



GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 62 10; fax 67 212 35 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bzp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Sygn. akt. BZP.271.20.2017

Piła, dnia 4 lipca 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile:
„Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile”
z podziałem na 3 części - zadanie nr 1, 2 i 3.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami).

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.

Rodzaj zamówienia – **usługi**

ZATWIERDZAM

z up. PREZYDENTA MIASTA PIŁY
/-/ Krzysztof Szewc
Zastępca Prezydenta

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.
Rozdział VIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział IX	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział X	Termin związania ofertą.
Rozdział XI	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIV	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVIII	Podwykonawcy.
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz ofertowy
1A	Tabela elementów rozliczeniowych
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp)
2A.	Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
2B.	plik espd - request
3.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
4.	Wykaz usług
5.	Wykaz osób
5A.	Doświadczenie Inspektora nadzoru robót energetycznych
6.	Wzór umowy

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
Internet: <http://www.pila.pl>
e-mail: bzp@um.pila.pl
2. Adres do korespondencji:
Gmina Piła
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. poniżej kwoty 209 000 euro. **Podstawą ogłoszenia zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej jest łączna wartość usług na pełnienie nadzoru inwestorskiego w roku 2017.**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia pn. „Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile” w pasach 18 ulic, z podziałem na zadanie 1, 2 i 3.**
Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach projektu pn. Wsparcie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile” nr RPWP.03.03.01-30-0040/16-00 w ramach Osi Priorytetowej 3 ”Energia” Działania 3.3.”Wsparanie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska” Poddziałania 3.3.1” Inwestycje w obszarze transportu miejskiego” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, umowa z dnia 26 maja 2017 r.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **3 części:**
Część 1 obejmuje ulice: ul. Warsztatowa, ul. Warsztatowa sięgacz, ul. Prusa, ul. Matejki, ul. Targowa i ul. Nad Gwdą (73 słupy oświetleniowe i 73 oprawy LED).
Część 2 obejmuje ulice: ul. Andersa, ul. Kity, ul. Zioly, ul. Wieniawskiego, ul. Morelowa, ul. Miodowa, ul. Kresowiaków i ul. Pracownicza (83 słupy oświetleniowe i 85 opraw LED).
Część 3 obejmuje ulice: ul. Fabryczna, ul. Rzemieśnicza, ul. Ceramiczna, ul. Jastrzębia i ul. Kalina (97 słupy oświetleniowe i 97 opraw LED).

Wszystkie ww. nazwy ulic są zaliczone do kategorii dróg gminnych, których zarządcą jest Zarząd Dróg i Zieleni w Pile, ul. Andersa 10, 64-920 Piła.

Budowa oświetlenia drogowego w ww. ulicach następuje na podstawie zgłoszenia robót do Starostwa Powiatowego w Pile nie wymagających pozwolenia na budowę. Zamawiający posiada stosowne dokumenty o braku wniesienia sprzeciwu do budowy oświetlenia każdej z ww. ulic i pisemne zgody właścicieli gruntów.

