

Zarządzenie Nr 1001/166/17
Prezydenta Miasta Piły
z dnia 23 maja 2017 r.

**w sprawie Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych, wydzielonych
z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła, przeznaczonych do wynajmowania na czas
trwania stosunku pracy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz § 3 Uchwały Nr XXXIII/480/17 Rady Miasta Piły z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie wydzielenia z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła lokali mieszkalnych, przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz.3146) zarządzam, co następuje:

§ 1. Lokale mieszkalne wydzielone z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła mogą być oddawane w najem przedsiębiorcom zarejestrowanym w Pile, mającym siedzibę w Pile lub posiadającym oddziały (filie) w Pile, w celu podnajmowania swoim pracownikom na czas trwania ich stosunku pracy.

§ 2. 1. Warunkiem oddania w najem lokali, o których mowa w § 1, jest brak jakichkolwiek zobowiązań, w szczególności finansowych, wobec Gminy Piła, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Warunkiem oddania w najem jest utworzenie przez przedsiębiorcę nowych miejsc pracy. Wymienione lokale mogą być oddawane w najem również tym przedsiębiorcom, którzy unowocześniają lub automatyzują swoje firmy (przedsiębiorstwa) i poszukują lub zatrudniają pracowników o specjalistycznych kwalifikacjach zawodowych.

§ 3. Wyżej wymienione lokale mieszkalne mogą być oddawane w podnajem pracownikom, którzy są obywatelami polskimi lub innych krajów Unii Europejskiej.

W przypadku pracowników posiadających obywatelstwo innych krajów, na podnajem wymagana jest indywidualna zgoda Prezydenta Miasta Piły.

§ 4. Lokale mieszkalne oddawane będą w najem na okres maksymalnie 5 lat.

§ 5.1. Stawka czynszu najmu za 1 m² powierzchni użytkowej wynajmowanego lokalu wynosić będzie 6 zł.

2. Ustalona stawka czynszu nie zawiera w sobie opłat za dostawę mediów do wynajmowanego mieszkania.

§ 6.1. Przedmiotem najmu mogą być zarówno lokale mieszkalne gotowe do zamieszkania, jak i lokale mieszkalne wymagające wykonania remontu.

2. W przypadku lokali wymagających wykonania remontu, umowa zawarta pomiędzy Gminą Piła a przedsiębiorcą, określi zakres prac niezbędnych do wykonania oraz termin ich wykonania.

§ 7.1. Przedsiębiorca, który wykona remont lokalu we własnym zakresie i na własny koszt, ma zapewnione prawo wynajmowania przedmiotowego lokalu przez okres 5 lat.

2. Po upływie 5-letniego okresu wynajmowania lokalu wygasają wszelkie roszczenia finansowe przedsiębiorcy względem Gminy Piła, wynikające z wykonanego remontu lokalu.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku gdy umowa najmu trwała krócej niż 5 lat, jeśli rozwiązanie umowy najmu nastąpiło z inicjatywy przedsiębiorcy lub z jego winy.

§ 8. Przedsiębiorca jest odpowiedzialny za to, żeby liczba osób zamieszkałych w lokalu gwarantowała każdej z nich minimum 5 m² powierzchni mieszkalnej (powierzchni pokoi).

§ 9. W przypadku użytkowania lokalu przez przedsiębiorcę niezgodnie z niniejszym Regulaminem lub umową najmu, Gmina Piła może rozwiązać umowę

najmu, w trybie natychmiastowym, bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10.1. Podstawą uruchomienia procedury oddania w najem lokalu mieszkalnego, w trybie niniejszego Regulaminu, jest pisemny wniosek przedsiębiorcy.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11. W przypadku złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o oddanie w najem lokali mieszkalnych dla dwóch lub większej liczby pracowników, przedsiębiorca wskazuje w jakiej kolejności mają być zawierane umowy najmu.

§ 12. Nabór wniosków odbywać się będzie po ogłoszeniu komunikatu w tym zakresie.

§ 13. Wnioski przyjmowane będą przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły i opiniowane przez Izbę Gospodarczą Północnej Wielkopolski.

§ 14. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Piły w przedmiocie złożonego wniosku nie przysługuje zainteresowanemu przedsiębiorcy odwołanie.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA PIŁY

dr inż. Piotr Głowski

WNIOSEK O NAJEM MIESZKANIA
wydzielonego z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła, przeznaczzonego do wynajmowania
na czas trwania stosunku pracy

CZĘŚĆ I

(wypełnia przedsiębiorca)

I. Nazwa przedsiębiorcy, adres, e-mail, telefon :

.....
.....
.....

II. Informacja o znaczeniu dla firmy przedsiębiorcy stanowiska pracy, na którym jest lub będzie zatrudniony pracownik ubiegający się o mieszkanie oraz informacja o stopniu spełnienia wymagań określonych na danym stanowisku pracy przez pracownika ubiegającego się o mieszkanie (w tym imię i nazwisko pracownika):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. Informacja o liczbie nowych miejsc pracy jakie utworzy przedsiębiorca, nazwie (rodzaju) tych stanowisk pracy oraz terminie ich utworzenia :

.....
.....
.....
.....

IV. Informacja o działaniach w zakresie unowocześniania lub automatyzacji firmy (przedsiębiorstwa) i terminie ich przeprowadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne elementy uzasadniające wniosek o oddanie w najem lokalu mieszkalnego pracownikowi o specjalistycznych kwalifikacjach zawodowych :

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć przedsiębiorcy

CZEŚĆ II

(wypełnia pracownik ubiegający się o mieszkanie)

I.

Pracownik :

(imię i nazwisko, data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, nr telefonu, e-mail)

II. Liczba osób (w tym pracownik) ubiegających się o najem mieszkania -

III. Wnoszę o umożliwienie mi najmu mieszkania o powierzchni około m²

IV. Oświadczenie pracownika o posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu :

(Wypełnia pracownik)

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	POSIADAM/ NIE POSIADAM (TAK/NIE)	OPIS TYTUŁU PRAWNEGO ORAZ ADRES*	PODPIS OSOBY KOLUMNY 2	Z
1	2	3	4	5	
1					
2					
3					
4					
5					
6					

* w kolumnie 4 osoby posiadające tytuł prawny wpisują: właściciel, współwłaściciel, najemca lokalu mieszkalnego.

V. Oświadczam, że:

(Wypełnia pracownik)

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczoną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

2. Zawiadomię Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta Piły o każdej zmianie danych osobowych zawartych we wniosku w terminie 7 dni od jej powstania.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu wynajmowania lokali mieszkalnych, wydzielonych z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła, przeznaczonych do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy.

.....
(podpis pracownika)

CZEŚĆ III

(wypełnia Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski)

1.Opinia Izby dotycząca wniosku o oddanie w najem lokalu mieszkalnego wydzielonego z mieszkaniowego zasobu Gminy Piła.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.Rekomendacja :

.....

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela Izby)

CZEŚĆ IV

Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Piły:

.....
.....
.....

.....

PREZYDENT MIASTA PIŁY
m
dr inż. Piotr Głowski

