



GMINA PIŁA
Pl. Stanisława Staszica 10
64-920 Piła
tel. 67 212 – 62 - 10; fax 67 212 – 35 - 66
NIP 764-26-14-167
REGON 570791164
<http://www.pila.pl>
bsp@um.pila.pl
godz. urzędowania: pn-pt od 7³⁰ do 15³⁰

Piła, dnia 25 maja 2017 r.

Sygn. Akt: BZP.271.14.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU przy realizacji przedsięwzięcia
„Przebudowa ul. Wawelskiej z budową ścieżki rowerowej i oświetleniem w ramach
projektu - Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności
miejskiej w Pile”**

POSTĘPOWANIE PROWADZONE JEST W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE ART. 11 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

(T.J. DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164 ZE ZMIANAMI)

*Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń
oraz innych dokumentów w języku obcym bez ich tłumaczenia na język polski.*

Rodzaj zamówienia – **usługi**

ZATWIERDZAM

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia
Rozdział VI	Dokumenty składające się na ofertę
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
Rozdział XVII	Podwykonawcy
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) zawiera następujące załączniki:

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz ofertowy
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy Pzp) oraz braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Pzp)
2A	Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
2B	plik espd - request
3.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp
4.	Wykaz usług
5.	Wykaz osób
5A	Doświadczenie Inżyniera Rezydenta
5B	Doświadczenie Inspektora nadzoru branży drogowej
6.	Wzór umowy

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

1. Zamawiającym jest Gmina Piła w imieniu, której postępowanie prowadzi:
Biuro Zamówień Publicznych
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
Regon: 570791164 NIP: 764-26-14-167
Internet: <http://www.pila.pl>
e-mail: bzp@um.pila.pl
2. Adres do korespondencji:
Gmina Piła
Pl. Staszica 10
64-920 Piła
tel.: 67 212 62 10; fax: 67 212 24 71
e-mail: bzp@um.pila.pl
3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w ust. 2.

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. powyżej kwoty 209 000 euro. **Podstawą ogłoszenia zamówienia w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej jest łączna wartość usług na pełnienie nadzoru inwestorskiego w roku 2017.**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ.”
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługi.**
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert pod kątem przyjętych kryteriów, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z przetargu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).**

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU dla Przebudowy i rozbudowy ul. Wawelskiej (droga powiatowa nr 1229P) od skrzyżowania w km 0+000,00 z linią kolejową nr 203 Tczew – Kostrzyn (km linii 117,818) do wysokości skrzyżowania w km 2+969,56 z linią kolejową nr 18 Kutno - Piła
Przedsięwzięcie pn. „Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”, uzyskało dofinansowanie w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 - Uchwała Nr 3397/2017 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 marca 2017 r.
1) Roboty budowlane, które będą podlegały nadzorowi INŻYNIERA KONTRAKTU to w szczególności:
 - a) przygotowanie terenu budowy,
 - b) wykonanie objazdów tymczasowych (w miarę potrzeb),
 - c) roboty pomiarowe,
 - d) usunięcie karpin drzew i krzewów kolidujących z zakresem przebudowy i rozbudowy,
 - e) usunięcie ziemi roślinnej ze zhałdowaniem,

- f) frezowanie nawierzchni bitumicznej,
- g) rozbiórki elementów ulic (nawierzchni jezdni, zjazdów, chodników, krawężników, obrzeży),
- h) przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z zakresem przebudowy i rozbudowy,
- i) budowa oświetlenia ulicznego,
- j) budowa systemu odwodnienia poprzez odcinki kanalizacji deszczowej grawitacyjnej, odcinki magazynowo – rozsączające, elementy rozsączające (studnie pionowe, skrzynki),
- k) przebudowę rowu przydrożnego,
- l) roboty drogowe w tym: wbudowanie krawężników, przebudowa skrzyżowań z drogami bocznymi, budowa wysp rozdzielających i azyli dla pieszych, budowa ścieżki rowerowej, przebudowa i budowa chodników, przebudowa i budowa zjazdów, wykonanie poszerzeń i nowej konstrukcji jezdni, wzmocnienie konstrukcji istniejącej nawierzchni,
- ł) budowa zatok autobusowych,
- m) roboty wykończeniowe w tym humusowanie i obsianie mieszkankami traw oraz nasadzenia drzew,
- n) wykonanie oznakowania poziomego i pionowego,
- o) urządzenia organizacji i bezpieczeństwa ruchu.