3. Każda część stanowi **oddzielny przedmiot** zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na jedną lub dwie części zamówienia**, winien wykazać się **co najmniej jedną osobą** pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru robót energetycznych. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na trzy części zamówienia**, winien wykazać się **co najmniej dwiema osobami** pełniącymi funkcje Inspektorów Nadzoru robót energetycznych.
4. **Roboty budowlane, które będą podlegały nadzorowi Inspektora Nadzoru to w szczególności między innymi:**
 - roboty ziemne;
 - układanie kabli;
 - montaż złączy kablowych i szaf SO + napisy na szafach „UM Piła” w formie naklejki lub farbą olejną z szablonu;
 - montaż słupów oświetleniowych, stalowych o różnych wysokościach (wraz z ich ponumerowaniem) z wysięgnikami lub bez wysięgników;
 - montaż prefabrykowanych fundamentów pod słupy oświetlenia drogowego;
 - montaż opraw energooszczędnego oświetlenia LED o różnych mocach wg projektów;
 - niezbędne wszelkie badania i pomiary elektryczne;
 - montaż zegarów astronomicznych oraz sterujących dla potrzeb automatycznego centrum zarządzania, wymogi są jednakowe opisane w projektach każdej z ulic;
 - prace demontażowe chodników, nawierzchni i elementów zieleni w niezbędnym zakresie, starego oświetlenia;
 - odtworzenie nawierzchni dróg i chodników i zieleni.-
5. Szczegółowy zakres robót budowlanych podlegających nadzorowi zawarty jest w dokumentacji projektowej w szczególności w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkach i wymaganiach technicznych, decyzjach administracyjnych, przedmiarach robót, które zostały zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.pila.pl BIP – Zamówienia publiczne - Numer postępowania **271.19.2017**.
6. **Zakres obowiązków i czynności Inspektora Nadzoru jest następujący:**
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy i ew. wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 2 tygodni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
 - 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane i obowiązkami nałożonymi w uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i zgodach i innych dokumentach związanych z realizacją zadania;
 - 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania Inspektor nadzoru określi w Raporcie Wstępnym, który powstanie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy;
 - 4) zaopiniowanie w terminie 7 dni od daty przekazania przez Wykonawców robót harmonogramów rzeczowo – finansowych, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
 - 5) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji zgodnie z przepisami, w tym zasadami i wytycznymi dla przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – WRPO na lata 2014-2020;
 - 6) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych dla Instytucji Zarządzającej;
 - 7) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z Wykonawcą robót, umowy o dofinansowanie oraz wytycznych WRPO na lata 2014-2020;
 - 8) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;

- 9) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (2 razy w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki rzeczowe, jak i finansowe;
- 10) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na terenie budowy;
- 11) współpraca z nadzorem autorskim;
- 12) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 13) prowadzenie rejestrów, zarządzanie z analizą i zatwierdzanie dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 14) nadzór i akceptacja przeprowadzonych wszelkich badań z zakresu nadzorowanej inwestycji i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów jak i pomiarów i badań energetycznych i obsługi geodezyjnej;
- 15) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 16) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia budowy;
- 17) kontrolowanie zastosowanych urządzeń i materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji;
- 18) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 19) zachowanie poufności informacji;
- 20) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania;
- 21) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 22) akceptacja robocza projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- 23) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 24) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 25) sprawdzanie przed wbudowaniem urządzeń, wyrobów budowlanych i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi ustawie Prawo budowlane oraz innych przepisach. W przypadkach szczególnych rekomendowanie Zamawiającemu zasadniczości ich zastosowania;
- 26) rekomendowanie wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 27) szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie wartości fizycznych i finansowych oraz terminu ich wykonania;
- 28) negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu;
- 29) przygotowanie wspólnie z Wykonawcą protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 30) organizowanie, w miarę potrzeby, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów z tych spotkań;
- 31) weryfikacja dokumentacji powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych;
- 32) organizacja oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych;
- 33) przygotowanie części merytorycznej dokumentów przyjęcia środka trwałego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 34) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów w formie co najmniej raportów;
- 35) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 36) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 37) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 38) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z Wykonawcą robót (minimum raz w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez Wykonawców robót ręką i gwarancji, sporządzanie protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
- 39) każdorazowe uczestnictwo w przeglądach w przypadku pojawienia się wad lub usterek, zgłaszanych Wykonawcy robót oraz podczas inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę;

- 40) uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancji i rękojmi;
- 41) zapewnienie krótkoterminowego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 42) nadzór nad wykonaniem przez Wykonawcę robót na nośniku elektronicznym dokumentacji fotograficznej terenu przed, w trakcie i po zakończeniu budowy.

