

Sygn. akt BZP. 271.12.ZP.2017

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie przetargu pn.:

**„Rozbudowa bazy sportowej na terenie Gimnazjum nr 4”.**

*o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 30 000 euro*

Rodzaj zamówienia – roboty budowlane

### **WARUNKI ZAMÓWIENIA (DALEJ WZ) ZAWIERAJĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - zał. nr 2
- 3) wykaz robót budowlanych – zał nr 3
- 4) wykaz osób – zał nr 4
- 5) Wzór umowy – zał. nr 5

**ZATWIERDZAM**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest **GMINA PIŁA** w imieniu, której postępowanie prowadzi:  
Biuro Zamówień Publicznych  
Adres: Pl. Staszica 10, 64-920 Piła  
tel: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71  
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w formie przetargu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm) oraz Zarządzenia Nr 1079(127)14 Prezydenta Miasta Piły z dnia 16 czerwca 2014 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych.

Warunki Zamówienia w dalszej części tekstu określane będą skrótem „WZ”

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem inwestycji jest zagospodarowanie działki, o numerze geodezyjnym 60/3 położonej przy ulicy Kujawskiej 18 stanowiącej plac szkolny Gimnazjum nr 4 w Pile.

Planowana inwestycja obejmować będzie wykonanie 2 przestrzeni sportowych:

- Siłowni
  - Boiska do siatkówki plażowej
- wraz z rozbudową istniejącego monitoringu o dodatkowe instalacje.

Siłownia – po północnej stronie działki 60/3 (istniejącego boiska wielofunkcyjnego)

- Tablica informacyjna – szt. 1
- Zestaw drabinka / pylon / podciąg – szt.1
- Zestaw wioślarz / pylon / poręczce równoległe – szt.1
- Zestaw wyciskanie / pylon / motyl rewers – szt.1
- Zestaw pajacyk / pylon / ściąganie – szt.1

Pod urządzeniami zaprojektowano nawierzchnię stabilizowaną poprzez zastosowanie maty przerostowej.

Boisko do siatkówki plażowej – po południowej stronie pomiędzy istniejącym boiskiem wielofunkcyjnym a salą sportową

- Boisko do siatkówki plażowej – szt.1
- Trybuny – szt.2
- Piłkochwyty – szt.2

Rozbudowa będzie polegała na budowie boiska do piłki siatkowej plażowej oraz obiektów małej architektury budowy - siłowni zewnętrznej na terenie Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pile, ul. Kujawska 18, 64-920 Piła, na działce Nr 60/3, obręb Piła 18, zgodnie z projektem budowlanym, dokumentacją techniczną i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Elementy siłowni zewnętrznej powinny posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa wydane przez akredytowaną jednostkę lub Deklaracje Zgodności, atesty oraz pozwolenia wymagane obowiązującym prawem. Urządzenia mają posiadać co najmniej trzyletni okres gwarancji, muszą być wykonane z bezpiecznych i trwałych materiałów, winny być zgodne z Polskimi Normami bezpieczeństwa. Sprzęt rekreacyjny musi być rozmieszczony w sposób umożliwiający zachowanie stref bezpieczeństwa pomiędzy urządzeniami. Montaż elementów powinien być zgodny z instrukcją producenta urządzenia. Każde urządzenie siłowni zewnętrznej powinno zawierać instrukcję użytkowania oraz musi mieć kartę techniczną urządzenia.

Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia nie mogą stanowić zagrożenia dla higieny i zdrowia użytkowników wg wymogów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji technicznej i innych udostępnionych dokumentach stanowiących załącznik do Warunków Zamówienia. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym, przedmiarem robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca budowy.

