwy albo imiona i nazwiska Podwykonawców oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (*o ile są znani na dzień składania oferty*) .

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
7. Zamawiający informuje, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane nie ma obowiązku przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi o wartości mniejszej niż 50 000 zł.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Warunki płatności
 - 1) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość częściowego fakturowania robót, po odebraniu ich przez nadzór inwestorski oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołów odbioru częściowego z załącznikiem – tabelą elementów rozliczeniowych. Przewiduje się maksymalnie 2 faktury: jedną częściową i jedną końcową.
2. Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Szczegółowy zakres zmian do umowy zawarty został w § 18 wzoru umowy - załącznik nr 7 do SIWZ

Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).

1. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,

- e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy): w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
 5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
 6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
 7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
 8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
 9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
 10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.