2. Pełna dokumentacja przetargowa dotycząca robót budowlanych, których dotyczy nadzór, znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego, pod adresem: www.pila.pl BIP – Zamówienia publiczne - Gmina Piła Numer postępowania – **271.11.2017**.

3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Główny przedmiot:	71520000-9 – Usługi nadzoru budowlanego
Dodatkowe przedmioty:	71247000-1 – Nadzór nad robotami budowlanymi
	71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
	71631300-3 – Usługi technicznego nadzoru budowlanego

4. **Zakres obowiązków i czynności Zespołu Inżyniera Kontraktu jest następujący:**

- 1) zapoznanie się z dokumentacją techniczną inwestycji i dokumentacją budowy. Wniesienie uwag do otrzymanej dokumentacji w terminie 2 tygodni od daty przekazania jej przez Zamawiającego;
- 2) pełnienie nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo budowlane i obowiązkami nałożonymi w uzyskanych dla przedmiotowej inwestycji decyzjach i zgodach i innych dokumentach związanych z realizacją zadania;
- 3) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania Inżynier Kontraktu określi w **Raporcie Wstępnym**, który powstanie w terminie 2 tygodni od podpisania umowy;
- 4) zaopiniowanie w terminie 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego, który będzie stanowił podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty;
- 5) nadzór i kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji zgodnie z przepisami, w tym zasadami i wytycznymi dla przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – WRPO na lata 2014-2020;
- 6) współpraca z Zamawiającym przy przygotowywaniu wniosków o płatność i wniosków sprawozdawczych dla Instytucji Zarządzającej;
- 7) reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego, umowy na realizację inwestycji z Wykonawcą robót, umowy o dofinansowanie oraz wytycznych WRPO na lata 2014-2020;

- 8) zabezpieczenie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami;
- 9) monitorowanie postępu prac, włącznie ze składaniem okresowych raportów je określających (minimum raz w miesiącu), w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe;
- 10) zapewnienie codziennej dyspozycyjności osób nadzoru na terenie budowy;
- 11) współpraca z nadzorem autorskim;
- 12) zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót;
- 13) prowadzenie rejestrów, zarządzanie z analizą i zatwierdzanie dokumentacji projektowej zamiennej i uzupełniającej;
- 14) nadzór i akceptacja przeprowadzonych badań i sprawdzeń, testów i technologicznych rozruchów;
- 15) rozwiązywanie bieżących problemów technicznych w trakcie realizacji zadania;
- 16) nadzór rzeczowo-terminowy w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie/zgłoszenia zakończenia budowy;
- 17) kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowania metod wytwarzania;
- 18) rzeczowe i finansowe rozliczenie robót budowlanych;
- 19) zachowanie poufności informacji;
- 20) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami zadania;
- 21) kontrola i nadzór nad zgodnością realizacji robót z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska;
- 22) akceptacja robocza projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- 23) zatwierdzanie proponowanych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę;
- 24) kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót;
- 25) sprawdzanie przed wbudowaniem urządzeń, wyrobów budowlanych i materiałów w zakresie dopuszczenia do stosowania zgodnie z wymogami określonymi ustawie Prawo budowlane oraz innych przepisach. W przypadkach szczególnych rekomendowanie Zamawiającemu zasadniczości ich zastosowania;
- 26) opiniowanie na wniosek Zamawiającego wszystkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych;
- 27) opiniowanie konieczności robót dodatkowych, zamiennych, zaniechanych zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych w zakresie wartości fizycznych i finansowych oraz terminu ich wykonania;
- 28) przygotowanie wspólnie z Wykonawcą protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych, uzasadnienie konieczności wykonywania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie;
- 29) organizowanie, minimum raz w miesiącu, rad budowy dotyczących postępu robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołów z tych spotkań;
- 30) weryfikacja dokumentacji powykonawczych, robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach powykonawczych ;