7. Zakres usług Inspektora Nadzoru obejmuje ponadto:

- 1) sporządzenie i przesyłanie Zamawiającemu „**Informacji**” co 2 tygodnie o postępach robót od dnia podpisania umowy, która winna zawierać m. in.:
 - a) opis funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami projektu;
 - b) opis z przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 2) Inspektor Nadzoru w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „**Raport miesięczny**” wyszczególniający wykonane przez Inspektora Nadzoru prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport winien zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu;
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem;
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące;
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia;
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, jeśli takie wystąpią;
 - f) wykaz wystąpień Wykonawcy robót;
- 3) przygotowanie „**Raportu końcowego**” z realizacji robót budowlanych, który winien zawierać w szczególności:
 - a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
 - b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
 - c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
 - d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
 - e) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inspektora Nadzoru w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;
 - f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
 - g) analizę i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
 - h) potwierdzone przez Inspektora Nadzoru, za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających;
 - protokołów z badań, pomiarów, prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych;
- 4) wszelkie decyzje Inspektora Nadzoru, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej umowy na roboty budowlane wymagają zatwierdzenia Zamawiającego;
- 5) wszelka korespondencja przy realizacji zadania prowadzona będzie w języku polskim.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wszelkie nieprawidłowości i wady w wykonaniu przedmiotu umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym. Na wykonane usługi Zamawiający rozszerza okres rękojmi do 60 miesięcy, których bieg terminu rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego z Wykonawcą. W ramach uprawnień rękojmi o której mowa wyżej Zamawiający może żądać usunięcia wad i nieprawidłowości przez Wykonawcę, w szczególności w sporządzonej dokumentacji albo zlecić – po bezskutecznym wezwaniu – osobie trzeciej usunięcie wad i nieprawidłowości na koszt Wykonawcy.

9. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|-----------------------|--|
| Główny przedmiot: | 71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego |
| Dodatkowe przedmioty: | 71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi |

10. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zawarcia umowy ramowej;
 - b) składania ofert wariantowych;
 - c) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - d) prawa opcji;
 - e) rozliczenia w walutach obcych;
 - f) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - h) dynamicznego systemu zakupów;
 - i) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin realizacji zamówienia - **do dnia 19 stycznia 2018 r.**

Od momentu zakończenia inwestycji, czyli daty podpisania odbioru końcowego dla Wykonawców robót należy uwzględnić odpowiedni okres gwarancji udzielony przez Wykonawców robót, w którym Inspektor Nadzoru będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum raz w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez Wykonawców robót rękami i gwarancji.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (art. 22b pkt 1 ustawy Pzp):
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku sytuacji ekonomicznej winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż:

- 10 000, 00 zł** – w przypadku złożenia oferty na część 1
- 10 000, 00 zł** – w przypadku złożenia oferty na część 2
- 10 000, 00 zł** – w przypadku złożenia oferty na część 3

UWAGA:

1. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej części niż jedną musi wykazać się ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż **suma kwot** wymaganych dla tych części.
2. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - a) średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

3) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy Pzp):

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaze, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

dla części 1:

1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru (lub równoważnej) nad budową, przebudową lub rozbudową sieci oświetlenia ulicznego, wraz z rozliczeniem wykonanych robót budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

dla części 2:

1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru (lub równoważnej) nad budową, przebudową lub rozbudową sieci oświetlenia ulicznego, wraz z rozliczeniem wykonanych robót budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

dla części 3:

1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru (lub równoważnej) nad budową, przebudową lub rozbudową sieci oświetlenia ulicznego, wraz z rozliczeniem wykonanych robót budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

UWAGA:

1. Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o Zamawiającym oraz nazwę zrealizowanego zamówienia.
2. Przez definicję zamówienia należy rozumieć jedną umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi.
3. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na więcej niż jedną część zamówienia**, może wykazać się doświadczeniem w wykonaniu danej usługi, wymaganej dla każdej z części zamówienia. Wykazane **usługi mogą powtarzać się** w różnych częściach zamówienia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy przyjmie:
 - średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu waluty, za podstawę przeliczenia przyjmie się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami:

dla części 1:

1) Inspektor Nadzoru robót energetycznych - osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe;
- uprawnienia budowlane w specjalności energetycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem;
- min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót energetycznych po uzyskaniu uprawnień;
- doświadczenie w kierowaniu i/lub nadzorowaniu na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci oświetlenia drogowego, o wartości robót nie mniejszych niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

dla części 2:

1) Inspektor Nadzoru robót energetycznych - osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe;
- uprawnienia budowlane w specjalności energetycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem;
- min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót energetycznych po uzyskaniu uprawnień;
- doświadczenie w kierowaniu i/lub nadzorowaniu na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci oświetlenia drogowego, o wartości robót nie mniejszych niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

dla części 3:

1) Inspektor Nadzoru robót energetycznych - osoba posiadająca:

- wykształcenie wyższe;
- uprawnienia budowlane w specjalności energetycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wydane na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane lub ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów, lub osoby których kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 18 marca 2008 r. upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem;
- min. 5 - letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót energetycznych po uzyskaniu uprawnień;
- doświadczenie w kierowaniu i/lub nadzorowaniu na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci oświetlenia drogowego, o wartości robót nie mniejszych niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto.

DOŚWIADCZENIE INSPEKTORA NADZORU ROBÓT ENERGETYCZNYCH JEST JEDNYM Z KRYTERIÓW OCENY OFERT.

UWAGA:

1. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na jedną część zamówienia**, winien wykazać się **co najmniej jedną osobą** pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru robót energetycznych.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na dwie części zamówienia**, winien wykazać się **co najmniej jedną osobą** pełniącą funkcję Inspektora Nadzoru robót energetycznych.
Jeżeli Wykonawca złoży ofertę **na trzy części zamówienia**, winien wykazać się **co najmniej dwiema osobami** pełniącymi funkcje Inspektorów Nadzoru robót energetycznych.
2. Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2015 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2015, poz. 1278) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Nr 63 poz. 65).
3. Wskazana powyżej osoba musi posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazana osoba jej nie posiada, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w ust 1 pkt 2) i 3) SIWZ oceniane będzie łącznie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :
 - 1) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej,
 - 2) w zakresie doświadczenia – przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzi spełnianie warunku określonego przez Zamawiającego,
 - 3) nie zachodzą przesłanki do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
5. Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział VI. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 (fakultatywne podstawy wykluczenia) ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8** ustawy Pzp.
3. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VII ust. 2 SIWZ.

Rozdział VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w formie **jednolitego dokumentu (JEDZ)**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 Oświadczenie o którym mowa Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) sporządzonego zgodnie ze wzorem formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie ar. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE - **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
 Wykonawca jest zobowiązany dokładnie wypełnić JEDZ w zakresie stosownym do wymagań ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, następnie wydrukować, podpisać przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i złożyć wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **Załącznik nr 2A do SIWZ**;
- 2) **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (*składane w oryginale*) – *jeżeli dotyczy*;
- 3) wypełnioną **tabelę rozliczeniową** dla określonej części – **Załącznik nr 1A do SIWZ**;
- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SIWZ**;

5) opis doświadczenia zawodowego – **Załącznik nr 5A do SIWZ.**
Zamawiający żąda wykazu osób i opisu doświadczenia zawodowego w celu przyznania punktów w kryterium oceny ofert wg kryterium „Doświadczenie Inspektora Nadzoru robót energetycznych”;

6) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;

7) dokument wniesienia wadium.

2. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zmierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz ust. 5 ustawy Pzp.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, których mowa w ust. 1) niniejszego punktu.

7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz ust. 5 ustawy Pzp.

9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także JEDZ** dotyczące tych podmiotów.

10) Jeżeli Wykonawca polega na innym podmiocie na zasadach art. 22a ustawy Pzp, wraz z ofertą powinien złożyć zobowiązanie tego podmiotu lub inny dokument służący wykazaniu oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 11) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom **składając JEDZ** zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (spółki cywilne/konsorcja):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz ust. 5 pkt. 1, 4, 5, 6 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z zapisami Rozdziału V SIWZ.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w Rozdziale VII SIWZ składa każdy z konsorcjantów oddzielnie.
4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 1) **w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;**
 - a) potwierdzenie, że Wykonawca **jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- UWAGA:**
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **aktualny** na dzień złożenia **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
 - e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - g) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - h) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

UWAGA:

Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp) **oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Informacje, o których mowa w oświadczeniach Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w części dot. podstaw wykluczenia.

