

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**ZAWIADOMIENIE O ZAWARCIU UMOWY Z MŁODOCIANYM PRACOWNIKIEM W CELU
PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO**

1. Oznaczenie wnioskodawcy:.....
(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania:
(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Siedziba:
(adres)

4. Adres do korespondencji:

5. Telefon, e-mail:

6. Stosownie do § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r., poz. 232 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy w celu przygotowania zawodowego z młodocianym pracownikiem

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

zamieszkałym w ul.,

w celu nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*,

w zawodzie

7. Przygotowanie zawodowe w/w młodocianego pracownika rozpocznie się dnia
i zakończy dnia, łącznie będzie trwało miesięcy.

8. Młodociany pracownik nie uczęszcza / uczęszcza* do szkoły.

.....
(nazwa i adres szkoły)

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

* zaznaczyć właściwe

Piła, dnia



**PREZYDENT MIASTA PIŁY
PL. STASZICA 10
64-920 PIŁA**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY DE MINIMIS
w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 70b ust. 1, 6, 7 oraz 11 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, s. 9) wnioskuje o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

nauki zawodu, za okres kształcenia: m-cy i dni.

przygotowania do wykonywania określonej pracy, za okres kształcenia: m-cy.

I. DANE BENEFICJENTA:

1. Pełna nazwa beneficjenta (imię i nazwisko/firma):

.....
.....

2. NIP

3. REGON

4. Dokładny adres siedziby firmy (adres przedsiębiorcy):

Województwo Powiat

Gmina Miejscowość

Ulica Nr domu

Telefon kontaktowy

5. Nr rachunku bankowego:

.....

Proszę o udzielenie pomocy de minimis w formie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

.....

(imię i nazwisko młodocianego pracownika)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA
ZAWODOWEGO:**

PRACOWNIK MŁODOCIANY

1. Nazwisko i imię

2. PESEL..... Data urodzenia

3. Adres zamieszkania.....

4. Miejsce realizacji obowiązkowego doksztalcania teoretycznego:

zasadnicza szkoła zawodowa;

ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego;

pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie;

gimnazjum.

5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje (realizował) obowiązkowe doksztalcania teoretycznego:

.....

6. Nazwa zawodu, w jakim prowadzono przygotowanie zawodowe oraz symbol klasyfikacji wg:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U z 2016 r. poz. 2094) lub
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U z 2014 r. poz. 1145 z późn. zm.).

Zawód symbol

7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

8. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę (oraz aneksów) w celu przygotowania zawodowego: od do

9. Data rozwiązania z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

W przypadku wcześniejszego rozwiązania z pracownikiem młodocianym umowy o pracę niż to wynika z cyklu kształcenia, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę i załączyć świadectwo pracy:

.....

10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika:

nauki zawodu

przygotowania do wykonania określonej pracy

11. Data i miejsce zdania egzaminu zawodowego:

.....

12. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

Załączniki do wniosku potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy (umowa o pracę + aktualne zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie),
3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
4. Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, w przypadku krótszego okresu szkolenia (w wyniku zmiany umowy),
6. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
7. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
8. Pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę wraz z opłatą skarbową od pełnomocnictwa do reprezentowania i podpisywania,
9. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
10. Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości **lub** oświadczenie o nie stosowaniu zasad rachunkowości.
11. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

OŚWIADCZENIE O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS



Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko beneficjenta)

uprawniony/a do reprezentowania firmy

.....
(nazwa i adres firmy)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych firma, którą reprezentuję otrzymała pomoc publiczną *de minimis* w następującej wysokości (wypełnić poniższą tabelę*):

lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia wydania decyzji uzyskam pomoc publiczną *de minimis*, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wysokości uzyskanej pomocy.

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis beneficjenta)

*wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodne z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa: art. 21 ust. 2, art. 39 oraz art. 41 ust 1 i ust 3, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

OŚWIADCZENIE O NIEOTRZYMANIU POMOCY DE MINIMIS

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko beneficjenta)

uprawniony/a do reprezentowania firmy

.....
(nazwa i adres firmy)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych firma, którą reprezentuję nie otrzymała pomocy publicznej *de minimis*.

W przypadku, gdy w okresie od dnia złożenia niniejszego oświadczenia do dnia wydania decyzji uzyskam pomoc publiczną *de minimis*, zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o wysokości uzyskanej pomocy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis beneficjenta)

Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) w przypadku nieprzekazania lub przekazania nieprawdziwych informacji o pomocy publicznej, o których mowa: art. 21 ust. 2, art. 39 oraz art. 41 ust 1 i ust 3, Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów może, w drodze decyzji, nałożyć karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 EURO.

OŚWIADCZENIE O NIESTOSOWANIU ZASAD RACHUNKOWOŚCI

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko beneficjenta)

uprawniony/a do reprezentowania firmy

.....
(nazwa i adres firmy)

legitymujący/a się dowodem osobistym
wydanym przez

Oświadczam

że podmiot, który reprezentuję nie stosuje zasad rachunkowości określonych w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis beneficjenta)