- 31) organizowanie oraz przeprowadzanie odbiorów częściowych, końcowych i gwarancyjnych. Podjęcie wszelkich niezbędnych czynności dla prawidłowego przeprowadzenia odbiorów, łącznie z przygotowaniem protokołów odbioru w porozumieniu z Zamawiającym, a odbiorów gwarancyjnych również w porozumieniem z Użytkownikiem;
- 32) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia zadania oraz przekazanie jej po zakończeniu prac Zamawiającemu na nośniku elektronicznym;
- 33) rozliczanie Wykonawców robót pod względem rzeczowym i finansowym;
- 34) przygotowanie części merytorycznej dokumentów przyjęcia środka trwałego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- 35) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót. Informowanie Zamawiającego o sposobach ich rozwiązywania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usunięcie tych problemów w formie co najmniej raportów;
- 36) wyjaśnianie wątpliwości, przygotowanie wspólnie z Zamawiającym pisemnych wyjaśnień – jeśli taka konieczność zaistnieje;
- 37) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 38) ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy na roboty budowlane, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 39) organizowanie i uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych z Wykonawcą robót (minimum raz w roku), odbiorowych oraz innych, mogących powstać w okresie udzielonej przez Wykonawców robót rękojmi i gwarancji, sporządzanie protokołów z tych przeglądów dla zainteresowanych stron;
- 40) każdorazowe uczestniczenie w przeglądach w przypadku pojawienia się wad lub usterek, zgłaszanych Wykonawcy robót oraz podczas inspekcji wad usuwanych przez Wykonawcę;
- 41) uczestniczenie w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane w okresie gwarancji i rękojmi;
- 42) zapewnienie krótkoterminowego zastępstwa podczas nieobecności niewynikającej z okresu urlopowego lub choroby, którejkolwiek z osób wymienionych w ofercie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;

5. Zakres usług Inżyniera Kontraktu obejmuje ponadto:

- 1) sporządzenie **raportu wstępnego** w terminie 2 tygodni od podpisania umowy, który winien zawierać m.in.:
 - a) opis funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Projektu;
 - b) opis z przeprowadzenia inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
- 2) Inżynier Kontraktu w ciągu 7 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego przedłoży Zamawiającemu „**Raport miesięczny**” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inżyniera prace oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport winien zawierać:
 - a) opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - b) nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - c) plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - d) opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - e) wykaz zmian w dokumentacji projektowej, jeśli takie wystąpią,
 - f) wykaz wystąpień Wykonawcy robót,

- g) wykonywanie dokumentacji fotograficznej podczas prowadzenia inwestycji na nośniku elektronicznym (minimum 30 zdjęć z postępu robót);
- 3) Przygotowanie **raportu końcowego** z realizacji robót budowlanych, raport winien zawierać w szczególności:
- a) wykaz wszystkich wykonywanych robót;
 - b) analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji;
 - c) wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania;
 - d) podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych;
 - e) kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych dla danego zadania;
 - f) potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) i zrealizowanych obiektów wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej;
 - g) analiza i podsumowanie realizacji budowy w kontekście przepisów Prawa budowlanego z wyspecyfikowaniem wszelkich decyzji administracyjnych i ich rozliczenia;
 - h) potwierdzone przez Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - protokołów dokonanych odbiorów robót zanikających;
 - protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń;
 - protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki;
 - protokołów usuwania materiałów niebezpiecznych;
6. Decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych a Zamawiającym, zawieszenia wykonania robót wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
7. Wszelkie decyzje Inżyniera Kontraktu, dotyczące zmiany przedmiotu umowy zawartej umowy na roboty budowlane wymagają zatwierdzenia Zamawiającego.
8. Wszelka korespondencja przy realizacji zadania prowadzona będzie w języku polskim.
- 9. Informacje dodatkowe**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje:
 - 2.1) zawarcia umowy ramowej;
 - 2.2) składania ofert wariantowych,
 - 2.3) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp;
 - 2.4) prawa opcji,
 - 2.5) rozliczenia w walutach obcych;
 - 2.6) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
 - 2.7) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 2.8) dynamicznego systemu zakupów;
 - 2.9) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia – **do dnia 14 grudnia 2018 r.**
2. Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany uczestniczyć w czynnościach związanych z przeglądami gwarancyjnymi (minimum jeden raz w roku), odbiorowymi oraz innymi, mogącymi powstać w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych rękojmi (min 60 m-cy, max 72 m-ce) i gwarancji (72 m-ce).
3. Termin ten jest terminem szacunkowym i zależy od faktycznego okresu realizacji robót budowlanych, nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski i w związku z tym, w zależności od potrzeb, może ulec wydłużeniu lub skróceniu.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, (art. 22b pkt 1 ustawy Pzp).