**Uwaga:**

*Materiały użyte do realizacji przedmiotu zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczone materiały powinny posiadać określone obowiązującymi w tym zakresie przepisami dopuszczenia do stosowania.*

*Wykonawca obowiązany jest zapoznać się z całą dokumentacją techniczną oraz dołożyć najwyższej staranności w celu prawidłowego sporządzenia oferty, a zwłaszcza rzetelnego wyliczenia ceny oferty adekwatnej dla realizacji przedmiotu zamówienia, która obejmować musi wykonanie całości robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, jak również uwzględnić wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać zamówienia.*

*Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.*

5. Gwarancja.

- 1) Wykonawca udzieli pełnej **gwarancji** jakości na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres **36 miesięcy** od daty odbioru końcowego, Z dniem odbioru końcowego Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny (wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy).
- 2) Wystawiony dokument gwarancyjny nie może nakładać na Zamawiającego żadnych zobowiązań finansowych oraz naruszać postanowień umowy.
- 3) Wykonawca udzieli **rękojmi** na roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia na okres **36 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego.
- 4) W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
- 5) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w pkt 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie zamówienia przed upływem terminu.
- 6) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
- 7) Termin usunięcia wad wynosi 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach.
- 8) Termin usunięcia wad, o którym mowa w pkt 7), może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 14 dni.

6. Odbiory

- 1) Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 3 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić najpóźniej w 7 dniu roboczym licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 2) W odbiorach robót będą uczestniczyć przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz Użytkownika obiektu.
- 3) Obowiązek zawiadomienia uczestników odbioru o wyznaczonym terminie i miejscu spotkania ciąży na Zamawiającym.
- 4) Podstawą odbioru będzie Projekt budowlany, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz ocena jakościowa.

- 5) Protokół odbioru sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu odbioru.
  - 6) Roboty uważa się za zakończone w dniu podpisania przez Strony bezusterkowego Protokołu odbioru końcowego.
  - 7) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia.
7. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
**45.21.22.10-1 – Roboty budowlane w zakresie jednofunkcyjnych ośrodków sportowych**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia:** do dnia 15 września 2017 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 70 000 PLN (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych) (lub równowartością tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski) w postaci opłaconej polisy;

**UWAGA:**

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie – ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden podmiot.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej

- a) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej

- jedną robotą budowlaną o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia tj. polegającą na budowie, rozbudowie lub przebudowie bazy sportowej, wyposażonej w co najmniej cztery urządzenia zabawowe,

wraz z załączeniem dowodów określających, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, a także wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

*Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.*

**b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującymi osobami:**

**1) kierownik robót – osoba posiadająca:**

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno – budowlanej
- min. 2 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,,

Do obowiązków kierownika robót należało będzie m.in:pełnienie obowiązków kierownika budowy zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,

**UWAGA:**

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.:z.U.z 2016 r., poz. 290 ze zm.) Uprawnienia budowlane (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania.

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j.:Dz.U.z 2016 r.poz.290 ze zm.), w odniesieniu do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), uznaje się uprawnienia do wykonywania zawodu, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2016 r., poz. 65).

**4) nie podlegają wykluczeniu.**

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia oraz dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę wskazanych w części VI WZ.

**VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE WYKONAWCY MUSZĄ DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do WZ;
- 2) oświadczenie Wykonawcy (wzór załącznik nr 2 do WZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku podmiotów występujących wspólnie;
- 5) wykaz robót budowlanych – sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WZ;
- 6) wykaz osób – sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do WZ;
- 7) wypełniony kosztorys ofertowy sporządzony w wersji uproszczonej
- 8) potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

## **VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI WZ:**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych są:
  - Jerzy Major - Kierownik Biura Zamówień Publicznych  
tel. 67 210 43 46; fax: 67 212 24 71; e-mail: [bjzp@um.pila.pl](mailto:bjzp@um.pila.pl)
  - imię i nazwisko: Sebastian Dzikowski - Dyrektor Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu  
tel 67 210 42 61; e-mail: [sdzikowski@um.pila.pl](mailto:sdzikowski@um.pila.pl)
2. Wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie zawiadomień oraz informacji także za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania przez Wykonawców zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub drogi elektronicznej, należy niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu listem poleconym lub doręczyć do siedziby Zamawiającego.
3. Zapytania dotyczące WZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 3. z adnotacją nazwy przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści WZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści WZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści WZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał WZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej [www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

6. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone.
7. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością WZ, której integralną część stanowią załączniki.
9. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Piła**  
**Pl. Staszica 10, 64-920 Piła**  
oraz opisane:

**„Oferta - „Rozbudowa bazy sportowej na terenie Gimnazjum nr 4”.**  
**Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2017r. godz. 10:10”**

W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **10 lipca 2017 r. do godziny 10:00**. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Piła przy Pl. Staszica 10 w pok. Nr 4, parter, w dniu **10 lipca 2017 r. godz. 10:10**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie kosztorysowe**.
2. Wykonawca określa cenę wykonania zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny brutto, ceny netto i podatku VAT (wzór załącznik nr 1 do WZ).
3. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.
4. Ceny należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o którym mowa w niniejszych Warunkach Zamówienia.

6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, (należy uwzględnić też koszt obsługi geodezyjnej, tzn. wyznaczenie w terenie placu zabaw, a następnie wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej - mapy w 4 egzemplarzach).
7. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

cena brutto – 100%,

2. Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium:

cena brutto za realizację całego zamówienia – według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
5. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej ([www.bip.pila.pl](http://www.bip.pila.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
3. Wykonawca, który wygra przetarg przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców (umowa konsorcjum) – w przypadku składania oferty wspólnej.  
Umowa ta powinna zawierać między innymi:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (lidera),
- oznaczenie czasu trwania umowy, przy czym wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, WZÓR UMOWY**

1. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

Wykonawca może wystawić jedną fakturę.

Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót wraz z załącznikiem, tj. kompletnym wykazem przekazanych dokumentów potwierdzających posiadanie atestów, certyfikatów i wszelkich dopuszczeń dla materiałów i urządzeń użytych podczas budowy.

2. Zapłata wynagrodzenia w formie przelewu nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Płatnikowi prawidłowo sporządzonej faktury. Płatnikiem faktury jest: Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pile, ul. Kujawska 18, 64-920 Piła. NIP 764-21-64-008

*Źródło finansowania Dz. 801 rozdz. 80110 § 6050*

Dane do wystawienia Faktury:

Nabywca: Gmina Piła Pl. Staszica 10 64-920 Piła, NIP: 764-26-14-167,

Płatnik: Gimnazjum nr 4 im. I. J. Paderewskiego w Pile, ul. Kujawska 18, 64-920 Piła.

NIP 764-21-64-008

3. Wzór umowy określony został w załączniku nr 3 do WZ.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do treści umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych w poniżej okoliczności:

1) zmiana terminu realizacji Umowy, gdy:

a) wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, przy czym przez niekorzystne warunki pogodowe należy rozumieć występowanie intensywnych opadów deszczu przez okres dłuższy niż 7 dni następujących jeden po drugim. Wykonawca winien zgłosić ten fakt w dzienniku budowy oraz pisemnie Zamawiającemu. Zgłoszenie powinno zostać stwierdzone potwierdzeniem z najbliższej stacji meteorologicznej;

b) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy;

Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy;

c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

d) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego, w rozumieniu przepisów ustawy Pzp, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;

e) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;

f) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

g) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

h) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

2) inne zmiany postanowień niniejszej Umowy, takie jak:

a) zmiany rodzaju materiałów, z których będą wykonane roboty budowlane, w przypadku zaprzestania produkcji materiału bądź wycofania i wprowadzenia przez producenta materiału o parametrach i cechach użytkowych lepszych lub jakościowo wyższych lub technologicznie nowszych. Zmiana rodzaju materiałów wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego, uzyskanie której wymaga przedstawienia przez Wykonawcę szczegółowego uzasadnienia zmiany wraz z pisemnym potwierdzeniem producenta parametrów nowych materiałów. Zmiana rodzaju materiałów nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w Umowie i nie wymaga ona sporządzenia aneksu do Umowy.

b) zmianę osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu umowy na skutek np. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana ta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, np. rezygnacji;

Zmiana osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego i spełnieniu przez te osoby warunków SIWZ;

3) Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Wykonawcy.

b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie, to jest co najmniej 14 dni roboczych przed terminem wymienionym w § 2 Umowy.

c) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.