UWAGA:

- a) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**;
- b) dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
- Wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca,
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - podwykonawca,
- w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- d) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

8. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);
pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy;
pkt 2-4 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.
Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
 - 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
10. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

Rozdział VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
 - 1) imię nazwisko: Jerzy Major
e-mail: bjp@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych
 - 2) imię nazwisko: Jolanta Januszewska
e-mail: bjp2@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Inspektor w Biurze Zamówień Publicznychw zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - 1) imię i nazwisko: Lidia Plewa
e-mail: wgk@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: BZP. 271.20.2017) należy kierować:
 - **pisemnie** na adres:
Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
 - **drogą elektroniczną** na adres: bjp@um.pila.pl**UWAGA:**
Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.
 - **faksem** na numer +48 (67) 212 24 71
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział IX. Informacje dotyczące wadium.

1. Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:
 - **dla części 1: 300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych*)
 - **dla części 2: 300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych*)
 - **dla części 3: 300,00 zł** (słownie: *trzysta złotych*)Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382

bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

z adnotacją: **wadium - Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile: „Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile” - część nr**

4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji (Zamawiającym) jest Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - 3) kwotę wadium,
 - 4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału SIWZ.
8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem". Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą. Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020), oświadczenia, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia**, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020):
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030);
 - 2) jeżeli zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.

12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
15. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieszczając w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: "tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
22. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
23. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
24. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile:

„Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile” - część

„Nie otwierać przed dniem”
(data i godzina zgodna z terminem otwarcia ofert),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **16 sierpnia 2017 r. do godziny 10:00**.
W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
- 3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 sierpnia 2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu, w którym zostanie zgłoszona usterka usunięta. .
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie umowne**.
2. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest ceną umowną za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozbiu na części, na które Wykonawca złożył ofertę.
3. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty stanowi przeniesiona do Formularza ofertowego suma wartości poszczególnych pozycji elementów przeniesionych z Tabeli elementów rozliczeniowych (**Załącznik nr 1A do SIWZ**) oraz podatku VAT.
5. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny jednostkowe poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy najpierw na działaniu oraz w następnej kolejności w podsumowaniu. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pozycji kosztorysów ofertowych oraz Tabeli elementów scalonych.
6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Rozdział XIV. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena oferty	60
2.	Doświadczenie Inspektora Nadzoru robót energetycznych	40

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru :

Ad. 1. Cena oferty - 60 %

W ramach Kryterium „cena” (cena brutto podana w Formularzu ofertowym) ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium 60\%}$$

Ad. 2. Doświadczenie Inspektora Nadzoru robót energetycznych (D-IN) – 40 %

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane w oparciu o wypełniony przez osobę desygnowaną na stanowisko Inspektora Nadzoru robót energetycznych – Załącznik nr 5A do SIWZ „Doświadczenie Inspektora nadzoru robót energetycznych”.

Oceni zostanie poddana ilość inwestycji nadzorowanych przez ww. osobę, na których pełnił funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru w okresie ostatnich 5 lat obejmujących budowę, przebudowę lub rozbudowę sieci oświetlenia drogowego, o wartości robót nie mniejszych niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) brutto każda.

(Liczba usług - min. 1, max. 3)

Punktacja wyliczona zostanie wg poniższej reguły.

Pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót drogowych:

1) na jednej inwestycji - 10 pkt;

2) na dwóch inwestycjach - 20 pkt;

3) na trzech inwestycjach - 40 pkt;

przyjmując zasadę, że 1 pkt = 1 %.

5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
 6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:
Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru przy realizacji przedsięwzięcia Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile: „Budowa energooszczędnego oświetlenia ulicznego w Pile”**.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w ust. 3 od pkt b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
 10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
 - a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (*nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady*).
 11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 10.
 12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 13. Zamawiający **zwróci 70 %** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
 14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi **30 %** wysokości ustalonego zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Wzór umowy zawiera Załącznik nr 6 do SIWZ. Wzór umowy zawiera wszystkie istotne postanowienia, które zostaną uwzględnione w umowie w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

3. Zamawiający dokona płatności należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe po odbiorze oświetlenia każdej z ulic, zgodnie z tabelą elementów rozliczeniowych. Pozostałe wynagrodzenie do wartości umownej wypłacane będzie po zakończeniu i odbiorze całego przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawca z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.