

Piła, dnia .....



**PREZYDENT MIASTA PIŁY**  
**PL. STASZICA 10**  
**64-920 PIŁA**

## **WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

### **I. Wnioskodawca:**

1. Oznaczenie wnioskodawcy: .....

(nazwisko i imię, nazwa)

2. Oznaczenie miejsca zamieszkania: .....

(miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

3. Siedziba: .....

(adres)

4. Adres do korespondencji: .....

5. Telefon: .....

6. e-mail: .....

7. Osoba reprezentująca organizatora kierująca służbami: porządkową i organizacyjną – kierownik do spraw bezpieczeństwa:

.....

(imię, nazwisko oraz nr telefonu)

### **II Informacje o organizowanej imprezie:**

1. Nazwa i rodzaj imprezy : .....

.....

2. Charakter imprezy (masowa artystyczno-rozrywkowa, masowa sportowa): .....

.....

3. Czy impreza jest imprezą masową podwyższonego ryzyka:

TAK

NIE

4. Termin imprezy (data , czas trwania): .....

.....

5. Miejsce imprezy (adres, określenie czy obiekt – teren – jest otwarty czy zamknięty): .....

.....

6. Pełna nazwa właściciela, użytkownika zarządzającego obiektem/terenem: .....

.....

7. Maksymalna liczba uczestników imprezy: .....

8. Liczba służb porządkowych i informacyjnych: .....

9. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną służącą do zbierania danych osobowych w Urzędzie Miasta Piły, zamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Piły – zakładka „Jak załatwić sprawę w Urzędzie”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie ujętym w niniejszym wniosku w celu jego realizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Piła, dnia.....

.....

czytelny podpis

### III. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) opinie:
  - a) Komendanta Powiatowego Policji,
  - b) Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
  - c) Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) właściwej ze względu na obszar odpowiedzialności służbowej, która musi zawierać informacje o niezbędnej wielkości jej sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych zagrożeniach,
  - d) Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- 2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 4) informacje o uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku;
- 5) graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
  - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
  - b) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - c) oznaczenie punktów obsługi medycznej,
  - d) oznaczenie punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
  - e) oznaczenie punktów informacyjnych,
  - f) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - g) informacje o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - h) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów;
- 6) opracowaną przez organizatora instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej;
- 7) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
- 8) informację o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej, przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 9) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 10) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
- 11) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
- 12) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
- 13) informacje o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk;
- 14) harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania;
- 15) dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej – dotyczy imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny;
- 16) informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w którym będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu – jeśli organizator przewiduje sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych na imprezie masowej;
- 17) pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.