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy zł)

c) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22d ustawy Pzp).

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę, która polegała na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego /Nadzoru Inwestorskiego (lub równoważnej) nad budową, przebudową lub rozbudową dróg o nawierzchni bitumicznej, wraz z rozliczeniem wykonanych robót budowlanych o wartości robót nie mniejszej niż 9.000.000,00 zł brutto każda, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego została wykonana, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Przez definicję zamówienia należy rozumieć jedną umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi.

Uwaga

Wykonawca w wykazie usług zobowiązany jest podać tylko te usługi, które potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał usługi podając informację o Zamawiającym oraz nazwę zrealizowanego zamówienia.

2) dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami, spełniającymi poniższe minimalne wymagania:

Lp.	Stanowisko	Wymagana liczba osób	Wymagania
1.	Inżynier Rezydent	1	<ul style="list-style-type: none"> - wykształcenie wyższe techniczne, co najmniej 10 - letnie doświadczenie zawodowe w zarządzaniu lub koordynacji procesu inwestycyjnego, - doświadczenie w okresie ostatnich 10 lat w zarządzaniu lub koordynowaniu jako Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu, Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu lub funkcji równoważnych na co najmniej dwóch inwestycjach o wartości robót budowlanych min. 5 mln. zł. brutto każda. <p>Uwaga <i>Funkcji Inżyniera Rezydenta nie można łączyć z innymi funkcjami wymaganymi przy realizacji Projektu,</i> Doświadczenie Inżyniera Rezydenta jest jednym z kryteriów oceny ofert.</p>
2.	Inspektor nadzoru robót drogowych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności drogowej, upoważniające do kierowania robotami drogowymi objętymi przedmiotowym zamówieniem; - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót drogowych, licząc od daty wydania uprawnień - doświadczenie w okresie ostatnich 10 lat w kierowaniu i/lub nadzorowaniu na co najmniej jednej inwestycji obejmującej budowę, przebudowę lub rozbudowę dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości robót min. 3 mln zł brutto każda, <p>Uwaga Doświadczenie inspektora nadzoru branży drogowej jest jednym z kryteriów oceny ofert.</p>
3.	Inspektor nadzoru w zakresie robót sanitarnych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, upoważniające do kierowania robotami sanitarnymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, - minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót branży instalacyjnej, licząc od daty wydania uprawnień,
4.	Inspektor nadzoru w zakresie robót elektrycznych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych, upoważniające do kierowania robotami elektrycznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót branży elektrycznej, licząc od daty wydania uprawnień,
5.	Inspektor nadzoru w zakresie robót teletechnicznych	1	<ul style="list-style-type: none"> - uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń teletechnicznych, upoważniające do kierowania robotami teletechnicznymi objętymi przedmiotowym zamówieniem, - minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub/i nadzorowaniu robót teletechnicznej, licząc od daty wydania uprawnień,

6.	Specjalista ds. zieleni	1	- wykształcenie kierunkowe (np. rolnicze, ogrodnicze), - co najmniej 3 - letnie doświadczenie zawodowe w branży ogrodniczej lub pokrewnej.
----	--------------------------------	---	--

Uprawnienia o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. Z 2013 r., poz. 1409) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 września 2015 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2015, poz. 1278) lub ważne odpowiadające im uprawnienia nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi dla potencjału kadrowego w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016 r. Nr 63 poz. 65).

Każda z kandydatur musi spełniać wymagania Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości łączenia przez jedną osobę więcej funkcji, za wyjątkiem inspektora nadzoru branży elektrycznej, który może wykonywać również funkcję inspektora nadzoru branży teletechnicznej pod warunkiem spełnienia powyższych wymagań.

Zamawiający dopuszcza poszerzenie zespołu o inne osoby w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie jej nie posiadają, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

2. Na potwierdzenie spełniania opisanych powyżej warunków Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.

Rozdział Va. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23** ustawy.(obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy (fakultatywne podstawy wykluczenia).
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców także na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5, 6 i 8** ustawy Pzp.
3. Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ.

