URZĄD MIASTA PIŁY
64-920 PIŁA
Pl.St.Staszica 10
tel.(067) 210-42-46, fax (067) 212-35-35

OP-V.2110.9.2017

Piła, dnia 26 kwietnia 2017 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. DOWODÓW OSOBISTYCH I EWIDENCJI LUDNOŚCI
W WYDZIALE SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH URZĘDU MIASTA PIŁY

(z siedzibą w Pile, Pl. St. Staszica 10).

1. **Wymagania niezbędne:**
   a) obywatelstwo polskie;
   b) wykształcenie wyższe administracyjne lub prawnicze;
   c) znajomość przepisów i procedur związanych z obsługą dowodów osobistych;
   d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
   e) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   f) nieposzlakowana opinia;
   g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
2. **Wymagania dodatkowe:**
   a) znajomość przepisów niezbędnych do wykonywania obowiązków wynikających z opisu stanowiska pracy;
   b) umiejętność planowania i organizacji pracy oraz działania w sytuacjach stresowych;
   c) posiadanie cech osobowościowych: sumienność, sprawność i bezstronność.
3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) Przyjmowanie i weryfikacja wniosków o wydanie dowodów osobistych oraz przekazywanie danych do centrum personalizacji.
2) Aktualizowanie archiwum dowodowego i bazy danych ELUD.
3) Prowadzenie korespondencji i udzielanie informacji związanej z wydawaniem dowodów osobistych.
4) Przygotowywanie okresowych informacji z zakresu przyjętych wniosków i wydanych dowodów osobistych.
5) Przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych i wprowadzenie danych do bazy danych ELUD.
6) Wydawanie poświadczeń zameldowania i wymeldowania.
7) Przygotowywanie zaświadczeń o zameldowaniu osoby na pobyt stały i czasowy trwający ponad 3 miesiące.
8) Udzielanie informacji i prowadzenie korespondencji z zakresu zgromadzonych danych osobowych.
9) Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji wyborczej wynikających z Kodeksu Wyborczego.
10) Współpraca z instytucjami i organami administracji publicznej w zakresie realizowanych zadań.
11) Realizowanie zasad i trybu dostępu do informacji publicznej w Wydziale.
12) Okresowe archiwizowanie dokumentacji.

4. Wymagane dokumenty:

1) List motywacyjny.
2) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miasta Piły.
3) Oświadczenie kandydata (własnoręcznie podpisane) o:
   a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
   b) braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   c) braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia zatrudnienia na przedmiotowym stanowisku;
   d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
4) Kserokopie świadectw pracy.
5) Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru:

- kandydaci proszeni są o podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- formę weryfikowania kompetencji kandydatów ustali Komisja Rekrutacyjna, która może w szczególności stosować następujące narzędzia i techniki selekcji: rozmowę kwalifikacyjną, test wiedzy i umiejętności oraz zadania symulacyjne;
- kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o terminie i miejscu jego przeprowadzenia;
- kandydaci, których oferty nie spełniają wymagań formalnych nie będą o tym powiadamiani.

Wymagane dokumenty należy składać: osobiście w siedzibie Urzędu (Kancelaria Główna), pocztą elektroniczną na adres: worg@um.pila.pl - **podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym (poczta nieautoryzowana zostanie przyjęta, będzie traktowana jak SPAM)**, bądź przesłać na adres: Urząd Miasta Piły, Plac Staszica 10, 64-920 Piła z dopiskiem: **„NABÓR NA STANOWISKO DS. DOWODÓW OSOBISTYCH I EWIDENCJI LUDNOŚCI W WYDZIALE SPRAW OBYWATELSKICH I SPOŁECZNYCH"** ***do dnia 10 maja 2017 r.***

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się do dalszego postępowania konkursowego kandydaci mogą uzyskać po upływie terminu składania dokumentów, pod numerem 67 210 43 36 lub 67 210 42 46.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.um.pila.pl) oraz na tablicy informacyjnej: Urzędu Miasta Piły, Pl. Staszica 10 (I piętro).

z up. PREZYDENTA MIASTA
Krystyna Szewc
Zastępca Prezydenta