Rozdział VI. Dokumenty składające się na ofertę

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**, (składane razem z ofertą w formie pisemnej) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wzór JEDZ określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z 5.1.2016 r., ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE z 6.1.2016, L 3/16). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 – Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia JEDZ. Instrukcja wypełniania JEDZ stanowi **załącznik nr 2A do SIWZ**.

Ponadto Zamawiający utworzył JEDZ na stronie serwisu Komisji Europejskiej (KE) pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=pl> oraz jako plik ESPD na stronie: <http://www.bip.pila.pl/> (załącznik nr 2 do SIWZ). Plik ten należy zapisać na dysku w formacie .xml. Po uruchomieniu strony internetowej KE należy wybrać „język polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD”, wczytując plik .xml. Odpowiednikami warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu ustawy Pzp są kryteria kwalifikacji, o których mowa w JEDZ.

- 2) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, (składany na wezwanie Zamawiającego – będzie obligowało Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona)

- 3) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście- zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na

podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1,4,5,6,8 ustawy Pzp należy na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu stwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **aktualny** na dzień złożenia **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). *(składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona)*;
- 5) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 7) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2016 poz. 716).
- 9) **oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez

Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy Pzp).

Informacje, o których mowa w oświadczeniach Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w części dot. podstaw wykluczenia.

3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy zgodny z **Załącznikiem nr 1 do SIWZ**;
- 2) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w Rozdziale Va SIWZ oraz wykazania spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale V SIWZ **Wykonawca składa oświadczenie: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** - oświadczenie aktualne na dzień składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę, który stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
- 3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna tych podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub ekonomiczną o której mowa powyżej.
- 8) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1-8.
- 9) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1-8, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza **powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 ustawy Pzp.**
- 10) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców.
- UWAGA:
- a) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**
 - b) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
 - wykonawca,
 - podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego
 - podwykonawca,w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - d) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 11) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12) W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 13) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
- 15) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dalej jako „rozporządzenie”);

pkt 1 rozporządzenia – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy;

pkt 2-4 rozporządzenia - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, W szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 rozporządzenia stosuje się.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 rozp., składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje

się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.

- 6) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.
7. Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
8. Na podstawie art. 26 ust. 1, ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2016 poz. 1030 ze zm). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:
imię nazwisko: Jerzy Major
e-mail: bzp@um.pila.pl
stanowisko służbowe: Kierownik Biura Zamówień Publicznych

w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
imię i nazwisko: Jolanta Sobieszczyk
stanowisko służbowe: Dyrektor Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich
3. Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: BZP. 271.14.2017) należy kierować:
 - **pisemnie** na adres:
Gmina Piła, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła
 - **drogą elektroniczną** na adres: bzp@um.pila.pl

Uwaga:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader.

- **faksem** na numer +48 (67) 212 24 71
4. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

Rozdział VIII. Informacje dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **6 000 zł (sześć tysięcy zł)**.

Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert

2. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382

bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

z adnotacją: **wadium - PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU przy realizacji przedsięwzięcia „Przebudowa ul. Wawelskiej z budową ścieżki rowerowej i oświetleniem w ramach projektu - Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**

4. Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty oryginał lub kserokopię dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego, zwrot oryginału będzie niemożliwy.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:

6.1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib; Beneficjentem poręczenia/gwarancji

(Zamawiającym) jest Gmina Piła Pl. Staszica 10, 64-920 Piła,

6.2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,

6.3) kwotę wadium,

6.4) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,

6.5) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:

6.5.1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

6.5.2) którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie:

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 6 niniejszego rozdziału SIWZ.

8. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych "za zgodność z oryginałem". Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w wersji elektronicznej.
7. Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020), oświadczenia, w tym **jednolity europejski dokument zamówienia**, składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych i niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 poz. 1020):
 - 1) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1030);
 - 2) jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
9. Oferta winna zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców
 - e) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.

Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ. Dotyczy to również pozostałych załączników do SIWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów.

10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej

podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
15. Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
16. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r, Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieszczając w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: "tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać". Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "zmiana nr".
22. Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
23. W trakcie sesji otwarcia ofert, koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:
 - 23.1) zmiany zostaną dołączone do oferty,
 - 23.2) w przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium jeżeli wymagano jego wniesienia w sposób wskazany we wniosku, a w przypadku braku takiego wskazania prześle na adres siedziby Wykonawcy, natomiast wycofana oferta pozostanie w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego.
24. Wskazane jest, aby ofertę umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego

zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:

Gmina Piła

Pl. Staszica 10, 64-920 Piła

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU przy realizacji przedsięwzięcia „Przebudowa ul. Wawelskiej z budową ścieżki rowerowej i oświetleniem w ramach projektu - Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”

„Nie otwierać przed dniem

(data i godzina zgodna z terminem otwarcia oferty),

W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Rozdział XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10, 64-920 Piła, w pok. **Nr 134, piętro I** – Kancelaria Główna w terminie do dnia **5 lipca 2017 r. do godziny 10:00**.

W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę bez jej otwierania.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie Zamawiającemu odrębnego oświadczenia dostarczonego w kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
- 3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 lipca 2017 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego, Pl. Staszica 10 w Pile, pok. nr 4. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofertach oraz terminu, w którym zostanie zgłoszona usterka usunięta. .
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa wymieniona w Formularzu oferty jest **ceną umowną** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto podana przez Wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega

podwyższeniu.

3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów usług, należy do Wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy
9. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy dot. warunków zmian wynagrodzenia wykonawcy.
10. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym ceny netto, kwoty podatku VAT i łącznej ceny brutto (**wzór Załącznik nr 1 do SIWZ**).
13. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określony w niniejszej SIWZ i zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Rozdział XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty , które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny

ofert, przyjmując zasadę, że 1%=1 punkt:

3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nr	Nazwa kryterium	Waga w %
1	Cena oferty	60
2	Doświadczenie Inżyniera Rezydenta	30
3	Doświadczenie Inspektora nadzoru branży drogowej	10

4. Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryteriów zostanie obliczona według wzoru :

Ad. 1. Cena oferty - 60 %

W ramach Kryterium „cena” (*cena brutto podana w Formularzu ofertowym*) ocena będzie dokonywana wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 60\%$$

Ad. 2. Doświadczenie Inżyniera Rezydenta -(D-IR) – 30 %

W przypadku kryterium „Doświadczenie Inżyniera Rezydenta” oceniana będzie liczba usług wykonanych przez Inżyniera Rezydenta w okresie ostatnich 10 lat jako: Kierownik Zespołu Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu, Inżynier Rezydent, Dyrektor Kontraktu lub funkcji równoważnej na inwestycji o wartości robót budowlanych min. **5 mln. zł.** brutto. Wskazane zadanie winno być zakończone i rozliczone pod kierunkiem osoby desygnowanej na to stanowisko, (**Liczba usług - min. 2**)

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane w oparciu o wypełniony przez osobę desygnowaną na stanowisko Inżyniera Rezydenta **zał nr 5A do SIWZ** „Szczegółowy opis doświadczenia zawodowego Inżyniera Rezydenta”

Liczba przyznanych punktów w ramach ww. kryterium zostanie obliczona w według wzoru :

$$D-IR = \frac{\text{liczba usług w ofercie badanej}}{\text{liczba usług z oferty o największej liczbie usług}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 30\%$$

Ad. 3. Doświadczenie Inspektora nadzoru branży drogowej – (D-IBD) – 10 %

Doświadczenie zawodowe będzie oceniane w oparciu o wypełniony przez osobę desygnowaną na stanowisko Inspektora nadzoru branży drogowej **zał nr 5B do SIWZ** „Szczegółowy opis doświadczenia zawodowego Inspektora nadzoru branży drogowej”

Ocenie zostanie poddana ilość robót drogowych nadzorowanych przez ww. osobę, na których pełnił funkcję kierownika budowy lub inspektora nadzoru w okresie w okresie ostatnich 10 lat nad robotami budowlanymi polegającymi na budowie lub rozbudowie lub przebudowie dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości robót nie mniejszej niż **3 mln PLN** brutto każda.

(**Liczba usług - min. 1, max. 5**)

Punktacja wyliczona zostanie wg poniższej reguły.

Pełnienie funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót drogowych:

- 1) na **jednej** inwestycji - **2 pkt**;
- 2) na **dwóch** inwestycjach - **4 pkt**;
- 3) na **trzech** inwestycjach - **6 pkt**;
- 4) na **czterech** inwestycjach - **8 pkt**;
- 5) na **pięciu** inwestycjach - **10 pkt**.

przyjmując zasadę, że 1 pkt = 1 %:

- 5. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
- 8. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

Rozdział XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowaniapodając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej

współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno być wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:
Nr: 12 1020 4027 0000 1302 1119 3382
bank Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
z adnotacją: zabezpieczenie należytego wykonania umowy „**PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU przy realizacji przedsięwzięcia „Przebudowa ul. Wawelskiej z budową ścieżki rowerowej i oświetleniem w ramach projektu - Wspieranie gospodarki niskoemisyjnej poprzez poprawę mobilności miejskiej w Pile”**”
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach określonych w pkt 3 od b) do e) dokument należytego zabezpieczenia należy złożyć w depozycie Wydziału Finansowego Urzędu

Miasta Piły pl. Staszica 10 pokój nr 107 najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie może w swoich zapisach wychodzić ponad treść umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą i gwarantować Zamawiającemu zapłatę na pierwsze wezwanie. Gwarancja musi pozwalać na zgłoszenie dochodzenia roszczeń w ostatnim dniu jej obowiązywania bez żądania dodatkowych dokumentów, uniemożliwiających dochowania przez Zamawiającego terminów z niej wynikających, musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzania własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji.

Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) nazwę i adres Zamawiającego,
 - b) nazwę i adres Wykonawcy,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - e) termin ważności gwarancji/poręczenia (*nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady*).
11. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 10.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, jednak nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Zamawiający **zwróci 70 %** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Datą należytego wykonania zamówienia jest data zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego zgodnie z wygomami określonymi w SIWZ.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosi **30 %** wysokości ustalonego zabezpieczenia, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Wykonawca nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi Kontraktu przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.
2. Ustalone w wyniku przetargu wygradzenie umowne będzie wypłacane nie częściej niż raz na miesiąc (do planowanego zakończenia robót budowlanych tj. 07.09.2018 r.) w równych ratach w wysokości łącznej maksymalnie do 90% wynagrodzenia umownego;
3. Faktura końcowa o wartości co najmniej 10% wynagrodzenia zostanie zapłacona za wykonanie usługi

Inżyniera Kontraktu po równoczesnym spełnieniu następujących warunków :

- a) po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych podlegających nadzorowi
 - b) po wykonaniu wszystkich innych czynności związanych z pełnieniem funkcji Inżyniera Kontraktu wynikających z podpisanej umowy
 - c) po złożeniu i pozytywnym zweryfikowaniu przez Zamawiającego sprawozdania końcowego z prac Inżyniera Kontraktu. Przy czym Zamawiający zastrzega sobie termin 7 dni na dokonanie tych czynności, których efektem może być zgłoszenie uwag pisemnych. Wykonawca przy planowaniu swoich prac winien wziąć pod uwagę ten termin.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami (podpisany przez strony protokół odbioru).
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważa się fakturę (VAT) wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku wykonawców wspólnie realizujących umowę (np. w ramach konsorcjum) faktury będą wystawiane przez lidera konsorcjum.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Zmiany do umowy

- 1) Zmiany umowy możliwe są tylko w zakresie określonym w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
 - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy w razie zaistnienia przynajmniej jednej z opisanych poniżej okoliczności oraz na warunkach opisanych poniżej.
 - 3) W przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu nie może odmówić wykonania usługi nadzoru na okres dłuższy, tj. do czasu, kiedy roboty zostaną zakończone i odebrane. Za dłuższy okres pracy wynikły z przyczyn zależnych od wykonawcy robót lub w przypadku innych okoliczności których nie można było przewidzieć zawierając umowę, Inżynierowi Kontraktu przysługiwać może wynagrodzenie dodatkowe proporcjonalne do wynagrodzenia umownego w przeliczeniu na dzień pracy dodatkowej.
 - 4) Zamawiający dopuszcza **zmianę terminów** realizacji prac w przypadku wystąpienia sytuacji mających wpływ na przedłużenie terminu dla Inżyniera Kontraktu, m.in. wystąpienia okoliczności wymienionych niżej:
 - a) nieprzewidziane warunki realizacji, tj. inne niż założono warunki geologiczne, archeologiczne, terenowe w szczególności: wykopaliska archeologiczne, niewypały i niewybuchy, niezinventaryzowane lub błędnie zinventaryzowane obiekty budowlane;
 - b) niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, zjawiska pogodowe uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy ze względów technologicznych (np. prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów), co może mieć wpływ na jakość wykonania, trwałość i zachowanie okresu gwarancji co będzie miało wpływ na zmianę terminu wykonania robót budowlanych, skutkujące ich przedłużeniem;
 - c) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie robót przez Zamawiającego lub rezygnację przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
 - nie otrzymanie w całości lub części przez Zamawiającego środków które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie robót budowlanych
 - zawarcie przez Zamawiającego umowy na roboty budowlane
- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji

technicznej wykonania i odbioru robót;

- d) konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w robotach budowlanych lub w usłudze, w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, którego realizacja będzie miała wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - e) wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji;
 - f) wystąpienie opóźnień w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji, które nie są następstwem okoliczności, za które Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność;
 - g) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Inżynier Kontraktu ponosi odpowiedzialność;
 - h) wystąpienie braku możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu;
 - i) wystąpienie działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć: zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec. W szczególności za siłę wyższą będzie się uważać działanie przyrody, takie jak np.: huragan, trzęsienie ziemi, powódź, oraz inne zdarzenia takie jak np.: wojna, zamieszki, akty terroryzmu, strajk generalny (z wyjątkiem strajków Wykonawcy), działania legislacyjne władz powodujące niemożność wykonania umowy.
 - j) pozyskanie lub możliwość pozyskania dodatkowych zewnętrznych środków finansowych (np. unijnych lub krajowych) w okresie trwania Umowy.
 - k) wydłużenie procedur udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane
 - l) podpisanie aneksu z Wykonawcą robót budowlanych zmieniającego termin wykonania tych robót
 - ł) zmiana umowy o dofinansowanie projektu
 - m) zmiany przepisów prawa wprowadzonych w życie po podpisaniu umowy, mających wpływ na sposób lub termin jej realizacji
 - n) odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy z wykonawcą robot budowlanych
- 5) Zamawiający dopuszcza **zmianę wynagrodzenia** umownego w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w Umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji prac według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w Umowie zostanie aneksem do Umowy odpowiednio zmieniona.
- 6) Zamawiający dopuszcza **inne rodzaje zmian** spowodowane następującymi okolicznościami:
- a) zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy na inne spełniające warunki określone w ogłoszeniu lub SIWZ. Zmiana tych osób nie wymaga aneksu do umowy (dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
 - b) poszerzenie zespołu Inżyniera Kontakt (w celu usprawnienia pracy) o inne osoby niż wymienione

w ofercie. Wprowadzenie tych osób nie wymaga aneksu do umowy

- c) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową.
- d) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, ze zmianą wynagrodzenia proporcjonalnie do zaawansowania finansowego projektu;
- e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera Kontraktu na skutek ewentualnych zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia;
- f) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.

8. Warunki wprowadzenia zmian w niniejszej umowie:

- a) każdy wniosek o zmianę zapisów Umowy winien być przedłożony przez Inżyniera Kontraktu pisemnie wraz z szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu zmiany spoczywa na Inżynierze Kontraktu.
- b) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu końcowego lub częściowego tylko w zakresie czasu niezbędnego na usunięcie przeszkód wraz z czasem niezbędnym na dostosowanie się do zaistniałych nowych okoliczności uzasadniających zmiany. Wniosek winien być złożony co najmniej 16 dni przed terminem zakończenia, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie u Zamawiającego stosownej procedury w tej sprawie.
- c) Zamawiający może uwzględnić możliwość zmiany wynagrodzenia umownego w zakresie wynikającym z opisanych w Umowie okoliczności.
- d) Zamawiający zastrzega, że wprowadzenie zmian do Umowy nie będzie miało charakteru automatycznego i zastrzega sobie prawo ich nieuwzględnienia.

Rozdział XVIII. Podwykonawcy.

1. Inżynier Kontraktu może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy podwykonawców.
3. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Inżynier Kontraktu jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Inżynier Kontraktu samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Inżynier Kontraktu powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Inżyniera Kontraktu z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.